

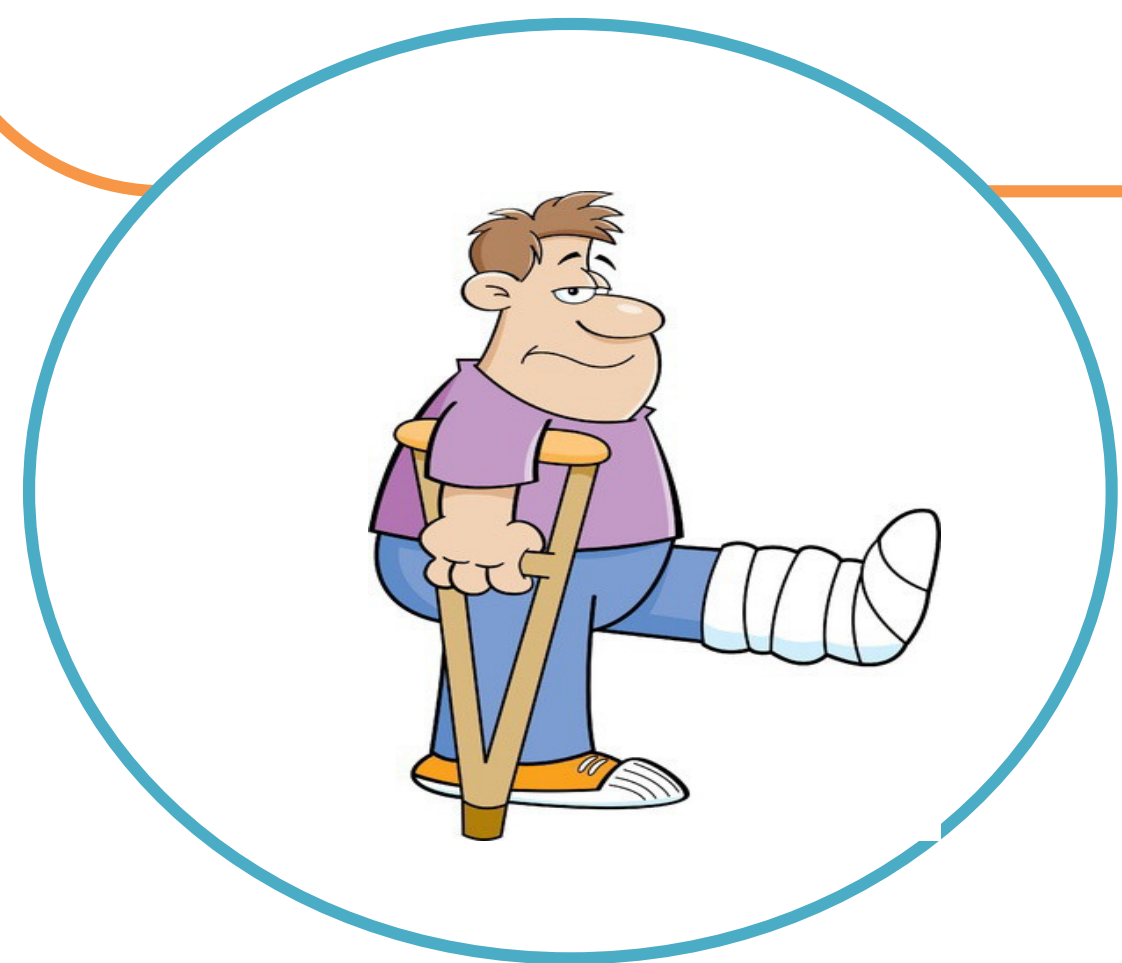
การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการเงินมัดจำค่ารักษาพยาบาล

