

หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

- ๑.๑.๑ จัดให้มีระบบการประเมินผลประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา
- ๑.๑.๒ จัดการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการสอบทั้งข้อเขียน ปฏิบัติ และการสังเกตระหว่างมีการเรียนการสอน
- ๑.๑.๓ จัดระบบการประเมินผลประจำปี โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
- ๑.๑.๔ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร รวบรวมผลการประเมินกลยุทธ์การสอน และข้อเสนอแนะในการวางแผนปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ๑.๒.๑ การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา ทั้งในด้านทักษะ กลยุทธ์การสอน และการใช้สื่อการสอน เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละหัวข้อในทุกรายวิชา
- ๑.๒.๒ สรุปผลการประเมินการสอนและส่งผลการประเมินต่ออาจารย์ เพื่อปรับปรุงต่อไป
- ๑.๒.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน สรุปผลการใช้แผนกลยุทธ์ การสอนรายวิชา เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา และวางแผนปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอนในปีการศึกษาต่อไป

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

๒.๑ โดยนักศึกษาและคณาจารย์

- ๒.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรฯ ประกอบด้วย ผู้แทนทุกกลุ่มวิชา ผู้แทนนักศึกษาปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
- ๒.๑.๒ คณะกรรมการฯ จัดทำรูปแบบการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน
- ๒.๑.๓ ทำการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากนักศึกษาปัจจุบันทุกชั้นปี และผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตร
- ๒.๑.๔ สรุปข้อมูลการประเมินหลักสูตรในภาพรวมและนำไปปรับปรุงหลักสูตรในปีถัดไป

๒.๒ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตร ทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียนผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการประเมิน

๒.๓ โดยผู้ใช้คุชฌิบัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

ติดตามคุชฌิบัณฑิตใหม่โดยสำรวจข้อมูลจากผู้ใช้คุชฌิบัณฑิต และ/หรือผู้บังคับบัญชาด้วยแบบสอบถามและการสัมภาษณ์ โดยมีกลยุทธ์ในการประเมิน ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ประเด็น	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้ใช้คุชฌิบัณฑิต /ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ	ภายหลังจากคุชฌิบัณฑิตปฏิบัติงานครบ ๑ ปี หรือภายใน ๒ ปี	- ความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพ และ อื่นๆ ของคุชฌิบัณฑิต - มนุษยสัมพันธ์ต่อเพื่อนร่วมงาน/ การทำงานเป็นทีม	แบบสอบถาม
๒. ผู้ร่วมงานทุกระดับ	ภายหลังจากคุชฌิบัณฑิตปฏิบัติงานครบ ๑ ปี หรือภายใน ๒ ปี	- ความพึงพอใจต่อคุชฌิบัณฑิต โดยรวม	แบบสอบถาม

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย ๑ คน โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

ระดับ “ควรปรับปรุง” หมายถึง มีผลการดำเนินการไม่ครบ ๑๐ ข้อแรก

ระดับ “ดี” หมายถึง มีผลการดำเนินการครบ ๑๐ ข้อแรก

ระดับ “ดีมาก” หมายถึง มีผลการดำเนินการตั้งแต่ ๘๐% ขึ้นไป ของตัวบ่งชี้ทั้งหมด

๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

๔.๑ มีการนำข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา

๔.๓ ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร