

## โครงการทุนแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปี 2558

### 1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหิดลได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์หลัก 9 ด้าน เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ในการเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก ซึ่งยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นสากลเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งที่มีความสำคัญยิ่ง เนื่องจากมีผลต่อภาพลักษณ์และ visibility ของมหาวิทยาลัยในภาพรวม และยังเป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกของหน่วยงานต่างๆ มหาวิทยาลัยมหิดลจึงให้ความสำคัญและมุ่งพัฒนาความเป็นสากลให้เกิดขึ้นทั่วทั้งมหาวิทยาลัย หนึ่งในกลยุทธ์ในการส่งเสริมความเป็นสากลและเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน คือการสนับสนุนให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลมีประสบการณ์ในการศึกษา / ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน ณ มหาวิทยาลัยต่างประเทศ เพื่อช่วยพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะและศักยภาพในระดับสากล รวมไปถึงการเปิดโลกทัศน์ให้กว้างไกลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักศึกษาจากสถาบันต่างประเทศ มหาวิทยาลัยมหิดลจึงมีโครงการให้ทุนแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยเน้นการเข้าร่วมกิจกรรม ณ มหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน เพื่อเพิ่มศักยภาพทางวิชาการ และการเรียนรู้ทางวัฒนธรรม ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์กับนักศึกษาจากประเทศต่างๆ ในภูมิภาค ซึ่งตอบสนองการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ตลอดจนนำไปสู่การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเป็นประชากรที่มีศักยภาพของอาเซียนและประชาคมโลกต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เดินทางไปศึกษาหรือร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งกับประเทศต่างๆ ในภูมิภาคอาเซียน
- เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ ณ ต่างประเทศ และความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมต่างชาติของนักศึกษา
- เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ และความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดล กับ มหาวิทยาลัยต่างๆ
- การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน และประชาคมโลกอย่างมีคุณภาพ

### 3. รายละเอียดทุน

3.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยน ณ มหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศอาเซียน 8 ประเทศ (พม่า, ลาว, กัมพูชา, มาเลเซีย, อินโดนีเซีย, เวียดนาม, ฟิลิปปินส์, บรูไน)

- ทุนแลกเปลี่ยนระยะสั้น (ระยะเวลา 4 สัปดาห์ หรือ 28 วันขึ้นไป) ทุนละ 25,000 บาท
- ทุนแลกเปลี่ยนระยะยาว (อย่างน้อย 90 วัน หรือ 1 ภาคการศึกษา) ทุนละ 60,000 บาท

3.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยน ณ มหาวิทยาลัยในประเทศสิงคโปร์, จีน (รวมสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) และฮ่องกง), เกาหลีใต้, ญี่ปุ่น, ออสเตรเลีย, นิวซีแลนด์, และ อินเดีย

- ทุนแลกเปลี่ยนระยะสั้น (อย่างน้อย 4 สัปดาห์ หรือ 28 วันขึ้นไป) ทุนละ 40,000 บาท
- ทุนแลกเปลี่ยนระยะยาว (อย่างน้อย 90 วัน หรือ 1 ภาคการศึกษา) ทุนละ 90,000 บาท

3.3 ทุน Full Scholarships สำหรับผู้นำนักศึกษา หรือ นักศึกษาผู้บำเพ็ญประโยชน์ให้มหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาที่เรียนดีจากครอบครัวที่มีรายได้ต่ำ สำหรับการแลกเปลี่ยนระยะสั้น (อย่างน้อย 4 สัปดาห์ หรือ 28 วันขึ้นไป) หรือระยะยาว (อย่างน้อย 90 วัน หรือ 1 ภาคการศึกษา) ณ มหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศอาเซียน (ยกเว้นสิงคโปร์) ดังนี้

- ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป - กลับ (ชั้นประหยัด) โดย low cost airline หรือหากจำเป็นต้องใช้สายการบินอื่น ราคาที่จ่ายจริงต้องไม่เกินอัตราบัตรโดยสารเครื่องบินราชการชั้นประหยัดของบริษัทการบินไทย

- ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักในต่างประเทศในอัตราเหมาจ่ายรายเดือน (ไม่เกิน USD 800/เดือน)

โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการและรับผิดชอบค่าประกันการเดินทาง

3.4 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินและค่าที่พัก (ตามจ่ายจริง) สำหรับอาจารย์หรือนุเคราะห์ จำนวน 1 คน เพื่อเดินทางไปดูแลนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ ในกรณีที่โครงการดังกล่าวมีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการจำนวน 10 คนขึ้นไป โดยการสนับสนุนนี้จะให้แก่ส่วนงานที่มีรายได้สะสมน้อยเท่านั้น

3.5 ในกรณีที่การแลกเปลี่ยนอยู่ระหว่างเวลา 60 ถึง 89 วัน จะคำนวณทุนตามจำนวนวันโดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยรายวันจากอัตราทุนแลกเปลี่ยนระยะยาว

#### 4. เงื่อนไขการให้ทุน

4.1 ทุนเหมาจ่ายสำหรับการแลกเปลี่ยนระยะสั้น (อย่างน้อย 4 สัปดาห์หรือ 28 วันขึ้นไป) และ ทุนเหมาจ่ายสำหรับการแลกเปลี่ยนระยะยาว (อย่างน้อย 90 วัน หรือ 1 ภาคการศึกษา)

- เป็นการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการ (ครอบคลุมถึงการศึกษารวมไป การเรียน/การวิจัย/ฝึกงาน ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา / หลักสูตร / วิชาชีพที่นักศึกษาเรียนอยู่ในมหาวิทยาลัยมหิดล)
- การพิจารณาจะให้ลำดับความสำคัญกับลักษณะการแลกเปลี่ยนดังต่อไปนี้
  - การแลกเปลี่ยนในอาเซียน
  - การแลกเปลี่ยนแบบได้รับหน่วยกิต
  - การแลกเปลี่ยนระยะยาว
  - นักศึกษาจากส่วนงานที่มีเงินรายได้สะสมจากน้อยไปมาก
- ผู้ได้รับทุนจะต้องเดินทางไปร่วมกิจกรรมก่อนวันที่ 30 กันยายน 2558 และ ส่งรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมหลังจากเดินทางกลับประเทศไทยภายใน 30 วัน
- ผู้สมัครจะต้องไม่ได้รับสนับสนุน full scholarship จากแหล่งทุนอื่น สำหรับการเดินทางไปร่วมกิจกรรม ณ ต่างประเทศในครั้งนี้ หรือหากทราบว่าได้รับทุน full scholarship จากแหล่งทุนอื่นภายหลัง จะต้องสละสิทธิ์การรับทุนของมหาวิทยาลัย
- การขอทุนนี้เพื่อประกอบกับทุนจากภายในและภายนอกอื่นๆ ที่มีลักษณะเป็น partial scholarship อาจเสนอมาเพื่อพิจารณาได้ แต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นรายๆ ไปและในกรณีที่จะอนุมัติทุนอาจมีการปรับเปลี่ยนจำนวนเงินของทุนที่อยู่ในประกาศนี้เพื่อให้เหมาะสมกับเงื่อนไขของทุน partial scholarship แต่ละชนิดที่ผู้สมัครได้รับ
- ผู้ที่เคยได้รับทุนภายใต้โครงการนี้ในประเภทใดประเภทหนึ่งแล้ว ไม่สามารถขอรับทุนจากโครงการฯ ได้ซ้ำอีก

#### 4.2 ทุน Full scholarships

- เป็นผู้นำนักศึกษา หรือ นักศึกษาผู้บำเพ็ญประโยชน์ให้มหาวิทยาลัย หรือ นักศึกษาที่เรียนดี (GPA > 3.5) จากครอบครัวที่มีรายได้น้อย
- เป็นการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการ (ครอบคลุมถึงการศึกษารวมไป การเรียน/การวิจัย/ฝึกงาน ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา / หลักสูตร / วิชาชีพที่นักศึกษาเรียนอยู่ในมหาวิทยาลัยมหิดล) ณ ประเทศในอาเซียน (ยกเว้นสิงคโปร์)
- การพิจารณาจะให้ลำดับความสำคัญกับลักษณะการแลกเปลี่ยนดังต่อไปนี้
  - การแลกเปลี่ยนในอาเซียน
  - การแลกเปลี่ยนแบบได้รับหน่วยกิต

