

Redesign for Research

การปรับปรุงกระบวนการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

จากแหล่งทุนภายนอก

ผู้นำเสนอ สาลินี คงทองวัฒนา
ฝ่ายการคลัง สำนักงานคนบติ

วัตถุประสงค์

เพื่อลดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

ความสำคัญของปัญหา

จากการศึกษาขั้นตอนการจ่ายเงินทุนให้แก่ นักวิจัยยังคงมีความล่าช้า เนื่องจากเมื่อคณะ ได้รับโอนเงินทุนจากแหล่งทุนแล้ว จะต้องทำการส่งเงินนั้นให้แก่ “มหาวิทยาลัยมหิดล” จากนั้นต้องรอนหน่วยงานดังกล่าวส่งเงินทุนกลับคืนมาจึงจะสามารถเบิกจ่ายให้แก่ผู้วิจัยได้ ทำให้ระยะเวลาที่ผู้วิจัยจะได้รับเงินใช้เวลาราว 40 – 60 วัน ซึ่งจะส่งผลให้เกิดปัญหาที่ผู้วิจัยขาดเงินทุนในการดำเนินงาน ฝ่ายการคลังจึงได้ทำการปรับปรุงกระบวนการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย เพื่อให้การเบิกจ่ายทุนเป็นไปอย่างรวดเร็วซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมให้การสร้างสรรค์ผลงานวิจัยของคณะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

แนวทางการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ปัญหาด้วย Cause and Effect Diagram

การรับและจ่ายเงินทุนอุดหนุนใช้เวลานาน

ด้านการปฏิบัติงาน

- ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานเดิม ดังนี้
 - ขั้นตอนการรับเงินจากแหล่งทุน
 - ขั้นตอนการนำส่งเงินให้ มหาวิทยาลัยฯ
 - ขั้นตอนการบันทึกบัญชี
 - ขั้นตอนการจ่ายเงิน

เก็บข้อมูล

- ระยะเวลาการได้รับเงินคืนจาก มหาวิทยาลัยฯ
- ระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินให้ผู้วิจัย

ปัญหาที่พบ

คือการที่ต้องรอการโอนเงินกลับมาจากมหาวิทยาลัยฯ

แนวทางแก้ไข

ทบทวนแผนผังขั้นตอนและทำการเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติจากการที่ต้องรอเงินจาก มหาวิทยาลัยฯ มาจ่ายให้แก่ผู้วิจัย เป็นการให้เงินตรงจ่ายของคณะฯ สำรองจ่ายก่อน เพื่อให้ นักวิจัยได้รับเงินไปดำเนินการวิจัยโดยเร็ว

ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

- ศึกษาระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
 - ระเบียบการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย
 - ระเบียบการจ่ายเงินตรงจ่าย
 - ระเบียบการนำส่งเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

ปัญหาที่พบ

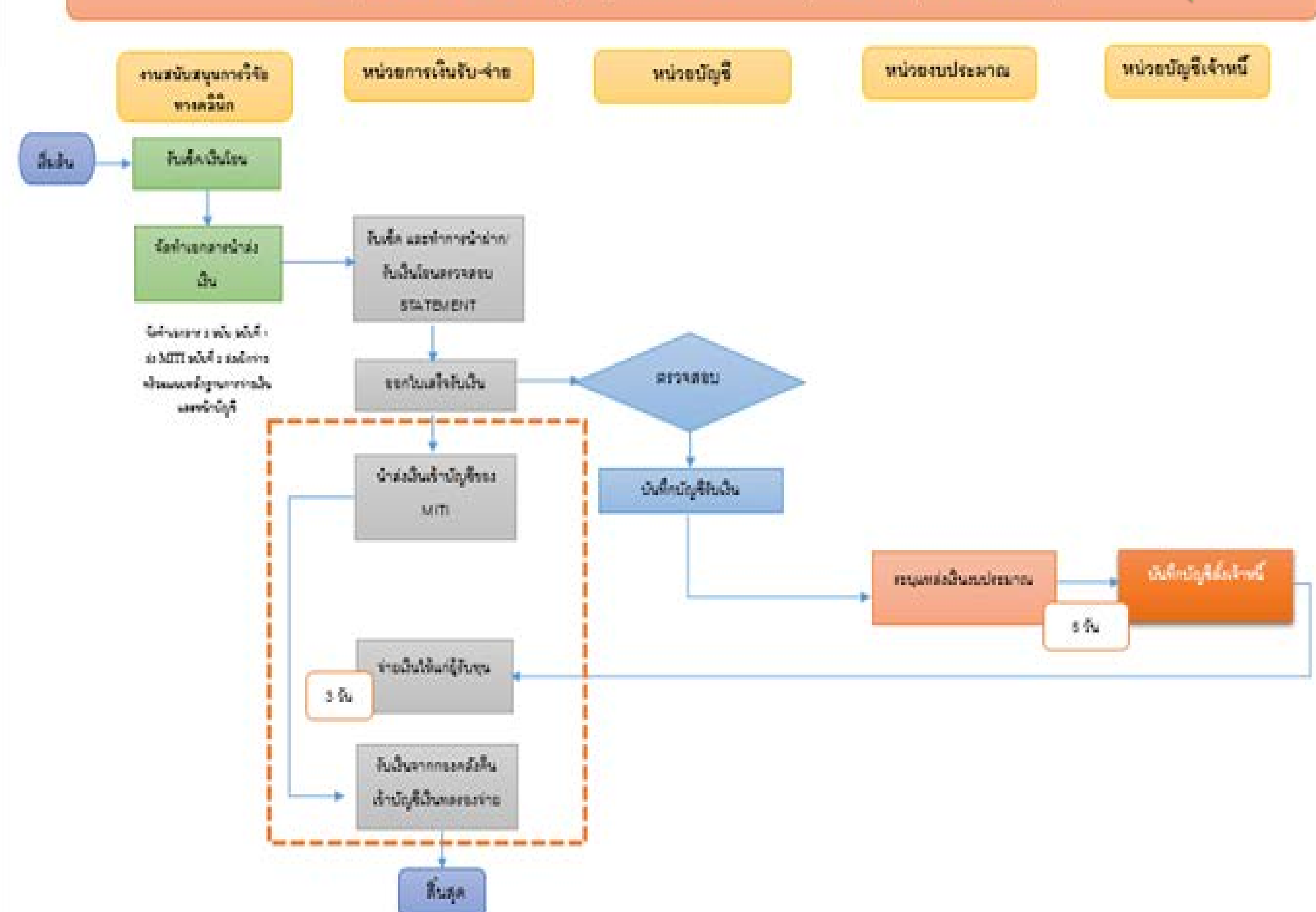
พบว่าระเบียบการนำส่งเงินทุนอุดหนุนการวิจัยได้กำหนดให้มีการนำส่งเงินทุนที่ได้รับจากแหล่งทุนให้ มหาวิทยาลัยฯ ทั้ง 100% ของเงินทุนทั้งหมดและ มหาวิทยาลัยฯ จะจัดสรรคืนให้แก่คณะฯ 96% โดยเป็นส่วนของคณะฯ 6% และนักวิจัย 90% ซึ่งระยะเวลากว่าจะได้รับจัดสรรเงินใช้เวลานาน

แนวทางแก้ไข

ดำเนินการขอให้ มหาวิทยาลัยฯ พิจารณา ทบทวนระเบียบข้อบังคับฯ เพื่อให้การเบิกจ่ายทุนเป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

ขั้นตอนที่ทำให้ นักวิจัยได้รับเงินล่าช้าคือการที่ต้องรอการโอนเงินกลับมาจาก มหาวิทยาลัยฯ ก่อน ดังนั้นจึงปรับปรุงวิธีการทำงานโดยใช้เงินตรงจ่ายของคณะฯ ที่มีอยู่ มาสำรองจ่ายให้แก่ นักวิจัย จากนั้นเมื่อได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยฯ แล้ว จึงนำมาคืนเงินตรงจ่ายของคณะฯ รวมทั้งได้มีการขอให้มหาวิทยาลัยฯ ทำการทบทวนระเบียบการนำส่งเงินทุนอุดหนุนการวิจัยด้วย

ขั้นตอนการรับ - จ่าย เงินอุดหนุนการวิจัย จากแหล่งทุนภายนอก (บริการวิชาการ)



ผลลัพธ์การดำเนินงาน

ตัวชี้วัด

เป้าหมาย

ผลดำเนินการ (เดือน/ปี)

ก่อนดำเนินการ

หลัง

(พ.ย.58 – ม.ค. 59)

(เม.ย. – มิ.ย. 59)

ระยะเวลาที่ผู้วิจัยจะได้รับ
เงินทุน

ภายใน 10 วัน นับแต่คณะฯ
ได้รับเงินจากแหล่งทุน

40-60 วัน

8-10 วัน

การเรียนรู้ที่ได้รับจากการทำโครงการ

การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงาน
ต้องไม่ยึดติดกับกรอบแนวคิดและวิธีการเดิม ๆ และต้อง
กล้าที่จะเปลี่ยนหากสิ่งนั้นไม่ได้ขัดต่อกฎ ระเบียบ อีกทั้ง
ต้องมองประโยชน์ที่จะเกิดกับส่วนรวมมากกว่ามองเพียง
ประโยชน์ของหน่วยงานเท่านั้น

REdesign
search for

