



ข้อปฏิบัติในการเข้าพักอาศัยในห้องพักและการใช้บริการของห้องพักซอยโพธิ์แก้ว อาคาร B

ข้อปฏิบัติผู้เข้าพัก - ห้องพักแบบรายวัน

1. ค่าธรรมเนียมการเข้าพักแบบรายวัน อัตราคนละ 300 บาทต่อวัน
2. ค่าประกันความเสียหาย อัตราคนละ 2,000 บาท

เงินค่าประกันความเสียหาย

ผู้เข้าพักตกลงยินยอมมอบเงินในอัตราคนละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นเงินหลักประกันห้องพักให้คณะฯ คณะฯ คืนเงินค่าประกันความเสียหายให้ผู้เข้าพักเมื่อผู้เข้าพักย้ายออกจากห้องพัก คืนกุญแจของห้องพัก และตรวจสอบแล้วไม่พบทรัพย์สินเสียหายหรือสูญหาย และไม่มีรายการค้างชำระค่าใช้จ่ายของห้องพัก ภายใน 45 วันทำการ ในกรณีที่พบทรัพย์สินเสียหายหรือสูญหาย มิได้คืนกุญแจของห้องพัก หรือมีรายการค้างชำระค่าใช้จ่ายของห้องพัก ให้หักค่าธรรมเนียมทรัพย์สินเสียหายหรือสูญหาย หรือค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระนั้นจากค่าประกันความเสียหายตามราคาค่าซ่อมบำรุงที่ประเมินจริง โดยคณะฯ จะคืนเงินส่วนที่เหลือให้กับผู้เข้าพัก ในกรณีที่หักกลบลบกันแล้วผู้เข้าพักยังคงมีหนี้ที่ต้องชำระเพิ่มเติมอยู่ ให้คณะฯ เรียกเก็บเงินส่วนที่ต้องชำระเพิ่มนี้จากผู้เข้าพัก

3. การชำระเงิน โอนเงินค่าธรรมเนียมการเข้าพักตามจำนวนวันที่เข้าพัก และค่าประกันความเสียหาย รายละเอียดบัญชีรับโอนเงิน ดังนี้

บัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี ม.มหิดล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
เลขที่บัญชี 026-211222-9

4. ผู้เข้าพักต้องพักอาศัยตามห้องพักที่ได้รับการจัดสรรไว้ โดยไม่สามารถย้ายหรือแลกเปลี่ยนห้องได้เองโดยพลการ ห้ามผู้เข้าพักนำบุคคลภายนอกขึ้นไปในอาคารหรือเข้าไปในห้องพักโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลห้องพักหรือคณะกรรมการฯ
5. กรุณาเก็บของมีค่าเข้าตู้ในห้องพักพร้อมล็อกกุญแจให้เรียบร้อย
6. ผู้เข้าพักต้องทำความสะอาดภายในห้องพักตนเอง
7. หากมีสิ่งของชำรุดเสียหายในห้องพัก น้ำไม่ไหล ไฟดับ สามารถแจ้งได้ที่สำนักงานห้องพัก ชั้น 1
8. สามารถเก็บอาหารไว้ในตู้เย็นส่วนกลางที่อยู่ตามแต่ละชั้นของห้องพัก แม่บ้านจะเก็บของที่ค้างไว้ทิ้งและทำความสะอาดตู้เย็นทุกวันศุกร์ โดยมีกำหนดการตามที่ติดแจ้งไว้
9. ห้ามวางรองเท้าและสิ่งของใด ๆ ไว้บริเวณทางเดินหน้าห้องพัก
10. ห้ามรีดผ้าบนที่นอน โต๊ะเขียนหนังสือ และบนพื้นห้อง
11. ห้ามทิ้งผ้าอนามัย กระดาษชำระ หรือวัสดุอื่น ๆ ลงในโถชักโครก
12. ห้ามกวาดขยะออกมากองไว้ที่ทางเดินหน้าห้องพัก
13. ขยะที่เป็นขวดน้ำพลาสติกและกระดาษให้ทิ้งในถุงขยะสีฟ้าตามที่จัดไว้ให้แต่ละชั้น

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ คิดนอกกรอบ รับผิดชอบสังคม



14. ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่ และห้ามผู้ใดเสพหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด อุปกรณ์ในการใช้ยาเสพติด และสิ่งผิดกฎหมายใด ๆ ภายในห้องพักและบริเวณห้องพัก
15. ห้ามผู้ใดนำเข้ามาหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด และดอกไม้เพลิง รวมถึงวัตถุหรือสารเคมีที่มีอันตรายต่อชีวิตหรือร่างกายและโดยปกติวิสัยไม่ได้เป็นสิ่งที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการดำรงชีวิต หรือการพักอาศัยในห้องพักภายในห้องพักและบริเวณห้องพัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลห้องพักหรือคณะกรรมการ
16. ห้ามผู้ใดเลี้ยงสัตว์และห้ามผู้ใดให้อาหารสัตว์ทุกชนิดภายในห้องพักและบริเวณห้องพัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลห้องพักหรือคณะกรรมการ
17. ห้ามผู้เข้าพักทำลาย ถอดถอน ต่อเติม ดัดแปลง ตกแต่ง ตกตะปู เดินสายไฟ ทาสีห้อง หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ต่างๆ หรือกระทำการอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกันในห้องพักและบริเวณอาคาร ที่จะกระทบต่อโครงสร้างอาคาร และสิ่งก่อสร้างของห้องพักหรือบริเวณห้องพัก เพื่อความมั่นคงปลอดภัยและเพื่อป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลห้องพักหรือคณะกรรมการ
18. ห้ามผู้ใดทำกิจกรรมใด ๆ ที่มีความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉินอื่นภายในห้องพักและบริเวณห้องพัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลห้องพักหรือคณะกรรมการ
19. ห้ามผู้ใดก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้เข้าพักคนอื่นให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ โดยไม่มีเหตุอันควร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลห้องพักหรือคณะกรรมการ
20. ผู้เข้าพักและผู้ให้บริการของห้องพักต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการเข้าพักและใช้บริการของห้องพัก ตามที่คณะกรรมการกำหนดเป็นการเพิ่มเติมเท่าที่ไม่ขัดกับประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เรื่อง ข้อปฏิบัติและอัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายของห้องพักซอยโพธิ์แก้ว พ.ศ. 2566 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2567 (เอกสารแนบ 1.)
21. ผู้พักอาศัยต้องดูแลรักษาห้องพัก พื้นที่ส่วนกลาง และครุภัณฑ์ของห้องพักไม่ให้เสียหาย และรักษาความสะอาดอยู่เสมอ
22. ห้ามวาง พาด ตาก แว่น สิ่งของเครื่องใช้ทุกชนิดที่ขบระเบี่ยงห้องพัก
23. อาจารย์แพทย์ เจ้าหน้าที่งานการศึกษาหลังปริญญา และแม่บ้าน มีสิทธิ์เข้าตรวจห้องพักเมื่อใดก็ได้
24. หากมีปัญหาสามารถปรึกษาเจ้าหน้าที่งานการศึกษาหลังปริญญา หรือเจ้าหน้าที่ห้องพักได้ที่
 - งานการศึกษาหลังปริญญา หมายเลขโทรศัพท์ 02-201-1853 กด 113-114, 098-504-6119
 - ผู้จัดการห้องพัก หมายเลขโทรศัพท์ 091-774-5638 (พี่มินท์)

ในกรณีที่ผู้เข้าพักประสงค์จะอาศัยอยู่ในอาคารเพิ่มเติม กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องพักเพื่อตรวจสอบห้องพัก ทั้งนี้ จะต้องแจ้งความประสงค์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ การย้ายออก (Check-out) ท่านสามารถย้ายออกภายในเวลา 12.00 น. ของวันสุดท้ายที่ทำการจองห้องพัก หากย้ายออกหลังเวลา 15.00 น. จะนับเป็นที่เข้าพักเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งวัน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม หากผู้เข้าพักอยู่ไม่ครบตามสัญญาที่แจ้งไว้ข้างต้น คณะฯ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมห้องพักรายวัน ในส่วนที่ได้ชำระไปแล้ว