ผู้นำเสนอ สาลินี คงทองวัฒนา

ฝ่ายการคลัง สำนักงานคนบติ

ความสำคัญของปัญหา

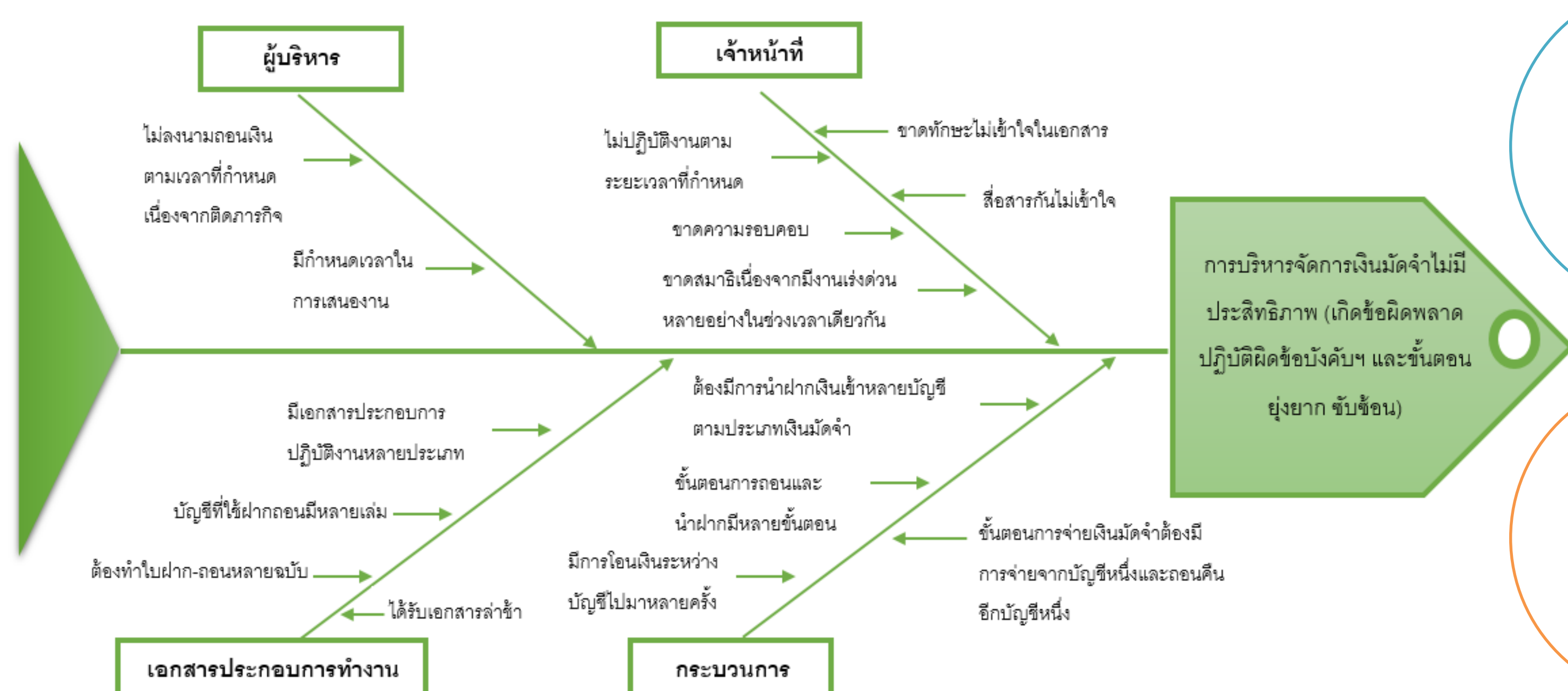
ผู้ป่วยที่ต้องได้รับการรักษาด้วยวิธีการผ่าตัด และใส่อุปกรณ์ทางการแพทย์ และผู้ป่วยที่ต้องได้รับการรักษาด้วยยาเคมีบำบัด ซึ่งต้องมีการผสมยาไว้ล่วงหน้า คณะ ได้กำหนดให้มีการจัดเก็บเงินมัดจำอุปกรณ์ทางการแพทย์ และ เงินมัดจำค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกขึ้น เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยง ฝ่ายการคลัง ได้ทำการวางระบบการรับเงิน การจ่ายเงิน การบันทึกบัญชี และการควบคุมดูแลเงินฝากธนาคาร ซึ่งที่ผ่านมาพบว่าการบริหารจัดการเกิดปัญหาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความผิดพลาดและความเสี่ยงในการบริหารจัดการเงิน ขั้นตอนการดำเนินงานมีความยุ่งยาก ซับซ้อน ฝ่ายการคลังจึงทำการออกแบบระบบการทำงานใหม่ เพื่อขจัดความสูญเปล่า (Waste) ในกระบวนการทำงาน ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



