



MAHIDOL UNIVERSITY
Since 1888

Academic Mobility: International Programs

ประจำปีงบประมาณ 2559

กองวิเทศสัมพันธ์

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุนสนับสนุนการเดินทางเพื่อไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประวัติศาสตร์

และวัฒนธรรมต่างชาติ

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปี ๒๕๕๙



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง โครงการทุนแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีโอกาสเดินทางไปศึกษา หรือทำวิจัยร่วมกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ รวมถึงการเปิดโลกทัศน์ให้กว้างไกลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักศึกษาจากสถาบันต่างประเทศ พร้อมทั้งยังเป็นการพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะและศักยภาพในระดับสากล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑

อธิการบดี จึงประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. การแลกเปลี่ยนด้านวิชาการ ตามประกาศนี้หมายถึง

- ๒.๑ การแลกเปลี่ยนในวิชาศึกษาทั่วไปที่ตรงตามสาขาวิชาที่ผู้ขอรับทุนสนับสนุนกำลังศึกษาอยู่
- ๒.๒ การแลกเปลี่ยนด้านการวิจัย หรือฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา หลักสูตรหรือวิชาชีพของผู้รับทุนสนับสนุน
- ๒.๓ ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนทางวิชาการในต่างประเทศ ณ มหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย ASEAN University Network - AUN (จำนวน ๒๕ แห่ง รายชื่อแนบท้ายประกาศ) หรือมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในกลุ่มประเทศภูมิภาคอาเซียน +๖

ข้อ ๓. คุณสมบัติผู้รับทุน

- ๓.๑ เป็นนักศึกษาสัญชาติไทยที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี ระดับชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป
- ๓.๒ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนวันสมัครไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ในกรณีขอสมัครรับทุนแบบ Full Scholarships และไม่เคยมีประวัติการติด F หรือ I ตลอดระยะเวลาการศึกษา
- ๓.๓ มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่กำหนด (โดยผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่สมัคร) ดังนี้
 - TOEFL ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ (paper-based) หรือ ๑๘๐ (Computer Based Test) หรือ ๖๐ (Internet Based Test) หรือ
 - ILETS ไม่น้อยกว่า ๕.๐ หรือ
 - MU - Test ไม่น้อยกว่า ๕๐ หรือ
 - มีผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่าระดับ B+ และ
 - มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี โดยผ่านการสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับทุนฯ
- ๓.๔ ต้องมีหนังสือระบุการตอบรับให้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนจากมหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN หรือมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในกลุ่มประเทศภูมิภาคอาเซียน + ๖ โดยระบุระยะเวลาแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนว่าเริ่มต้นและสิ้นสุดเมื่อใด
- ๓.๕ ได้รับการเสนอชื่อจากส่วนงานต้นสังกัดเพื่อขอรับทุน ผู้สมัครไม่สามารถส่งใบสมัครด้วยตนเอง โดยไม่ผ่านความเห็นชอบจากส่วนงานต้นสังกัด
- ๓.๖ ได้รับการยินยอมจากผู้ปกครองให้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ
- ๓.๗ กรณีสมัครขอรับทุนแบบ Full Scholarships ผู้ขอรับทุนจะต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุนจากกองกิจการนักศึกษา
- ๓.๘ สามารถเข้าร่วมโครงการได้ตลอดระยะเวลาการแลกเปลี่ยน

๓.๙ ไม่เคยได้รับทุนภายใต้โครงการนี้มาก่อน

๓.๑๐ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อื่นๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ให้กับนักศึกษาอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔. การจัดสรรทุนเหมาะสมครอบคลุม ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าทำวีซ่า และ ค่าประกันสุขภาพ ไม่เกินวงเงินที่กำหนด ดังนี้

ทุน Partial Scholarships

ทุนระยะสั้น (ระยะเวลา ๓๐ วันขึ้นไป)		
<ul style="list-style-type: none"> • มหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN (๒๕ แห่ง) • มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในอาเซียน +๖ 		
- ประเทศอื่นๆ ในอาเซียน	ทุนละไม่เกิน	๒๕,๐๐๐ บาท
- สิงคโปร์ และอาเซียน+๖ (จีน รวมสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) และฮ่องกง), เกาหลีใต้, ญี่ปุ่น, ออสเตรเลีย, นิวซีแลนด์, และอินเดีย	ทุนละไม่เกิน	๓๐,๐๐๐ บาท
ทุนระยะยาว (๑ ภาคการศึกษา หรือ ๙๐ วัน)		
<ul style="list-style-type: none"> • มหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN (๒๕ แห่ง) • มหาวิทยาลัยคู่สัญญาอาเซียน +๖ 		
- ประเทศอื่น ๆ ในอาเซียน	ทุนละไม่เกิน	๔๕,๐๐๐ บาท
- สิงคโปร์ และอาเซียน +๖ (จีน รวมสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) และฮ่องกง), เกาหลีใต้, ญี่ปุ่น, ออสเตรเลีย, นิวซีแลนด์, และอินเดีย	ทุนละไม่เกิน	๖๐,๐๐๐ บาท

ทุน Full Scholarships

สำหรับผู้นำนักศึกษา หรือนักศึกษาผู้บำเพ็ญประโยชน์ให้มหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาที่เรียนดีแต่ครอบครัวมีรายได้น้อย (ทุนระยะสั้น ระยะเวลา ๓๐ วันขึ้นไป/ ทุนระยะยาว ๑ ภาคการศึกษา หรือ ๙๐ วัน)		
มหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN (๒๕ แห่ง)		
- มหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN ประเทศอื่นๆ	ทุนละไม่เกิน	๓๐,๐๐๐ บาท/เดือน (๙๐,๐๐๐ บาท/ภาคการศึกษา)
- มหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN ในประเทศสิงคโปร์	ทุนละไม่เกิน	๔๐,๐๐๐ บาท/เดือน (๑๒๐,๐๐๐ บาท/ภาคการศึกษา)
	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป - กลับ (ชั้นประหยัด)	จ่ายตามจริง ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะเป็นผู้คัดเลือกผู้สมัครรับทุน โดยพิจารณาจาก

- ๕.๑ หนังสือเสนอชื่อผู้รับทุนจากส่วนงานต้นสังกัด ลงนามโดยคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย
- ๕.๒ คุณสมบัติผู้สมัครตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๓
- ๕.๓ ใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร
- ๕.๔ เป็นการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการครอบคลุมการเรียนหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา/หลักสูตร
- ๕.๕ ลำดับความสำคัญกับลักษณะการแลกเปลี่ยน ดังนี้
 - ๕.๕.๑ เป็นการแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN (๒๕ แห่ง) หรือมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในอาเซียน +๖
 - ๕.๕.๒ เป็นการแลกเปลี่ยนระยะยาว > การแลกเปลี่ยนระยะสั้น

๖. หลักฐานการสมัคร

- ๖.๑ หนังสือเสนอชื่อจากส่วนงาน ลงนามโดยคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย
- ๖.๒ แบบฟอร์มใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว
- ๖.๓ หนังสือตอบรับของสถาบัน ณ ต่างประเทศ โดยระบุกิจกรรมการเข้าร่วมและระยะเวลาอย่างชัดเจน
- ๖.๔ สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๖.๕ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ระบุในคุณสมบัติผู้สมัคร ข้อ ๓.๓ และมีอายุไม่เกิน ๒ ปี
- ๖.๖ สำเนานับถือข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กรณีแลกเปลี่ยนหรือทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญา
- ๖.๗ สำเนาหนังสือเดินทาง (ถ้ามี)

๗. ผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ ได้แก่ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

๘. เงื่อนไขการรับทุน

- ๘.๑ ผู้สมัครขอรับทุนต้องเข้ารับการสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการคัดเลือกทุนแลกเปลี่ยน ณ สำนักงานอธิการบดี
- ๘.๒ ในกรณีที่การแลกเปลี่ยนอยู่ระหว่าง ๖๑ ถึง ๘๙ วัน จะคำนวณทุนตามจำนวนวันโดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยรายวันจากอัตราทุนแลกเปลี่ยนระยะยาว
- ๘.๓ ผู้ได้รับทุนต้องเดินทางเข้าร่วมโครงการฯ ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง ส่วนงานต้นสังกัดต้องทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทางมายังมหาวิทยาลัย และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนผู้รับทุนเดินทาง
- ๘.๔ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ลดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการฯ จากที่ได้รับอนุมัติ ยกเว้น เกิดเหตุสุดวิสัย อาทิ เจ็บป่วยกะทันหัน ภัยพิบัติ อุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ไม่สงบทางการเมือง
- ๘.๕ กรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ครบตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ผู้ได้รับทุนต้องคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนโดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยรายวัน
- ๘.๖ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานการเข้าร่วมโครงการและรายงานการเงิน พร้อมแนบ Boarding Pass **เสนอกลับมายังกองวิเทศสัมพันธ์ ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการ**
- ๘.๗ หากนักศึกษาที่ขอรับทุนได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาก่อนวันเดินทางไปแลกเปลี่ยน การอนุมัติเงินสนับสนุนให้ถือเป็นอันยกเลิก

๙. วิธีการสมัครรับทุน

- ๙.๑ ผู้ประสงค์จะขอรับทุน ต้องยื่นแบบฟอร์มใบสมัครพร้อมเอกสาร **ผ่านส่วนงานต้นสังกัด**
- ๙.๒ หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนจากส่วนงานต้นสังกัด ลงนามโดยคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย และขอให้จัดส่งเอกสาร โดยเรียงเอกสารตามลำดับข้อ ๖.๑ - ๖.๗ จำนวน ๓ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๒ ชุด) มายังกองวิเทศสัมพันธ์ ภายในกำหนดเวลาการรับสมัคร
- ๙.๓ ผู้ประสงค์ขอรับทุน สามารถขอแบบฟอร์มได้ที่ส่วนงานต้นสังกัด หรือ download แบบฟอร์ม ได้ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orir/index.htm>

๑๐. กำหนดเวลายื่นขอรับทุน
ส่วนงานจะต้องเสนอชื่อผู้รับทุนมายังกองวิจัยและวิเทศสัมพันธ์อย่างน้อย ๖ สัปดาห์ก่อนการเดินทางไปเข้าร่วม
กิจกรรมแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ

๑๑. วิธีการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุน

๑๑.๑ ส่วนงานต้นสังกัดผู้ได้รับทุนทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุน ลงนามโดยคณบดี หรือรอง
คณบดีที่ได้รับมอบหมายมายังกองวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ อย่างน้อย ๒๐ วัน ก่อนผู้ได้รับทุนเดินทาง

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์ อุดม คชินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายชื่อมหาวิทยาลัยภายใต้เครือข่าย ASEAN University Network - AUN จำนวน ๒๕ แห่ง

Brunei Darussalam

๑. Universiti Brunei Darussalam

Cambodia

๒. Royal University of Phnom Penh
๓. Royal University of Law and Economics

Indonesia

๔. Universitas Gadjah Mada
๕. Universitas Indonesia
๖. Institut Teknologi Bandung
๗. Universitas Airlangga

Lao PDR

๘. National University of Laos

Malaysia

๙. Universiti Malaya
๑๐. Universiti Sains Malaysia
๑๑. Universiti Kebangsaan Malaysia
๑๒. Universiti Putra Malaysia
๑๓. Universiti Utara Malaysia

Myanmar

๑๔. Yangon Institute of Economics
๑๕. University of Yangon
๑๖. University of Mandalay

The Philippines

๑๗. De La Salle University
๑๘. University of the Philippines
๑๙. Ateneo de Manila University

Singapore

๒๐. National University of Singapore
๒๑. Nanyang Technological University
๒๒. Singapore Management University

Vietnam

๒๓. Vietnam National University, Hanoi
๒๔. Vietnam National University, Ho Chi Minh
๒๕. Can Tho University

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุนอุดหนุนการไปประชุมและเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ(นอกอาเซียน)

สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๙

(สำหรับส่วนงานที่มีรายได้สะสมน้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท)



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทูลแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีโอกาสเดินทางไปศึกษา หรือทำวิจัยร่วมกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ รวมถึงส่งเสริมการสร้างเครือข่ายและพันธมิตรทางวิชาการกับอาจารย์และนักวิชาการของสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๒.๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑

อธิการบดี จึงประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทูลแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒. การแลกเปลี่ยนหรือทำวิจัย ณ ต่างประเทศ หมายความว่า

๒.๑ การแลกเปลี่ยนในวิชาศึกษาทั่วไปที่ตรงตามสาขาวิชาที่ผู้ขอรับทุนสนับสนุนกำลังศึกษาอยู่หรือทำวิจัยที่สัมพันธ์โดยตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของผู้ขอรับทุนสนับสนุน

๒.๒ การแลกเปลี่ยน ณ มหาวิทยาลัยสมาชิก ASEAN University Network - AUN (จำนวน ๒๕ แห่ง รายชื่อแนบท้ายประกาศ) มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในกลุ่มประเทศภูมิภาคอาเซียน / อาเซียน + ๖ และมหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกอาเซียน

๓. ผู้รับทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลที่กำลังศึกษาในระดับบัณฑิตระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก

๓.๒ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนวันสมัครไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

๓.๓ มีผลทดสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่กำหนด (โดยผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่สมัคร) ดังนี้ TOEFL ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ (Paper-Based) หรือ ๒๑๓ (Computer Based) หรือ ๗๙ (Internet Based) หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า ๕.๕ หรือ MU - Test ไม่น้อยกว่า ๕๕ หรือ TOEFL ITP ไม่น้อยกว่า ๕๐๐

๓.๔ มีทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

๓.๕ มีหนังสือระบุการตอบรับให้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนหรือทำวิจัยจากมหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN, มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในกลุ่มประเทศภูมิภาคอาเซียน/ อาเซียน + ๖ หรือมหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกอาเซียน โดยระบุระยะเวลาการแลกเปลี่ยน / ทำวิจัยอย่างชัดเจน

๓.๖ ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัยกรณีเดินทางไปทำวิจัย

๓.๗ อยู่ระหว่างการทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ หากนักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์แล้ว และรอการตีพิมพ์ เพื่อขอจบการศึกษาจะไม่เข้าข่ายการสนับสนุนในหลักเกณฑ์นี้

๓.๘ สามารถเข้าร่วมโครงการได้ตลอดระยะเวลาการแลกเปลี่ยนหรือทำวิจัย

๓.๙ ไม่เคยได้รับทุนภายใต้โครงการนี้มาก่อน

๓.๑๐ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อื่นๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ให้กับนักศึกษาอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

๔. การจัดสรรทุนสนับสนุนลักษณะเหมาะจ่ายครอบคลุม ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าทำวีซ่า ค่าประกันสุขภาพ โดยไม่เกินวงเงินที่กำหนด ดังนี้

ทุนระยะสั้น (ระยะเวลา ๘ สัปดาห์ หรือ ๖๐ วัน)		
๑. มหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN (๒๕ แห่ง)		
๒. มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในอาเซียน+๖		
- ประเทศอื่น ๆ ในอาเซียน	ทุนละไม่เกิน	๕๕,๐๐๐ บาท
- สิงคโปร์ และอาเซียน+๖	ทุนละไม่เกิน	๖๐,๐๐๐ บาท
๓. มหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกอาเซียน	ทุนละไม่เกิน	๗๐,๐๐๐ บาท
ทุนระยะยาว (๑ ภาคการศึกษา หรือ ๙๐ วัน)		
๑. มหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN (๒๕ แห่ง)		
๒. มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในอาเซียน+๖		
- ประเทศอื่น ๆ ในอาเซียน	ทุนละไม่เกิน	๗๕,๐๐๐ บาท
- สิงคโปร์ และอาเซียน+๖	ทุนละไม่เกิน	๙๐,๐๐๐ บาท
๓. มหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกอาเซียน	ทุนละไม่เกิน	๑๒๐,๐๐๐ บาท

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาทุนฯ ดำเนินการคัดเลือกตามรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ หนังสือเสนอชื่อผู้รับทุนจากส่วนงานต้นสังกัดลงนามโดยคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ คุณสมบัติผู้สมัครตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๓.