- การแลกเปลี่ยนระยะยาว
- นักศึกษาจากส่วนงานที่มีเงินรายได้สะสมจากน้อยไปมาก
- ผู้สมัครจะต้องไม่ได้รับสนับสนุน full scholarship จากแหล่งทุนอื่น สำหรับการเดินทางไปร่วมกิจกรรม ณ ต่างประเทศในครั้งนี้ หรือหากทราบว่าได้รับทุน full scholarship จากแหล่งทุนอื่นภายหลัง จะต้องสละ สิทธิการรับทุนของมหาวิทยาลัย
- การขอทุนนี้เพื่อประกอบกับทุนจากภายในและภายนอกอื่นๆ ที่มีลักษณะเป็น partial scholarship อาจ เสนอมาเพื่อพิจารณาได้ แต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นรายๆ ไปและในกรณีที่จะอนุมัติทุนอาจมีการ ปรับเปลี่ยนจำนวนเงินของทุนที่อยู่ในประกาศนี้เพื่อให้เหมาะสมกับเงื่อนไขของทุน partial scholarship แต่ละชนิดที่ผู้สมัครได้รับ
- ผู้ที่เคยได้รับทุนภายใต้โครงการนี้ในประเภทใดประเภทหนึ่งแล้ว ไม่สามารถขอรับทุนจากโครงการฯ ได้ซ้ำ อีก
- ผู้ได้รับทุนจะต้องเดินทางไปร่วมกิจกรรมก่อนวันที่ 30 กันยายน 2558 และ ส่งรายงานการเข้าร่วม กิจกรรม พร้อมใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรโดยสารเครื่องบินให้กองวิเทศสัมพันธ์ หลังจากเดินทางกลับ ประเทศไทยภายใน 30 วัน

4.3 กองวิเทศสัมพันธ์จะดำเนินการทำประกันการเดินทางให้แก่ผู้รับทุนฯ โดยกำหนดให้ผู้รับทุนเดินทางล่วงหน้าก่อน การเริ่มต้นกิจกรรม 1 วันและภายหลังกิจกรรมเสร็จสิ้น 1 วัน หากผู้รับทุนประสงค์จะเดินทางก่อนหรือกลับช้ากว่าเวลา ดังกล่าว จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างเอง

#### 5. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลที่มีสัญชาติไทย
- กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป มี GPA  $\geq$  2.50 (กรณีทุนเหมาจ่าย) หรือ  $\geq$  3.5 (กรณีทุน Full scholarships) และไม่ติด F / I ในขณะที่ขอทุน
- มีทักษะ / ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศดี โดยหากไม่มีผลการทดสอบด้านภาษา จะต้องผ่านการ สัมภาษณ์ หรือได้รับการรับรองความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศจากส่วนงานที่สังกัด
- ได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมกิจกรรม ณ มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ โดยระบุระยะเวลาที่จะเข้าเรียนอย่างชัดเจน (วันที่เริ่มต้น - วันที่สิ้นสุด)
- ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองและการเสนอชื่อจากส่วนงานที่สังกัด และกรณีสมัครทุน Full scholarship ฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องเขียนรับรองสถานะ / คุณสมบัติของ นักศึกษา(การเป็นผู้นำนักศึกษา หรือ นักศึกษาผู้นำเพื่อประโยชน์ให้มหาวิทยาลัย หรือ นักศึกษาที่เรียนดี จากครอบครัวที่มีรายได้น้อย) เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ พร้อมแนบรายละเอียดตามที่เห็นควร
- สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

## 6. เอกสารการสมัคร

- ใบสมัคร
- หนังสือตอบรับจากสถาบันเจ้าภาพที่ระบุวันที่ในการแลกเปลี่ยนชัดเจน
- จดหมายเสนอชื่อจากส่วนงานที่สังกัด
- สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (transcript) จนถึงภาคสุดท้ายก่อนวันสมัคร
- ผลคะแนนด้านภาษา หรือเอกสารรับรองความสามารถในการใช้ภาษาจากส่วนงาน

ผู้สมัครจะต้องส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบต่างๆ จำนวน 1 ชุด ผ่านงานวิเทศสัมพันธ์หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องของต้นสังกัด มายังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

## 7. การพิจารณาคัดเลือก

7.1 ทุนเหมาะสำหรับการแลกเปลี่ยนระยะสั้น หรือระยะยาว จะพิจารณาจากใบสมัคร รายละเอียดกิจกรรม และเอกสารประกอบการสมัครต่างๆ โดยหากไม่มีผลการทดสอบด้านภาษา จะต้องผ่านการสัมภาษณ์ หรือได้รับการรับรองความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศจากส่วนงานที่สังกัด ทั้งนี้หน่วยงานกลางอาจติดต่อ / เชิญมาให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นควร

7.2 ทุน Full scholarships จะพิจารณาจากใบสมัคร รายละเอียดกิจกรรม เอกสารประกอบการสมัครต่างๆ และการสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการพิจารณาทุน โดยหากไม่มีผลการทดสอบด้านภาษา จะต้องผ่านการสัมภาษณ์ หรือได้รับการรับรองความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศจากส่วนงานที่สังกัด

8. กำหนดการรับสมัคร 1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558

## 9. การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

ส่วนงานที่ดูแลนักศึกษาที่ได้รับทุน สามารถส่งจดหมายขอเบิกค่าใช้จ่าย โครงการทุนแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลังจากที่มีการประกาศรายชื่อผู้รับทุนแล้ว ทั้งนี้ กรณีที่ส่วนงานเสนอชื่อผู้รับทุนมายังมหาวิทยาลัยน้อยกว่า 4 สัปดาห์ก่อนที่นักศึกษาจะเดินทางไปร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ ส่วนงานอาจต้องสำรองค่าใช้จ่ายต่างๆก่อนล่วงหน้า ทั้งนี้ ส่วนงานต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 15 กันยายน 2558

## 10. งบประมาณ

- งบประมาณแผ่นดิน ปี 2557 หมวดเงินอุดหนุนโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน (ทุนแลกเปลี่ยน / ศึกษาระยะสั้น/ระยะยาว) จำนวน 14,000,000 บาท สำหรับการแลกเปลี่ยนในกลุ่มประเทศอาเซียน (มาเลเซีย, ฟิลิปปินส์, อินโดนีเซีย, บรูไน, เวียดนาม, กัมพูชา, พม่า, ลาว, สิงคโปร์, จีน (รวมสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) และฮ่องกง), สาธารณรัฐเกาหลี, ญี่ปุ่น, อินเดีย, ออสเตรเลีย, นิวซีแลนด์)
- ในกรณีที่ทุนมีจำนวนจำกัด แต่ความต้องการของหน่วยงานมีจำนวนมาก คณะกรรมการและอนุกรรมการอาจปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการจัดสรรและพิจารณาให้ทุนการศึกษาตามที่เห็นสมควร

## 11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- การพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ ตลอดจนความรู้ และความเข้าใจในวัฒนธรรมของประเทศต่างๆของนักศึกษา
- การตระหนักรู้และความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก
- การพัฒนาความสัมพันธ์และความเข้มแข็งทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดลกับ มหาวิทยาลัยต่างๆ
- เสริมสร้างการดำเนินยุทธศาสตร์ความเป็นสากลของมหาวิทยาลัย

## 12. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

### ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอรับทุนโครงการแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

1. ผู้สมัครส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครจำนวน 1 ชุดมายังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี โดยผ่านงานวิเทศสัมพันธ์หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องของต้นสังกัด
2. หากได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุน รายชื่อผู้ได้รับทุนจะแจ้งเข้าระบบ MUSIS ของมหาวิทยาลัยมหิดล ในลักษณะของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล หากไม่ได้รับการพิจารณารับทุน กองวิเทศสัมพันธ์จะสำเนาส่งต้นเรื่องคืนส่วนงานเพื่อแจ้งผลการพิจารณา
3. กองวิเทศสัมพันธ์รับผิดชอบการขออนุมัติในหลักการของนักศึกษาที่ได้รับทุน พร้อมทั้งดำเนินการทำประกันการเดินทาง
4. ส่วนงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำขออนุมัติเบิกจ่ายทุน เข้ามายังกองวิเทศสัมพันธ์ โดยทำหนังสือถึงรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสินทรัพย์ ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ พร้อมแนบประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
5. กองคลังดำเนินการตัดโอนเงินมาจ่ายให้แก่ส่วนงานต่อไป



