



ภาควิชาโสต ศอ นาสิกวิทยา
คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี
รับที่ ๗๗/
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๔.๓๐ น.

หน่วยวิเคราะห์ข้อมูลและทุนวิจัย
งานบริหารทั่วไปสนับสนุนการวิจัย
สำนักงานวิจัย วิชาการและนวัตกรรม
โทร ๑๗๐๑, ๒๔๑๖

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๖๑๗/ว.๙๖๘

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติรับโอนเงิน/รับเช็คและเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

เรียน หัวหน้าภาควิชาโสต ศอ นาสิกวิทยา

ตามที่มีโครงการวิจัยในมหาวิทยาลัยมหิดลได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งมีจำนวนมากในแต่ละปี โดยฝ่ายจัดสรรทุนของแหล่งทุนจะโอนเงินงวด/ส่งจ่ายเช็คของโครงการมายังมหาวิทยาลัย ตามปกติแล้วแหล่งทุนจะทำหนังสือแจ้งการโอนเงิน/ส่งจ่ายเช็คมายังมหาวิทยาลัย แต่มีบางแหล่งทุนที่แจ้งเพียง ใบ Pay-In Slip ของฝ่ายการคลังของแหล่งทุน ซึ่งระบุเพียงจำนวนเงินโอนเข้าบัญชีของคลังมหาวิทยาลัย หรือแนบเช็คส่งจ่ายมหาวิทยาลัยมหิดล และแจ้งไปยังอีเมลหัวหน้าโครงการเพื่อทราบเท่านั้น

ในการนี้ เพื่อลดความเสี่ยงในการเสนออนุมัติรับเข้าและเบิกจ่ายเงินทุนของโครงการให้เป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว เมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยทราบว่าแหล่งทุนเบิกจ่ายเงินมายัง มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นจำนวนเท่าใดแล้ว ขอให้แจ้งผ่านมายังหน่วยวิเคราะห์ข้อมูลและทุนวิจัย โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ http://intranet.rama.mahidol.ac.th/Dean/RAR/form_research.asp

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา แจ้งบุคลากรในสังกัดด้วย จะขอบคุณยิ่ง

มีชัย อารักษ์การบ.

๕๕ ๐๖/๓๗

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บุญส่ง องค์กรพัฒนากุล)

รองคณบดีฝ่ายวิจัย



ภาควิชา.....

โทร.....โทรสาร.....

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติรับ (โอนเงิน/รับเช็ค) และเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัย ผ่านหัวหน้าภาควิชา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหลักฐานการโอนเงิน/เช็คเงินทุนวิจัย

ตามที่.....(ชื่อ-สกุล หัวหน้าโครงการ).....สังกัด.....(ภาควิชา) ได้รับอนุมัติทุน.....(ชื่อทุนวิจัย).....ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง.....“(ชื่อโครงการ)”.....จาก.....(ชื่อแหล่งทุน).....จำนวนเงินที่ได้รับทั้งสิ้น.....บาท (จำนวนเงินเป็นตัวอักษร) นั้น

ในการนี้แหล่งทุน.....(ชื่อแหล่งทุน).....ได้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของมหาวิทยาลัย (ชื่อธนาคาร สาขา ประเภทบัญชี เลขที่บัญชี ถ้ามีโปรดระบุ) เมื่อวันที่.....ดังรายละเอียดตาม (Pay-In Slip / E-Payment หรือเช็คสั่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยมหิดล) ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงนาม.....

(.....พิมพ์ชื่อเต็ม.....)

หัวหน้าโครงการ

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัย

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....

(.....พิมพ์ชื่อเต็ม.....)

หัวหน้าภาควิชา/สำนักงาน

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ คิดนอกกรอบ รับผิดชอบต่อสังคม

ขั้นตอนการขออนุมัติรับโอนเงิน/รับเช็คและเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