๕.๓ ใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร

๕.๔ การแลกเปลี่ยนด้านวิชาการครอบคลุมการเรียนหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา/หลักสูตร

๕.๕ ลำดับความสำคัญในการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการหรือทำวิจัย ดังนี้

๕.๕.๑ การแลกเปลี่ยน:

- มหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN (๒๕ แห่ง), มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในกลุ่มประเทศภูมิภาคอาเซียน/อาเซียน + ๖, มหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกอาเซียน ตามลำดับ
- การทำวิจัยที่สัมพันธ์โดยตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์
- การแลกเปลี่ยนระยะยาว

๖. หลักฐานการสมัคร

๖.๑ หนังสือเสนอชื่อจากส่วนงาน ลงนามโดยคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ แบบฟอร์มใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว

๖.๓ หนังสือตอบรับของสถาบัน ณ ต่างประเทศ โดยระบุกิจกรรมการเข้าร่วมและระยะเวลาที่ชัดเจน

๖.๔ สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๖.๕ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ระบุในคุณสมบัติผู้สมัคร ข้อ ๓.๓ และมีอายุไม่เกิน ๒ ปี

๖.๖ หนังสืออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัย (กรณีทำวิจัย)

๖.๗ สำเนาบันทกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กรณีแลกเปลี่ยนหรือทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญา

๖.๘ สำเนาหนังสือเดินทาง (หากมี)

๗. ผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ ได้แก่คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

๘. เงื่อนไขการรับทุน

๘.๑ ผู้สมัครขอรับทุนต้องเข้ารับการสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติทุนแลกเปลี่ยน ณ สำนักงานการอธิการบดี

๘.๒ ผู้ได้รับทุนต้องเดินทางเข้าร่วมโครงการฯ ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง ส่วนงานต้นสังกัดต้องทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทางมายังมหาวิทยาลัย และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ก่อนผู้รับทุนเดินทาง

๘.๓ กรณีที่ผู้สมัครขอรับทุนเดินทางไปแลกเปลี่ยนหรือทำวิจัยก่อนได้รับอนุมัติ มหาวิทยาลัยขอตัดสิทธิ์การพิจารณาสนับสนุนทุนฯ ดังกล่าว

๘.๔ กรณีที่ผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ระยะเวลาระหว่าง ๖๑ ถึง ๘๙ วัน มหาวิทยาลัยจะคำนวณทุนฯ ตามจำนวนวันโดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยรายวันจากอัตราทุนแลกเปลี่ยนระยะยาว

๘.๕ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ลดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการฯ จากที่ได้รับอนุมัติ ยกเว้น เกิดเหตุอันควร อาทิ เจ็บป่วยกะทันหัน ภัยพิบัติ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ไม่สงบทางการเมือง และกรณีผู้ได้รับทุนเดินทางเกิน ๓ เดือน ผู้ได้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินเอง

๘.๖ กรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ครบตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ผู้ได้รับทุนต้องคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนโดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยรายวัน

๘.๗ หากนักศึกษาที่ขอรับทุนได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาก่อนวันเดินทางไปแลกเปลี่ยน หรือทำวิจัย การอนุมัติเงินสนับสนุนนั้น เป็นอันยกเลิก

๘.๘ ผู้เข้าร่วมโครงการต้องส่งสรุปผลการเข้าร่วมโครงการและรายงานการเงิน พร้อมแนบ Boarding Pass เสนอกองวิเทศสัมพันธ์ ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการ

๙. วิธีการสมัครรับทุน

๙.๑ ผู้ประสงค์จะขอรับทุนต้องยื่นแบบฟอร์มใบสมัครพร้อมเอกสาร ผ่านส่วนงานต้นสังกัด

๙.๒ หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนจากส่วนงานต้นสังกัดต้อง ลงนามโดยคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย และขอให้จัดส่งเอกสารมายังกองวิเทศสัมพันธ์ ภายในกำหนดเวลาการรับสมัคร

๙.๓ สามารถขอแบบฟอร์มได้ที่ส่วนงานต้นสังกัด หรือ download แบบฟอร์ม ได้ที่ www.op.mahidol.ac.th/orir หัวข้อข่าว "การศึกษา" หรือ www.mahidol.ac.th/mugo หัวข้อ "outgoing"

๑๐. กำหนดเวลายื่นขอรับทุน และสรุปผลการเข้าร่วมโครงการ

๑๐.๑ ส่วนงานต้องเสนอชื่อผู้ขอรับทุนพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ อย่างน้อย

๖ สัปดาห์ ก่อนผู้ขอรับทุนเดินทางเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

๑๑. วิธีการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุน

๑๑.๑ ส่วนงานต้นสังกัดผู้ได้รับทุนทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุน ลงนามโดยคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย มายังกองวิเทศสัมพันธ์ อย่างน้อย ๒๐ วัน ก่อนผู้ได้รับทุนเดินทาง

๑๒. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อุดม คชินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุนสนับสนุนนักศึกษาอาคันตุกะชาวต่างประเทศ

เพื่อเข้ามศึกษา หรือทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ปี ๒๕๕๙



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทูลสนับสนุนอาจารย์อาคันตุกะหรือนักวิชาการชาวต่างประเทศ เพื่อมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลได้มีความร่วมมือแลกเปลี่ยนทัศนะทางวิชาการ ทำการวิจัยและตีพิมพ์ผลงานร่วมกับอาจารย์อาคันตุกะ หรือนักวิชาการชาวต่างประเทศ รวมถึงส่งเสริมให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาได้มีปฏิสัมพันธ์ทางวิชาการ กับอาจารย์อาคันตุกะ มีโอกาสสัมผัสมุมมองที่แตกต่าง และนำไปสู่การสร้างเครือข่ายและพันธมิตรทางวิชาการที่เข้มแข็งกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๒.๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดี จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง ทูลสนับสนุนอาจารย์อาคันตุกะหรือนักวิชาการชาวต่างประเทศ เพื่อมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ การให้ทุนตามประกาศนี้เป็นการสนับสนุนทุนตั้งแต่ ๒ เดือนขึ้นไป

ข้อ ๓ การสนับสนุนทุนอาจารย์อาคันตุกะ หรือนักวิชาการชาวต่างประเทศ

(๑) ผู้รับทุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(ก) เป็นอาจารย์หรือนักวิชาการชาวต่างประเทศสังกัดสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิจัยในต่างประเทศ

(ข) มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐาน ISI หรือ Scopus หรือฐานที่เทียบเคียงระดับนานาชาติในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา หรือผลงานทางวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ ที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง โดยอย่างน้อย ๓ เรื่องต้องมีชื่อเป็นชื่อแรกหรือเป็น corresponding author

(ค) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และมีตำแหน่งทางวิชาการระดับ Associate Professor หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(ง) มีประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรหรือกิจกรรมการเรียนการสอนหรือการวิจัย

(๒) การเสนอขอทุนและแนวทางการพิจารณา

(ก) ให้ส่วนงานเจ้าภาพลงนามโดยคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้เสนอชื่อผู้รับทุนพร้อมรายละเอียด และหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนเกี่ยวกับประวัติและผลงาน ดังนี้

(๑) แบบฟอร์มใบสมัครของส่วนงานเจ้าภาพ

(๒) แบบฟอร์มใบสมัครของอาจารย์หรือนักวิชาการชาวต่างประเทศ ที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว

(๓) หนังสืออนุญาตหรือยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน โดยระบุ
ระยะเวลาที่ชัดเจน

(๔) ประวัติและสำเนาหนังสือเดินทางของอาจารย์หรือนักวิชาการชาวต่างประเทศ

(๕) สามารถขอแบบฟอร์มได้ที่สำนักงานต้นสังกัด หรือ download แบบฟอร์ม ได้ที่
www.op.mahidol.ac.th/orir หัวข้อ “ข่าวการศึกษา” หรือ www.mahidol.ac.th/mugo หัวข้อ “outgoing”

(๖) สำหรับผู้รับทุน ต้องมีข้อตกลงภาระงานและผลผลิต ดังต่อไปนี้

(๑) ร่วมสอนใน ๑ รายวิชาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) ทำงานวิจัยร่วมกับอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเพื่อตีพิมพ์ผลงานในวารสาร
วิชาการ ในฐาน ISI หรือ Scopus หรือฐานที่เทียบเคียงระดับนานาชาติอย่างน้อย ๑ บทความ โดยต้องส่งร่างบทความที่จะ
ตีพิมพ์ภายใน ๖ เดือน หลังจากสิ้นสุดโครงการ หรือร่วมเขียนตำราที่จะตีพิมพ์และเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ทั้งนี้ ต้อง
ระบุสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลที่ชื่อผู้วิจัยต่างชาติ และระบุชื่อมหาวิทยาลัยมหิดลในกิตติกรรมประกาศของผลงานตีพิมพ์

(๓) เป็นวิทยากร ในการบรรยายสาธารณะอย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อให้เกิดบรรยากาศทางวิชาการ

(๔) ให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษาและอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล

(๔) มหาวิทยาลัยจะให้ทุนสนับสนุนดังนี้

(ก) ค่าตอบแทน

ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้ดำรงตำแหน่ง Associate Professor	ผู้ดำรงตำแหน่ง Professor
๒ เดือน	๘๔,๐๐๐ บาท	๑๑๐,๐๐๐ บาท
๓ เดือน	๑๑๐,๐๐๐ บาท	๑๔๒,๐๐๐ บาท
๔ เดือน	๑๓๘,๐๐๐ บาท	๑๗๖,๐๐๐ บาท
๕ เดือน	๑๖๘,๐๐๐ บาท	๒๑๒,๐๐๐ บาท
๖ เดือน	๒๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐,๐๐๐ บาท

(ข) ค่าที่พัก ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

(ค) ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัด ตามที่จ่ายจริงในวงเงินไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

(๕) ให้ผู้รับทุนเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อส่วนงานเจ้าภาพ และให้ส่วนงานเจ้าภาพ
สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของอาจารย์อาคันตุกะ หรือนักวิชาการชาวต่างประเทศ และรายงานการเงินพร้อมหลักฐาน
ภายใน ๑ เดือน นับจากวันสิ้นสุดโครงการส่งมายังกองวิเทศสัมพันธ์

(๖) เงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุน

- (ก) กรณีที่อาจารย์อัครันตฤกะหรือนักวิชาการชาวต่างประเทศเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยมหิดลก่อนได้รับอนุมัติ มหาวิทยาลัยขอตัดสิทธิ์การพิจารณาสนับสนุนทุนฯ ดังกล่าว
- (ข) กรณีที่อาจารย์อัครันตฤกะหรือนักวิชาการชาวต่างประเทศไม่สามารถปฏิบัติงาน ได้ครบตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ส่วนงานเจ้าภาพต้องคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนโดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยรายวันให้มหาวิทยาลัย
- (ค) อาจารย์อัครันตฤกะหรือนักวิชาการชาวต่างประเทศ ต้องเดินทางมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยมหิดลภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง ส่วนงาน เจ้าภาพต้องทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทางมายังมหาวิทยาลัย และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ก่อนผู้รับ ทุนเดินทาง

(๗) ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศ นี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อุดม คชินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุ่สนับสนุนอาจารย์อัครันตฤกะหรือนักวิชาการชาวต่างประเทศ

เพื่อบาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๙



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง สนับสนุนนักศึกษาอาคันตุกะชาวต่างประเทศ เพื่อเข้ามาศึกษา หรือทำวิจัย
ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ปี ๒๕๕๙

เพื่อสนับสนุนนักศึกษาอาคันตุกะชาวต่างประเทศจากกลุ่มประเทศอาเซียน และอาเซียน + ๖
หรือกลุ่มประเทศนอกอาเซียน ที่มีศักยภาพได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ด้านการศึกษา หรือทำวิจัย
ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างบรรยากาศความเป็นนานาชาติให้กับมหาวิทยาลัย

ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการรับเงินการเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตาม
ความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑
อธิการบดีจึงประกาศไว้ ดังนี้

๑. ในประกาศ

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายถึง คณะ สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ ที่มีรายได้สะสมน้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท

“นักศึกษาอาคันตุกะชาวต่างประเทศ” หมายถึง นักศึกษาชาวต่างประเทศ ที่สังกัดสถาบันการศึกษาใน
ต่างประเทศเข้ามาศึกษา หรือทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- ศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มหาวิทยาลัยมหิดลเปิดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อน
- ทำวิจัย ต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือหลักสูตร หรือเป็นโครงการวิจัยร่วมระหว่างประเทศ หรือเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัยต้นสังกัด (Home University) โดยมีอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นผู้ควบคุมดูแล
- ศึกษา หรือทำวิจัย อย่างน้อย ๘ สัปดาห์ หรือ ๑ ภาคการศึกษาปกติ
- ชำระค่าหน่วยกิต (รายวิชา) ค่าธรรมเนียมการทำวิจัย (bench fee) และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ตามที่ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

“ทุนอุดหนุน” หมายถึง

- เงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อสนับสนุนนักศึกษาอาคันตุกะชาวต่างประเทศจากกลุ่มประเทศอาเซียน / อาเซียน + ๖ (จีน (ฮ่องกง ไต้หวัน) เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และอินเดีย) ในลักษณะแบบเหมาจ่าย
- เงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อสนับสนุนนักศึกษาอาคันตุกะชาวต่างประเทศจากกลุ่มประเทศนอกอาเซียน ในลักษณะแบบเหมาจ่าย

๑. **Partial Scholarships (สำหรับส่วนงานที่มีรายได้สะสม มากกว่า ๒๐ ล้านบาท)**

ระยะเวลาศึกษาหรือทำวิจัย	จำนวนเงิน
๘ สัปดาห์ขึ้นไป	๒๕,๐๐๐ บาท
๑ ภาคศึกษาปกติ	๔๕,๐๐๐ บาท

๒. **Full Scholarships (สำหรับส่วนงานที่มีรายได้สะสม น้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท)**

ระยะเวลาศึกษาหรือทำวิจัย	จำนวนเงิน
๘ สัปดาห์ขึ้นไป	๖๐,๐๐๐ บาท
๑ ภาคศึกษาปกติ	๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติผู้รับทุน

๒.๑ เป็นนักศึกษาอาคันตุกะชาวต่างประเทศที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี (ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป) หรือระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ที่ได้รับการรับรองโดยกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในประเทศนั้น ๆ

๒.๒ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ไม่นต่ำกว่า ๓.๐๐ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ไม่นต่ำกว่า ๓.๕๐ ทั้งนี้ ต้องตรวจสอบผลการแปลง GPA จากระบบของแต่ละประเทศให้เป็นระบบ ๔.๐๐ (แนบหลักฐาน Transcript เกณฑ์การ ให้คะแนน และการแปลงคะแนน)

๒.๓ หากการทำวิจัย เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากสถาบันอุดมศึกษาด้านสังกัดแล้ว (แนบหลักฐาน)

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างการสมัคร หรือระหว่างการรับทุนต่างประเทศอื่น

๒.๕ สามารถเข้าร่วมโครงการเป็นเวลาอย่างน้อย ๘ สัปดาห์ หรือ ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๓. หลักฐานการสมัคร

๓.๑ หนังสือเสนอชื่อจากส่วนงานเจ้าภาพลงนามโดยคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ แบบฟอร์มใบสมัครของนักศึกษาอาคันตุกะชาวต่างประเทศ ที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว

๓.๓ หนังสืออนุญาตจากสถาบันการศึกษาด้านสังกัด (Home university) ของผู้รับทุน โดยระบุเวลาที่ชัดเจน

๓.๔ หนังสืออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากสถาบันการศึกษาต้นสังกัด (Home university) กรณีทำวิจัย

๓.๕ สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of record)

๓.๖ สำเนาหนังสือเดินทาง (ถ้ามี)

๔. เงื่อนไขการรับทุน

๔.๑ นักศึกษาอาคันตุกะชาวต่างประเทศต้องเดินทางเข้าศึกษา หรือทำวิจัย ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง ส่วนงานเจ้าภาพต้องทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทางมายังมหาวิทยาลัย และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนผู้รับทุนเดินทาง

๔.๒ กรณีที่นักศึกษาอาคันตุกะชาวต่างประเทศเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ก่อนได้รับอนุมัติ มหาวิทยาลัยขอตัดสิทธิ์การพิจารณาสนับสนุนทุนฯ ดังกล่าว

๔.๓ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาอาคันตุกะชาวต่างประเทศลดระยะเวลาศึกษา หรือทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัยมหิดล จากที่ได้รับอนุมัติ ยกเว้น เกิดเหตุสุดวิสัย อาทิ เจ็บป่วยกะทันหัน ภัยพิบัติ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ไม่สงบทางการเมือง โดยส่วนงานเจ้าภาพที่รับนักศึกษาอาคันตุกะชาวต่างประเทศต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผล

๔.๔ กรณีที่นักศึกษาอาคันตุกะชาวต่างประเทศไม่สามารถศึกษา หรือทำวิจัยครบตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติทุน (ยกเว้นกรณีที่ ๔.๓) ส่วนงานเจ้าภาพต้องคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุน โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยรายวันให้มหาวิทยาลัย

๔.๕ ส่วนงานเจ้าภาพต้องสรุปผลการเข้าร่วมศึกษา หรือทำวิจัยของนักศึกษาอาคันตุกะชาวต่างประเทศ และรายงานการเงิน พร้อมแนบ boarding pass เสนอกองวิเทศสัมพันธ์ ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการเข้าร่วมกิจกรรม

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาทุนฯ ดำเนินการคัดเลือกตามรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ หนังสือเสนอชื่อผู้รับทุนจากส่วนงานเจ้าภาพลงนามโดยคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ และเอกสารประกอบการสมัคร

๕.๓ คุณสมบัติผู้สมัครตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๒.

๕.๔ การจัดสรรทุน ไปยังส่วนงานขึ้นอยู่กับความเหมาะสม และดุลพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก โดยมติคณะกรรมการให้ถือเป็นสิ้นสุด

๖. วิธีการสมัครรับทุน

๖.๑ ผู้สมัครขอรับทุนต้องส่ง ใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ผ่านงานวิเทศสัมพันธ์หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านวิเทศสัมพันธ์ โดยส่วนงานเจ้าภาพต้องเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนฯมายังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ก่อนผู้สมัครเดินทางเข้าศึกษา หรือทำวิจัยอย่างน้อย ๔ สัปดาห์

๖.๒ สามารถขอแบบฟอร์มได้ที่ส่วนงานเจ้าภาพ หรือ คavanaugh โพลด์ แบบฟอร์มได้ที่

www.mahidol.ac.th/mugo หัวข้อ“out going” หรือ www.op.mahidol.ac.th/orir หัวข้อ “ข่าวการศึกษา”

๗. วิธีการเบิกจ่ายเงินทุน

๗.๑ ส่วนงานเจ้าภาพผู้ได้รับทุนทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนลงนามโดยคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย มายังกองวิเทศสัมพันธ์ อย่างน้อย ๔ สัปดาห์ ก่อนผู้ได้รับทุนเดินทาง

๘. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ **๒๘** กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อุดม คชินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุนแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ

สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุนอุดหนุนการไปประชุมและเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ (นอกอาเซียน)
สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๘
(สำหรับส่วนงานที่มีรายได้สะสมน้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท)

เพื่อพัฒนานักศึกษาและอาจารย์ให้มีศักยภาพและมีความพร้อมในการแข่งขันในเวทีโลก โดยส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักศึกษาและอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดลเดินทางไปประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ (นอกอาเซียน)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีจึงประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ในประกาศ

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายถึง คณะ สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ ที่มีรายได้สะสมน้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี (ชั้นปีที่ ๔)

“อาจารย์” หมายความว่า อาจารย์ประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ต้องทำการสอนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ปี

“ประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ และเสนอผลงานวิจัย หรือเสนอโครงการ (project) หรือผลงานทางวิชาการที่รอตีพิมพ์ หรือบทความวิจัยที่รอตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (กรณีเป็นนักศึกษา) โดยเป็นผู้บรรยายในการประชุม หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ (oral presentation) ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยคู่สัญญา

“ทุนอุดหนุน” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหิดลที่จัดสรรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุมวิชาการนานาชาติและเสนอผลงานวิจัย หรือเสนอโครงการ (project) หรือผลงานทางวิชาการที่รอตีพิมพ์ ได้แก่ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ค่าทำวีซ่า ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าประกันสุขภาพ ในลักษณะแบบเหมาจ่าย จำแนกตามทวีป ดังนี้

ทวีป	จำนวนเงิน
ทวีปออสเตรเลีย	๓๕,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการ / ผลงานวิจัย
ทวีปยุโรป	๔๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการ / ผลงานวิจัย
ทวีปแอฟริกา และอเมริกา	๕๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการ / ผลงานวิจัย

๒. คุณสมบัติผู้รับทุน

๒.๑ อาจารย์

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ เป็นอาจารย์ประจำและต้องทำการสอนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ปี

๒.๑.๓ มีผลงานตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ทั้งนี้ ไม่ใช่ Proceidia และไม่อยู่ใน Beall's List ในวันที่ตีพิมพ์ หรือ วารสารไทยที่ผ่านการรับรองคุณภาพของ TCI (Thai-Journal Citation Index)

๒.๑.๔ ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยที่นำเสนอต้องมีข้อกำหนด ดังนี้

- เป็นผู้พิมพ์เป็นชื่อแรก หรือเป็น corresponding author ของผลงานวิจัยที่จะนำไปเสนอ และได้ทำวิจัยในส่วนที่จะนำเสนอจนเสร็จสิ้นแล้ว
- งานวิจัยที่ใช้ในการขอรับทุน ต้องไม่เคยนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมาก่อน และยังไม่ได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในวันที่สมัครขอรับทุน
- ได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมในการนำเสนอผลงาน
- ผู้ขอรับทุนมีสิทธิขอทุนได้ ๑ ครั้ง ในรอบ ๓ ปีงบประมาณ (กรณีที่ผู้ขอรับทุนเคยได้รับทุนอุดหนุนมาแล้ว มีสิทธิสมัครขอรับทุนได้อีกครั้งหลังจากร่วมกิจกรรมแล้ว ๓ ปี)

๒.๒ นักศึกษา

๒.๒.๑ เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๔ ที่ได้รับเชิญให้เสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่

๒.๒.๒ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสมัคร ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคสุดท้ายก่อนสมัคร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

๒.๒.๓ โครงการหรือผลงานวิจัยที่นำเสนอ โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

- สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการหรือผลงานที่นำเสนอต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิชาเรียนและได้ทำโครงการ หรือผลงานในส่วนที่จะนำเสนอเสร็จสิ้นแล้ว
 - ต้องไม่เคยนำเสนองาน โครงการ หรือผลงานวิจัยที่ใช้ในการขอรับทุนในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติมาก่อน และยังไม่ได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในวันที่สมัครขอรับทุน
 - ได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมในการนำเสนอผลงาน
- ๒.๒.๔ สามารถขอรับทุนได้เพียง ๑ ครั้ง ตลอดหลักสูตร
- ๒.๒.๕ ไม่มีสิทธิ์ขอทุนนี้ กรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้ว
- ๒.๒.๖ ไม่เคยได้รับทุนนี้มาก่อน

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาทุนฯ ดำเนินการคัดเลือกตามรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ หนังสือเสนอชื่อผู้รับทุนจากส่วนงานต้นสังกัด ลงนามโดยคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ และเอกสารประกอบการสมัคร

๓.๓ คุณสมบัติผู้สมัครตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๒.

๓.๔ ผู้สมัครรับทุนที่สังกัดส่วนงานที่มีเงินรายได้สะสมต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๓.๕ การจัดสรรทุนไปยังส่วนงานขึ้นอยู่กับความเหมาะสม และดุลพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกโดยมติคณะกรรมการให้ถือเป็นสิ้นสุด

๓.๖ ให้คณะกรรมการพิจารณาและจัดสรรทุนอุดหนุนให้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ครบถ้วนตามประกาศนี้ โดยจะต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำขอทุนอุดหนุน

๔. หลักฐานการสมัคร

๔.๑ หนังสือเสนอชื่อจากส่วนงาน

๔.๒ แบบฟอร์มใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว

๔.๓ จดหมายเชิญเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศ โดยระบุระยะเวลาที่ชัดเจน

๔.๔ บทคัดย่อของผลงานวิจัย หรือ โครงการที่จะนำเสนอ

๔.๕ กำหนดการ หรือรายละเอียดของการประชุมวิชาการ

๔.๖ เอกสารการลงทะเบียน

๔.๗ สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) กรณีผู้สมัครเป็นนักศึกษา

๔.๘ เอกสารการได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น (หากมี)

๔.๙ สำเนาหนังสือเดินทาง (หากมี)

๕. การยื่นขอรับทุน

๕.๑ ผู้ประสงค์ขอรับทุนต้องยื่นแบบฟอร์มใบสมัครพร้อมเอกสาร ผ่านส่วนงานต้นสังกัด

๕.๒ หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนจากส่วนงานต้นสังกัด ลงนามโดยคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย และขอให้จัดส่งเอกสาร โดยเรียงเอกสารตามลำดับข้อ ๔.๑-๔.๘

๕.๓ สามารถขอแบบฟอร์มได้ที่ส่วนงานต้นสังกัด หรือ download แบบฟอร์ม ได้ที่ www.op.mahidol.ac.th/orir หัวข้อ “ข่าวการศึกษา” หรือ www.mahidol.ac.th/mugo หัวข้อ “outgoing”

๖. กำหนดเวลาขึ้นขอรับทุน

ผู้สมัครขอรับทุนต้องส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ผ่านงานวิเทศสัมพันธ์หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านวิเทศสัมพันธ์ของต้นสังกัด โดยส่วนงานต้องเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนฯ มายังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ก่อนผู้สมัครเดินทางอย่างน้อย ๔ สัปดาห์

๗. เงื่อนไขการรับทุน

๗.๑ ส่วนงานต้นสังกัดต้องเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ไปยัง กองวิเทศสัมพันธ์ ก่อนผู้สมัครเดินทาง มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัครกรณีผู้สมัครขอรับทุนเดินทางไปร่วมกิจกรรมก่อนได้รับอนุมัติ

๗.๒ ผู้ได้รับทุนต้องเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ หากเลื่อนกำหนดการเดินทางส่วนงานต้นสังกัดต้องทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทางมายังมหาวิทยาลัย และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนผู้รับทุนเดินทาง

๗.๓ หากนักศึกษาที่ขอรับทุนได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาก่อนวันเดินทางไปเสนอผลงาน หรือ เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการลักษณะอื่น ๆ การอนุมัติเงินสนับสนุนนั้น เป็นอันยกเลิก

๗.๔ ผู้ได้รับทุนต้องส่งสรุปผลการเสนอผลงานทางวิชาการหรือการเข้าร่วมประชุมวิชาการ และ รายงานการเงินพร้อมแนบ boarding pass ใบ Folio หรือใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก และใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน เสนอไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการเข้าร่วมกิจกรรม

๘. วิธีการเบิกจ่ายเงินทุน

๘.๑ ส่วนงานต้นสังกัดผู้ได้รับทุนทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุน ลงนามโดยคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย มายังกองวิเทศสัมพันธ์ อย่างน้อย ๔ สัปดาห์ ก่อนผู้ได้รับทุนเดินทาง

๘. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘


(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อุดม คชินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง โครงการทุนแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหิดล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุนสนับสนุนการเดินทางเพื่อไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมต่างชาติ
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปี ๒๕๕๕

เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และค่านิยม เสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่ออาเซียนและประเทศเพื่อนบ้าน ส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีโอกาสฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ตลอดจนเพิ่มพูนประสบการณ์การใช้ชีวิตต่างแดน ซึ่งก่อให้เกิดโลกทัศน์ที่กว้างไกล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษารักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑

๑. ในประกาศ

- “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล
“ส่วนงาน” หมายถึง คณะ สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์
“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ที่สังกัดส่วนงานต่าง ๆ ทุกสาขาวิชา

๒. การเดินทางเพื่อไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมต่างชาติ หมายถึง การเรียนรู้ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และวิถีการดำรงชีวิตของประเทศเพื่อนบ้าน ณ ประเทศกัมพูชา ลาว เมียนมาร์ เวียดนาม มาเลเซีย และอินโดนีเซีย ระยะเวลาไม่เกิน ๑ สัปดาห์

๓. คุณสมบัติผู้รับทุน

- ๓.๑ เป็นนักศึกษาสัญชาติไทยที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒ และ ๓
- ๓.๒ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนวันสมัคร ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และไม่เคยมีประวัติการติด F ตลอดระยะเวลาการศึกษา
- ๓.๓ มีผลทดสอบในการใช้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ หรือ MU - Test ไม่น้อยกว่า ๔๕ หรือมีผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับ B
- ๓.๔ สมัครเป็นกลุ่ม กลุ่มละ ๕ คน จากส่วนงานเดียวกัน
- ๓.๕ มีความสนใจและใฝ่รู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมต่างชาติ และมีทัศนคติที่ดีต่อประเทศเพื่อนบ้าน พร้อมจะเรียนรู้วัฒนธรรมใหม่ ๆ
- ๓.๖ มีความประพฤติดี
- ๓.๗ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว หรือโรคประจำตัวร้ายแรง และมีความพร้อมที่จะเดินทางไปต่างประเทศ

๓.๘ สามารถดูแลตนเองและผู้อื่นได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสงบ

๓.๙ ต้องได้รับการรับรองการสมัครจากส่วนงาน

๓.๑๐ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองให้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับอนุญาตให้

เดินทางไปต่างประเทศ

๓.๑๑ สามารถเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อแบ่งปันประสบการณ์

ให้กับนักศึกษา อื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

๔. การจัดสรรทุน หมายถึง มหาวิทยาลัยจัดสรรทุนให้แก่ผู้รับทุนจำนวน ๓๔ กลุ่ม ดังนี้

๔.๑ นักศึกษาที่สังกัดส่วนงานต่าง ๆ ๓๐ ทุน

๔.๒ ผู้แทนนักศึกษา จากสโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ๑ กลุ่ม

๔.๓ ผู้แทนนักศึกษา จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ๑ กลุ่ม

๔.๔ ผู้แทนนักศึกษา จาก MU-IR Ambassador ๒ กลุ่ม

โดยมหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนลักษณะเหมาจ่าย ครอบคลุม ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ค่าที่พัก ค่าเดินทางภายในประเทศและต่างประเทศ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าหนังสือเดินทาง และค่าประกันการเดินทาง/อุบัติเหตุ กลุ่มละ ๕๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้ง จะเป็นผู้คัดเลือกผู้สมัครรับทุน โดยพิจารณาจาก

๕.๑. คุณสมบัติผู้สมัครตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๓.

๕.๒. ใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร

๕.๓. โครงการเพื่อขอรับทุน (Proposal) และแผนการดำเนินงาน

๕.๔. วิธีและเนื้อหาการนำเสนอของผู้สมัครรับทุน

๕.๕. เศรษฐฐานะและ/หรือประสบการณ์การเดินทางไปต่างประเทศของผู้สมัครรับทุน

๖. หลักฐานการสมัคร

๖.๑. หนังสือเสนอชื่อจากส่วนงาน ลงนามโดยคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒. แบบฟอร์มใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์

๖.๓. โครงการเพื่อขอรับทุน (Proposal) และแผนการดำเนินงาน

๖.๔. สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๖.๕. ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ระบุในคุณสมบัติผู้สมัคร ข้อ ๓.๓

๖.๖. หนังสือรับรองการสมัครจากส่วนงาน หรืออาจารย์ที่ปรึกษา

๖.๗. หนังสืออนุญาตจากผู้ปกครองให้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม และเดินทางไปต่างประเทศ

๖.๘. สำเนาหนังสือเดินทางหน้าที่มี Biodata (ถ้ามี)

๑. ผู้มีอำนาจในการคัดเลือกผู้สมัครรับทุน ได้แก่ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

๘. เงื่อนไขการรับทุน

๘.๑ ผู้สมัครขอรับทุนต้องนำเสนอโครงการ/แผนการดำเนินงานในการเดินทางไป แลกเปลี่ยน เรียนรู้ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมต่างชาติต่อคณะกรรมการเป็นภาษาอังกฤษ และคณะกรรมการมีสิทธิ์ ปรับแก้ไข และแนะนำโครงการ / แผนการดำเนินงาน โดยผู้สมัครจะต้องปฏิบัติตาม

๘.๒ ผู้ได้รับทุนต้องเดินทางก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ทั้งนี้ หากมีความ จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง ส่วนงานต้นสังกัดต้องทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทางมายัง มหาวิทยาลัย และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนผู้รับทุนเดินทาง

๘.๓ ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการต่าง ๆ อาทิ จัดหาสถานที่ เพื่อเรียนรู้ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรม จัดหาที่พัก จัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ และซื้อประกันภัย การเดินทาง (โดยต้องนำสำเนากรมธรรม์ มาแสดงต่อ กองกิจการนักศึกษาก่อนการเดินทาง) เป็นต้น และการพักค้างคืน มหาวิทยาลัยกำหนดไม่ให้ผู้รับทุนต่างเพศ พานักในห้องพักเดียวกัน

๘.๔ ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยเป็นรายกลุ่ม ทั้งนี้ หากผู้รับทุนผิด สัญญาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนาของการให้ทุน ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินให้กับมหาวิทยาลัยตามจำนวนเงินที่ได้รับ ทุน และจะได้รับโทษทางวินัยนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2553

๘.๕ ระหว่างที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ ต่างประเทศ หากผู้ได้รับทุนกระทำการใด ๆ ที่ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น โดย มหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

๘.๖ ระหว่างที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ ต่างประเทศ ผู้ได้รับทุนต้องรายงานการเข้าร่วม กิจกรรมในแต่ละวันให้คณะกรรมการทราบ ทาง Facebook Page <<https://www.facebook.com/mu.backpack.scholarship/>> หรือช่องทางอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๗ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการผู้รับทุนต้องส่งรายงานการเข้าร่วมโครงการ (Project report) พร้อมนำเสนอโครงการที่เข้าร่วมต่อคณะกรรมการ หรือในเวทีที่กองวิเทศสัมพันธ์ และกองกิจการนักศึกษา กำหนด

๘.๘ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการผู้รับทุนต้องส่งรายงานการเงิน พร้อมแนบ Boarding Pass และหลักฐานการเบิกจ่ายอื่น ๆ อาทิ ใบเสร็จค่าที่พัก เป็นต้น เสนอกลับมายังกองวิเทศสัมพันธ์ ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการ

๘.๙ หากนักศึกษาที่ขอรับทุนได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาก่อนวันเดินทางไป แลกเปลี่ยน การอนุมัติเงินสนับสนุนนั้น เป็นอันยกเลิก (ทั้งกลุ่ม)

๕. วิธีการสมัครรับทุน

๕.๑ ผู้ประสงค์จะขอรับทุน ต้องยื่นแบบฟอร์มใบสมัครพร้อมเอกสาร ผ่านส่วนงานต้น

สังกัด

๕.๒ หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนจากส่วนงานต้นสังกัด ลงนามโดยคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย และขอให้จัดส่งหนังสือเสนอชื่อพร้อมเอกสารประกอบการสมัครมายัง กองกิจการนักศึกษา

๕.๓ ผู้ประสงค์ขอรับทุน สามารถขอแบบฟอร์มได้ที่ส่วนงานต้นสังกัด หรือ download แบบฟอร์ม ได้ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orir/index.htm>

๑๐. วิธีการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุน

๑๐.๑ ส่วนงานต้นสังกัดผู้ได้รับทุนทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุน ลงนามโดยคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายมายังกองวิเทศสัมพันธ์ อย่างน้อย ๒๐ วัน ก่อนผู้ได้รับทุนเดินทาง

ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศ ให้อธิการบดีเป็นผู้วิจัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ **๑๕** มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์ อุดม คชินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุณแลกเปลี่ยนภายใต้ ASEAN University Network (AUN)

โครงการ ASEAN Credit Transfer System (ACTS) 2016



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุนแลกเปลี่ยนภายใต้ ASEAN University Network (AUN) โครงการ ASEAN Credit Transfer System (ACTS) 2016

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีโอกาสเดินทางไปศึกษา หรือทำวิจัยร่วมกับสถาบันการศึกษา ในต่างประเทศ รวมถึงการเปิดโลกทัศน์ให้กว้างไกลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักศึกษาจากสถาบันต่างประเทศ พร้อมทั้งยังเป็นการ พัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะและศักยภาพในระดับสากล ตลอดจนการสนับสนุนการจัดตั้งมาตรฐานระบบการโอนถ่ายหน่วยกิต ระหว่างมหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN ทั้ง 30 สถาบันใน 10 ประเทศ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความเข้มแข็งในด้านการ อุดมศึกษา โดยมหาวิทยาลัยจัดสรรทุนการศึกษา จำนวน 5 ทุนสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนภายใต้โครงการ AUN - ACTS เพื่อนำไปสู่การผลิตนักศึกษาที่มีคุณภาพเพื่อรับใช้สังคมต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 22.4 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551

อธิการบดี จึงประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนแลกเปลี่ยนภายใต้ ASEAN University Network (AUN) โครงการ ASEAN Credit Transfer System (ACTS) 2016”

ข้อ 2. การแลกเปลี่ยนด้านวิชาการ ตามประกาศนี้หมายถึง

2.1 การแลกเปลี่ยนทางวิชาการที่ตรงตามสาขาวิชาที่ผู้ขอรับทุนสนับสนุนกำลังศึกษาอยู่ โดยนักศึกษาจะต้อง ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยสมาชิก AUN เปิดสอนตามปกติ (ไม่ใช่การฝึกอบรม/ดูงาน) ระยะเวลาเข้าร่วมกิจกรรม 1 ภาคการศึกษา (ไม่เกิน 4 เดือน) และ

2.2 ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ณ มหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN จำนวน 25 แห่ง (รายชื่อแนบท้ายประกาศ)

ข้อ 3. คุณสมบัติผู้รับทุน

3.1 นักศึกษาสัญชาติไทยระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป หรือบัณฑิตศึกษา โดยต้องคงสถานภาพการเป็น นักศึกษาตลอดจนเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการ

3.2 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนวันสมัครไม่ต่ำกว่า 3.00 ในระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่า 3.50 ในระดับบัณฑิตศึกษา

3.3 มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่กำหนด (โดยผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร) ดังนี้

3.3.1 TOEFL ไม่น้อยกว่า 550 (paper-based) หรือ 213 (Computer Based Test) หรือ 79 (Internet Based Test) หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า 6.0 หรือ MU - Test ไม่น้อยกว่า 55

3.3.2 มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี โดยผ่านการสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับทุนฯ

3.4 หากผู้ขอรับทุนผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนจาก Host University เรียบร้อยแล้ว จะต้อง มีหนังสือตอบรับการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนจากมหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN โดยระยะเวลา แลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนว่าเริ่มต้นและสิ้นสุดเมื่อใด ทั้งนี้ หากผู้ขอรับทุนไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้าร่วม โครงการแลกเปลี่ยนจาก Host University ที่เลือก ให้ถือว่าสิทธิในการรับทุนเป็นอันสิ้นสุด

3.5 ผู้ขอรับทุนจะต้องสมัครผ่านระบบ Online Application ด้วยตนเองเพื่อกรอกข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลการศึกษา ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนจะต้องได้รับความเห็นชอบและการเสนอชื่อจากส่วนงานต้นสังกัดผ่านมายังกองวิเทศสัมพันธ์

ข้อ 4. การสนับสนุนค่าใช้จ่าย

- 4.1 มหาวิทยาลัยมหิดลจะพิจารณาจัดสรรทุนให้แก่นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ AUN – ACTS 2016 จำนวน 5 ทุน โดยใช้งบประมาณแผ่นดินโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน / ASEAN+6 ปี 2557
- 4.2 การสนับสนุนค่าใช้จ่ายครอบคลุมส่วนต่างๆ ดังนี้
 - ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป – กลับ กรุงเทพฯ – (ประเทศในภูมิภาคอาเซียน) – กรุงเทพฯ ทั้งนี้ ผู้ได้รับทุน จะต้องเดินทางโดยสายการบินราคาประหยัด ในวงเงิน 75,000 บาท (5 ทุน ทุนละ 15,000 บาท) มหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงต่อราคาบัตรโดยสาร
 - ค่าใช้จ่ายรายเดือนแบบเหมาจ่าย (รวมค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ณ ต่างประเทศ) ตลอดระยะเวลา 4 เดือนที่เข้าร่วมโครงการ โดยแบ่งเป็น 2 อัตรา ดังนี้ กรณีเข้าร่วมกิจกรรม ณ มหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN ในประเทศสิงคโปร์ นักศึกษาจะได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในอัตราไม่เกิน USD 1,120 ต่อเดือน หรือ กรณีเข้าร่วมกิจกรรม ณ มหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN ในประเทศอื่น (ลาว พม่า บรูไน มาเลเซีย อินโดนีเซีย เวียดนาม กัมพูชา และฟิลิปปินส์) นักศึกษาจะได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในอัตราไม่เกิน USD 800 ต่อเดือน โดยมหาวิทยาลัยจะโอนเงินค่าใช้จ่ายรายเดือนให้แก่ผู้รับทุนโดยตรงตามอัตราที่กำหนดไว้ข้างต้น
 - ค่าประกันสุขภาพ ในวงเงิน 25,000 บาท (5 ทุน ทุนละ 5,000 บาท)
 - หากมีค่าใช้จ่ายส่วนเกินในรายการใด ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้นเอง

ข้อ 5. หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะเป็นผู้คัดเลือกผู้สมัครรับทุน โดยพิจารณาจาก

- 5.1 หนังสือเสนอชื่อผู้รับทุนจากส่วนงานต้นสังกัด ลงนามโดยคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย
- 5.2 คุณสมบัติผู้สมัครตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 3
- 5.3 ใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร
- 5.4 ผลการสอบสัมภาษณ์

ข้อ 6. หลักฐานการสมัคร

- 6.1 หนังสือเสนอชื่อจากส่วนงาน ลงนามโดยคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย
- 6.2 แบบฟอร์มใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่าย 1 นิ้ว
- 6.3 สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- 6.4 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ระบุในคุณสมบัติผู้สมัคร ข้อ 3.3 และมีอายุไม่เกิน 2 ปี
- 6.5 CV หรือ Resume

ข้อ 7. ผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ ได้แก่ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ 8. เงื่อนไขการรับทุน

- 8.1 ผู้สมัครขอรับทุนต้องเข้ารับการสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการคัดเลือกทุนแลกเปลี่ยน ณ สำนักงานอธิการบดี
- 8.2 หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง ส่วนงานต้นสังกัดต้องทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทางมายังมหาวิทยาลัย และต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนผู้รับทุนเดินทาง
- 8.3 มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ลดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการฯ จากที่ได้รับอนุมัติ ยกเว้น เกิดเหตุสุดวิสัย อาทิ เจ็บป่วยกะทันหัน ภัยพิบัติ อุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ไม่สงบทางการเมือง
- 8.4 กรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ครบตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ผู้ได้รับทุนต้องคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนโดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยรายวัน
- 8.5 ผู้รับทุนต้องส่งรายงานการเข้าร่วมโครงการและรายงานการเงิน พร้อมแบบ Boarding Pass กลับมายัง กองวิเทศสัมพันธ์ ภายใน 30 วัน หลังเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการ

8.6 หากนักศึกษาที่ขอรับทุนได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาก่อนวันเดินทางไปแลกเปลี่ยน การอนุมัติเงินสนับสนุนให้ถือเป็นอันยกเลิก

ข้อ 9. วิธีการสมัครรับทุน

- 9.1 ผู้ประสงค์จะขอรับทุน ต้องยื่นแบบฟอร์มใบสมัครพร้อมเอกสาร ผ่านส่วนงานต้นสังกัด
- 9.2 หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนจากส่วนงานต้นสังกัด ลงนามโดยคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย และขอให้จัดส่งเอกสาร โดยเรียงเอกสารตามลำดับข้อ 6.1 – 6.5 จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 1 ชุด) มายังกองวิเทศสัมพันธ์ ภายในกำหนดเวลาการรับสมัคร
- 9.3 ผู้ประสงค์ขอรับทุน สามารถขอแบบฟอร์มได้ที่ส่วนงานต้นสังกัด หรือ download แบบฟอร์ม ได้ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orir/index.htm>

ข้อ 10. ส่วนงานจะต้องเสนอชื่อผู้รับทุนมายังกองวิเทศสัมพันธ์อย่างน้อย 6 สัปดาห์ก่อนการเดินทางไปเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

ข้อ 11. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2558



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์ อุดม คชินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายชื่อมหาวิทยาลัยภายใต้เครือข่าย ASEAN University Network - AUN จำนวน 25 แห่ง

Brunei Darussalam

1. Universiti Brunei Darussalam

Cambodia

2. Royal University of Phnom Penh
3. Royal University of Law and Economics

Indonesia

4. Universitas Gadjah Mada
5. Universitas Indonesia
6. Institut Teknologi Bandung
7. Universitas Airlangga

Lao PDR

8. National University of Laos

Malaysia

9. Universiti Malaya
10. Universiti Sains Malaysia
11. Universiti Kebangsaan Malaysia
12. Universiti Putra Malaysia
13. Universiti Utara Malaysia

Myanmar

14. Yangon Institute of Economics
15. University of Yangon
16. University of Mandalay

The Philippines

17. De La Salle University
18. University of the Philippines
19. Ateneo de Manila University

Singapore

20. National University of Singapore
21. Nanyang Technological University
22. Singapore Management University

Vietnam

23. Vietnam National University, Hanoi
24. Vietnam National University, Ho Chi Minh
25. Can Tho University