

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิตและการจัดทำหนังสือรับรองคุณวุฒิ/ใบแสดงผลการศึกษา  
ปีการศึกษา 2558

1. ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- นักศึกษาเข้าระบบ e-student ผ่าน website ชื่อ  
<http://www.student.mahidol.ac.th/Systems/Authen/StudentLogin.asp>  
เพื่อขึ้นทะเบียนบัณฑิต ได้ตั้งแต่วันที่ 20 เม.ย.59 ถึง 12 พ.ค. 59 โดยหักเงินจาก  
บัญชีเดียวกับการชำระค่าลงทะเบียนเรียน
- ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตฯ
  - ผู้เข้าร่วมพิธีฯ ชำระเงิน คนละ 800 บาท
  - ผู้ไม่เข้าร่วมพิธีฯ ชำระเงิน คนละ 200 บาท กรุณาแจ้งรายชื่อให้ทราบด้วยนะคะ

2. การจัดทำหนังสือรับรองคุณวุฒิ/ใบแสดงผลการศึกษา

- ส่งรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ไม่สวมแว่นตา) คนละ 3 รูป  
การแต่งกาย
  - บัณฑิตชาย สวมเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว แต่งชุดสากลสีกรมท่า และกระดุมต้องไม่  
เป็นโลหะ ผูกเนคไทสีกรมท่ามีรูปตราของมหาวิทยาลัยมหิดล สวมครุยวิทยฐานะ  
ผมสั้น ทรงสุภาพ
  - บัณฑิตหญิง แต่งเครื่องแบบนักศึกษากระโปรงสีน้ำเงินเข้ม ติดโบว์ไทของ  
มหาวิทยาลัยมหิดล สวมครุยวิทยฐานะ และไม่ทำผมปิดหน้า ถ้าผมยาวให้รวบ  
หรือมัดไปข้างหลังเพื่อให้เห็นครุยชัดเจน
- ค่าจัดทำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับละ 50 บาท คนละ 2 ฉบับ เป็นเงิน 100 บาท
- ค่าจัดทำใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ 50 บาท คนละ 2 ฉบับ เป็นเงิน 100 บาท  
(รวมค่าใช้จ่ายสำหรับขอเอกสารต่อคน คนละ 200 บาท)
- ให้ประธานชั้นปีรวบรวมเงินไปฝากเข้าบัญชี กระแสรายวันมหาวิทยาลัยมหิดล  
เลขที่ 016-3-00325-6 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศิริราช แล้วนำสำเนาใบนำฝาก  
ส่งงานธุรการ คุณวาสนิ โปธิ์หอม อาคาร 4 ภาควิชาวิทยาศาสตร์สื่อความหมายฯ  
ภายในวันที่ 2 พ.ค.59

มหาวิทยาลัยมหิดลจะออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาให้คนละ 2 ฉบับ เท่านั้น กรณี  
ต้องการเพิ่ม ให้ติดต่อขอได้ที่ห้อง One Stop Service ศูนย์การเรียนรู้มหิดล หลังวันที่ 30 มิ.ย.59