For Partial Scholarship Applicants



Mahidol University Scholarships
for Undergraduate Student Exchange Program 2015

Type of scholarship (please check (v) in an appropriate box)

- 4-week program: [ ] ASEAN [ ] ASEAN + 6
- >= 90 days: [ ] ASEAN [ ] ASEAN + 6

Personal Information

First name: \_\_\_\_\_ Last name: \_\_\_\_\_

Name (in Thai): \_\_\_\_\_

Gender: [ ] Male [ ] Female

Current year of study: \_\_\_\_\_

Faculty / College: \_\_\_\_\_

Major: \_\_\_\_\_ Minor: \_\_\_\_\_

Cumulative GPA: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Tel: (home) \_\_\_\_\_ (mobile) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Emergency Contact (parents or official guardians):

First name: \_\_\_\_\_ Last name: \_\_\_\_\_

Name (in Thai): \_\_\_\_\_

Gender: [ ] Male [ ] Female

Relationship with student: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Tel: (home) \_\_\_\_\_ (mobile) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Language Proficiency**

- English:       Fair                       Good                       Excellent
- Others (if any) \_\_\_\_\_ :  
                          Fair                       Good                       Excellent

*\*\*\* Applicants with no official language proficiency scores are requested to submit statement from the relevant Faculty / College certifying their satisfactory level of language proficiency (see attached form).*

**Host university**

University: \_\_\_\_\_ Country: \_\_\_\_\_  
Department: \_\_\_\_\_  
Faculty: \_\_\_\_\_  
Contact person: \_\_\_\_\_  
Address: \_\_\_\_\_  
Tel: (home) \_\_\_\_\_ (Mobile) \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Study period (according to acceptance letter / document received from the host university):  
From (D/M/Y) \_\_\_\_\_ To (D/M/Y) \_\_\_\_\_

**Travel period**

(Please provide the exact travel date as it is important for the purchase of travel insurance):  
Departure (D/M/Y) \_\_\_\_\_ Arrival (D/M/Y) \_\_\_\_\_

**Please provide a summary of your planned activities at your overseas host university.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Please provide a brief statement outlining your interest in joining the student exchange program and the reasons why you are applying for this scholarship.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Recommendation from an advisor / faculty member:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Advisor / Faculty member's signature: \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

Date: \_\_\_\_\_

I hereby certify that the above statements are true and that permission from my parents to apply for this scholarship and to accept the offer to join the exchange / study abroad program has been granted.

Applicant's signature: \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

Date: \_\_\_\_\_



Remarks:

Applicants are required to submit relevant documents in one complete package as follows:

- 1) A complete application form with photo attached
- 2) A nomination letter endorsed by Dean / Director of relevant Faculty / College
- 3) An acceptance letter from the host university
- 3) An official transcript
- 5) Language proficiency score or certifying statement (as per the attached form) from relevant Faculty / College

Application period: 1 October 2014 – 30 September 2015

The application package should be sent **through the International Relations Office or the relevant office of your Faculty / College** to the International Relations Division, Office of the President, Salaya campus.

**Certifying Statement for Language Proficiency  
of Applicants for the Mahidol University Scholarships  
for Undergraduate Student Exchange Program 2015**

**Name of Applicant:** \_\_\_\_\_

**Faculty / College:** \_\_\_\_\_

**Comments on language proficiency by authorized person /  
department:** (สามารถเลือกเขียนภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)

---

---

---

---

---

**Evaluation on language proficiency for exchange program abroad:**

Satisfactory

Non-satisfactory

Authorized person: \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

Position: \_\_\_\_\_

Faculty/ College: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_



รายงานการเดินทางและประเมินผล

โครงการ MU Scholarships for Undergraduate Student Exchange Program 2015

คำชี้แจง: รายงานการเดินทางและการประเมินผลโครงการประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน คือ 1) ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา 2) การประเมินความพึงพอใจในภาพรวม และ 3) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ขอให้นักศึกษาประเมินให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงโครงการ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างตามระดับคะแนนต่อไปนี้  
5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = ควรปรับปรุง