วัตถุประสงค์

เพื่อลดความผิดพลาดและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการเงินมัดจำค่ารักษาพยาบาล

การวิเคราะห์ปัญหาของโครงการ



ผลการดำเนินงาน

สามารถลดระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่การจ่ายเงินมัดจำจนถึงส่งเอกสารเพื่อบันทึกบัญชีจากเดิม 5 วัน เหลือเสร็จสิ้นภายใน 1 วัน

ขจัดปัญหาความผิดพลาดจากการฝากถอนเงิน

การเรียนรู้ที่ได้จากการทำโครงการ

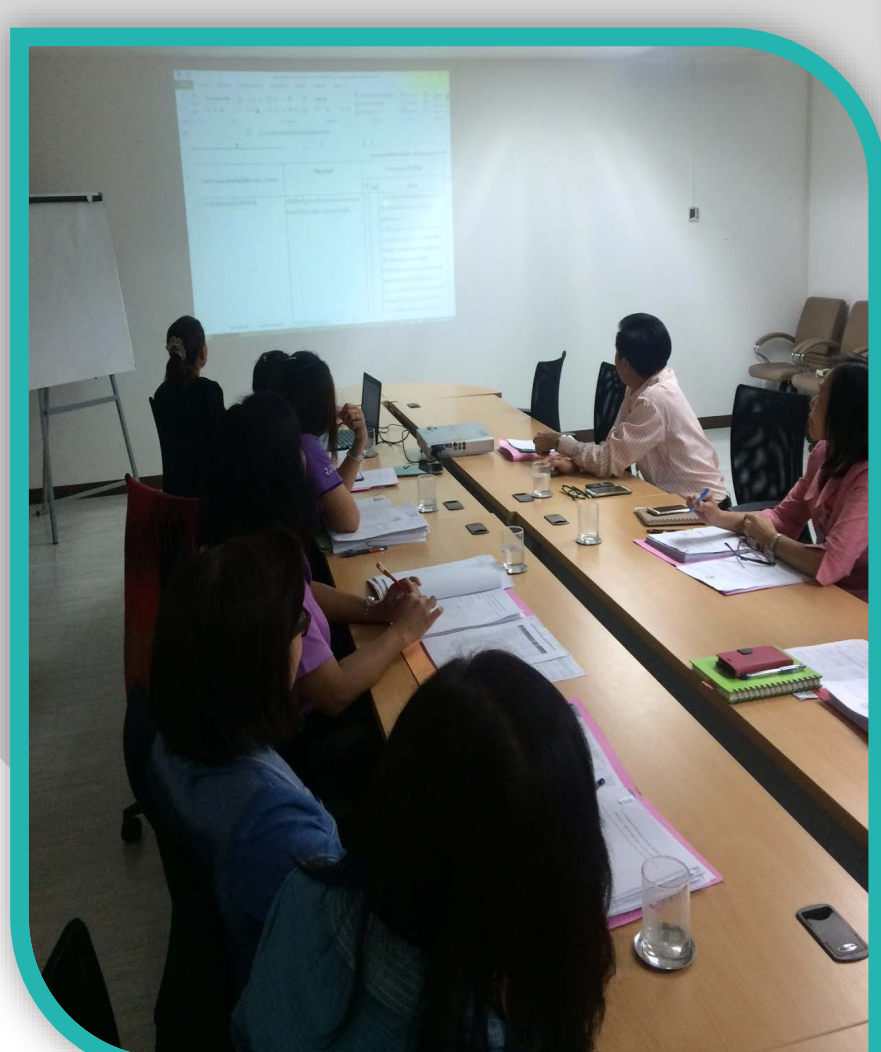
การร่วมมือกันปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกันโดยไม่แยก งานหรือหน่วย แต่ให้มองปัญหาและแก้ไขแบบบูรณาการจะทำให้การพัฒนากระบวนการทำงานเป็นไปได้อย่างขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
	พ.ค.-59	มิ.ย.-59	ก.ค.-59	
ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแผนการทำงาน				สาลินี, สานิตย์, กันยารัตน์, ตรีลักษณ์
ศึกษาระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง				สาลินี, สานิตย์, กันยารัตน์, ตรีลักษณ์
ศึกษาขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลค่ารักษาพยาบาลเข้า SAP				สาลินี, สานิตย์, กันยารัตน์, ตรีลักษณ์
ออกแบบกระบวนการทำงานและคู่มือสำหรับกรบันทึกบัญชี ประเมินระบบการควบคุมภายใน จัดทำแนวปฏิบัติ				สาลินี, สานิตย์, กันยารัตน์, ตรีลักษณ์
ทำการกระทบยอดเงินในบัญชีเงินมัดจำทั้ง 2 บัญชี และ โอนเงินเข้าบัญชี “รายได้คณะฯ”				กันยารัตน์
เริ่มดำเนินการ				
ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน (ก.ค.-ก.ย.59)				

