

นางสาว ณัชชา โพธิกุล

37 หมู่ 6 ต.น้ำเต้า อ.บางบาล

จ.พระนครศรีอยุธยา 13250

อีเมล tencf@hotmail.com

โทรศัพท์ มือถือ 087-8032009

จุดมุ่งหมายในงาน:

ร่วมสานภารกิจ คัดลอกกรอบ รับผิดชอบสังคม

ประวัติการศึกษา

- ระดับ ปวช – โรงเรียนพาณิชยการราชดำเนินพาณิชยการ สาขาเลขานุการ
- ระดับ ปวส – โรงเรียนเทคนิควิมลพาณิชยการ ประเทศ Thailand สาขาบริหารธุรกิจการจัดการ
- cErtificate ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ประสบการณ์การทำงาน

- 2536 ปัจจุบัน
หน่วยงาน – หน่วยสนับสนุนทั่วไป
ตำแหน่ง - ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะฯ
สังกัดภาควิชาสัตว ศอ นาสิกวิทยา

ประวัติการฝึกอบรม

- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ต่างๆ ได้ เช่น Microsoft Office
- ระบบการจัดทำใบขอเบิกจ่ายพัสดุ RAMA INVENTORY MANAGEMENT ONLINE (RIMO)
- อบรมวิธีการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประชุมแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายและกันเงินประจำปีงบประมาณ 2563
- อบรมเชิงปฏิบัติการและสอบผ่านหลักสูตร Basic Life Support
- อบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระยะเวลา 1

นางสุรีย์ พูลเพิ่ม

34/18 ถนนวิภาวดีรังสิต 47

แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กทม.

อีเมล Kookkai.rama@gmail.com

โทรศัพท์ มือถือ 086-100-3294

จุดมุ่งหมายในงาน:

ร่วมสานภารกิจ คัดลอกกรอบ รับผิดชอบสังคม

ประวัติการศึกษา

- ระดับ ปวช – โรงเรียนพาณิชยการวิทยาลัยนครสวน สาขาการตลาด
- ระดับ ปวส – โรงเรียนพาณิชยการวิทยาลัยนครสวน สาขาการตลาด

ประสบการณ์การทำงาน

- 2534 ปัจจุบัน
หน่วยงาน – หน่วยงานสนับสนุนทั่วไป
ตำแหน่ง - ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะฯ
สังกัดภาควิชาโสต ศอ นาสิกวิทยา

ประวัติการฝึกอบรม

- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ต่างๆ ได้ เช่น Microsoft Office
- ระบบการจัดทำใบขอเบิกจ่ายพัสดุ RAMA INVENTORY MANAGEMENT ONLINE (RIMO)
- อบรมวิธีการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประชุมแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายและกันเงินประจำปีงบประมาณ 2563
- อบรมเชิงปฏิบัติการและสอบผ่านหลักสูตร Basic Life Support
- อบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระยะเวลาที่ 1