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ - นามสกุล \_\_\_\_\_
2. คณะ/วิทยาลัย \_\_\_\_\_ ชั้นปี \_\_\_\_\_
3. ประเภททุนที่ได้รับ  
 ทุนเหมาจ่าย (partial scholarship)       ทุน full scholarship
4. ระยะเวลาที่ได้รับทุน  
 4 สัปดาห์       3 เดือน
5. มหาวิทยาลัย / สถาบันเจ้าภาพ  
ชื่อมหาวิทยาลัย / สถาบัน \_\_\_\_\_  
ประเทศ \_\_\_\_\_  
ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ (วัน-เดือน-ปี) \_\_\_\_\_ ถึง \_\_\_\_\_
6. ประเภทของกิจกรรมที่เข้าร่วม  
 internship - professional experience       internship - research  
 classroom attendance  
 อื่นๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_
7. สรุปข้อมูลกิจกรรม / การเรียนรู้  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. การรับโอนหน่วยกิตจากการเข้าร่วมกิจกรรม  
 ได้รับโอนหน่วยกิต จำนวน \_\_\_\_\_ หน่วยกิต  
 ไม่ได้รับโอนหน่วยกิต

9. การติดต่อมหาวิทยาลัย / สถาบันเจ้าภาพ

- ติดต่อเอง  ส่วนงานต้นสังกัดเป็นผู้ดำเนินการ / ประสานงาน
- อื่นๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

10. การเดินทางในครั้งนี้เป็นการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ครั้งแรกของท่าน

- ใช่  ไม่ใช่

11. ทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นที่ท่านได้รับในการเดินทางไปร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ (หากมีโปรดระบุแหล่งทุน และการสนับสนุนที่ได้รับ) \_\_\_\_\_

ส่วนที่ 2: การประเมินความพึงพอใจในภาพรวม

ลำดับ ที่	รายการ	คะแนน				
		5	4	3	2	1
ด้านภาพรวมของการเข้าร่วมกิจกรรม						
1	ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม					
2	ความพึงพอใจต่อมหาวิทยาลัย / สถาบันเจ้าภาพ					
3	ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรมที่เข้าร่วม ณ ต่างประเทศในครั้งนี้					
ด้านการสนับสนุนที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย						
4	ความพึงพอใจต่อการสนับสนุนทุนของมหาวิทยาลัย					
5	ทุนที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของท่าน					
6	ความพึงพอใจต่อประกันการเดินทางที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ					
ด้านการให้บริการของบริษัท Allianz Global Assistance						
7	<p>การอำนวยความสะดวก / ให้ความช่วยเหลือของบริษัท Allianz Global Assistance ในกรณีเจ็บป่วย / มีเหตุฉุกเฉิน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการเจ็บป่วย / เหตุฉุกเฉิน ณ ต่างประเทศ ที่ต้องติดต่อขอรับความคุ้มครอง (หากไม่มีเหตุเจ็บป่วย / เหตุฉุกเฉิน ขอให้ข้ามไปให้ข้อมูลในส่วนที่ 3)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการเจ็บป่วย / เหตุฉุกเฉิน ณ ต่างประเทศ ที่ต้องติดต่อขอรับความคุ้มครอง คือ _____</p> <p>(หากมีเหตุเจ็บป่วย / เหตุฉุกเฉิน ขอให้ใส่คะแนนในช่องด้านขวามือด้วย)</p>					

ส่วนที่ 3: ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1. ประเทศที่ท่านสนใจอยากเดินทางไปร่วมกิจกรรมในโอกาสต่อไป (โปรดเรียงตามลำดับความสนใจ)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

2. ข้อเสนอแนะทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ MU Scholarships for Undergraduate Student Exchange Program 2015

---

---

---

---

---

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_

กรุณาส่งรายการการเดินทางและประเมินผลไปยัง กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล

Email: <opInter@mahidol.ac.th> หรือ โทรสาร 0 2849 6237