←--> วางแผนงาน

←--> ปฏิบัติจริง



ภาพการประชุมคณะทำงาน

คำแนะนำในการจัดทำโปสเตอร์

- เปิดโปรแกรม **powerpoint** ชื่อ **QCtemCQI60** จะพบอาร์ตเวิร์คของโปสเตอร์ขนาด 90X120 เซนติเมตร
- สามารถพิมพ์ข้อความ ใส่รูปภาพ และตารางโปสเตอร์ได้ทันที
- ขนาดทำควรปรับขนาดหน้ากระดาษที่ประมาณ 30 เปอร์เซนต์ ถ้าต้องการดูภาพขนาดเท่าจริงให้ปรับขนาดโปสเตอร์ไปที่ 100 เปอร์เซนต์
- สามารถปรับเปลี่ยนหัวข้อได้ตามความเหมาะสม
- ถ้าไม่มีรูปหรือตาราง สามารถลบ **layout** ที่ไม่ต้องการออกได้
- ฟอนต์ที่ใช้ควรอ่านง่าย ภาษาไทยใช้ **Angsana new, Cordia new**
ภาษาอังกฤษใช้ **Arial Angsana Franking Gothic**
ขนาดฟอนต์ให้ใช้ ขนาดที่กำหนดไว้ตามตัวอย่าง เช่น วัตถุประสงค์ ใช้ฟอนต์ขนาด 72 พอยท์ เป็นต้น

การนำเสนอโปสเตอร์

- 1.งานโสตทัศนศึกษาจะทำแบบโปสเตอร์สำเร็จรูป ด้วยโปรแกรม **powerpoint** ขนาดอาร์ตเวิร์ค 90-120 เซนติเมตร โดยผู้นำเสนอสามารถใส่ข้อความ รูปภาพ ตาราง ลงบนพื้นที่ที่กำหนดไว้
- 2.ไฟล์โปสเตอร์ที่ทำเสร็จแล้ว เซฟลงแผ่นส่งพิมพ์งาน ได้ที่งานโสตทัศนศึกษา อาคารเรียนรวมชั้น 4 โทร 1702 ติดต่อคุณณรงค์ อภัยพลชาญ
- 3.งานโสตทัศนศึกษาจะจัดพิมพ์และนำไปติดบอร์ดนิทรรศการให้ล่วงหน้าก่อนวันงาน 1 วัน
- 4.บอร์ดนิทรรศการที่จัดแสดงกว้าง 100 เซนติเมตร X สูง 120 เซนติเมตร หนึ่งหน้าบอร์ดติดตั้งได้หนึ่งผลงาน
- 5.ขอความกรุณาเจ้าของผลงานเก็บโปสเตอร์คืน ในวันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2560 เวลา 14.30 น. ณ โถงจัดแสดงโปสเตอร์ หน้าห้องประชุม ชั้น 9 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมด้านการแพทย์และโรงเรียนพยาบาลรามธิบดี