



ข้อกำหนดฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษา

ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการร้องเรียนสิทธิของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล
และการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ (๓) ประกอบกับข้อ ๘ (๓), ๘ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ รองประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลคนที่ ๑ มีหน้าที่กำกับดูแลฝ่ายพิทักษ์สิทธิ นักศึกษาจึงได้ออกข้อกำหนดสำหรับใช้บังคับในฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษาตลอดจนนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้การ ดำเนินงานในฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว บริสุทธิ์ และเที่ยงธรรม โดยได้รับอนุมัติจาก ประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลเรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการร้องเรียนสิทธิของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล และการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อกำหนดนี้เมื่อสภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลประจำปีวาระ ๒๕๕๘ เข้ารับวาระ

ข้อ ๔ ในข้อกำหนดนี้ให้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

“สภานักศึกษา” หมายความว่า สภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

“สมาชิกสภานักศึกษา” หมายความว่า สมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก สภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลให้สนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ของสภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

“ฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษา” หมายความว่า ฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษาสภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๕ ให้รองประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล คนที่ ๑ รักษาการตามข้อกำหนดนี้โดยมีอำนาจตีความและ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้

ข้อ ๖ นักศึกษาทุกคนมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนผ่านฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษา

ข้อ ๗ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะยื่นเรื่องร้องเรียนต้องกรอกแบบฟอร์มร้องเรียนสิทธินักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (MUSC ๒๐๑) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

เพื่อให้การดำเนินการตามวรรคหนึ่งเป็นไปด้วยความรวดเร็ว นักศึกษาควรแนบหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อ ประกอบการพิจารณาในการส่งเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๘ ให้นักศึกษายื่นเรื่องร้องเรียนผ่านสมาชิกสภานักศึกษาเพื่อส่งให้ฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษาต่อไป

ข้อ ๙ นักศึกษาสามารถส่งแบบฟอร์มร้องเรียนสิทธินักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (MUSC ๒๐๑) หรือฝากส่งได้ที่ ห้อง ๒๑๕ สภานักศึกษา ชั้น ๒ อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดลได้ทุกวันตั้งแต่เวลา ๐๘๐๐ - ๒๑๐๐ น. หรือนำแบบฟอร์ม ร้องเรียนสิทธินักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (MUSC ๒๐๑) ใส่ซองปิดผนึกส่งที่กองกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น ๓ อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดลได้ในเวลาราชการ (โดยเจ้าหน้าที่ชื่อว่า “สภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล”)

ข้อ ๑๐ การพิจารณารับหรือไม่รับเรื่องร้องเรียน ให้อยู่ในดุลยพินิจของฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษา

ในกรณีที่ฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษาไม่รับเรื่องร้องเรียนตามวรรคหนึ่ง ให้ฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษาชี้แจงเหตุผล ที่ไม่รับเรื่องร้องเรียนต่อนักศึกษาผู้ยื่นเรื่องร้องเรียน

นักศึกษาสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนที่ฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษาพิจารณาว่าไม่รับเรื่องร้องเรียนตามวรรคสอง ได้อีกครั้ง หลังจากพ้นกำหนด ๗ วันที่นักศึกษาผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนทราบผลการพิจารณาไม่รับเรื่องร้องเรียนจาก ฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษายื่นเรื่องร้องเรียนเป็นครั้งที่ ๒ ตามวรรคสามแล้ว ฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษาพิจารณาว่าไม่ รับเรื่องร้องเรียนอีกครั้ง นักศึกษาสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนโดยตรงผ่านประธานสภานักศึกษาได้อีกครั้งหนึ่ง ภายใน ๗ วันหลังรับทราบผลการพิจารณา

ทั้งนี้ ให้การพิจารณาของประธานสภานักศึกษาเป็นที่สิ้นสุดในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนโดยผ่าน สภานักศึกษา

ข้อ ๑๑ ฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษาทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการประสานงานส่งเรื่องร้องเรียนระหว่างนักศึกษาและ มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๑๒ แบบฟอร์มร้องเรียนสิทธินักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (MUSC ๒๐๑) ถือเป็นเอกสารลับระหว่างนักศึกษาผู้ ยื่นเรื่องร้องเรียนและสภานักศึกษา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายชฎานนท์ ทศนีย์พันธุ์)

รองประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล คนที่ ๑
ฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษาและองค์กรสัมพันธ์



MUSC ๒๐๑

สถานศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
รับที่ พ.ส.น.ม./๒๕๕๗
วันที่.....

แบบฟอร์มร้องเรียนสิทธินักศึกษา สถานศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

เรียน รองประธานสถานศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษา

ข้าพเจ้า(นาย/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
สังกัด(คณะ/วิทยาลัย).....ชั้นปี.....เบอร์โทรศัพท์.....

ขอยื่นเรื่องร้องเรียนต่อมหาวิทยาลัยมหิดล/องค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลผ่านสถานศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
โดยมีความประสงค์จะยื่นเรื่องร้องเรียนแก่ส่วนงานที่มีความเกี่ยวข้อง (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยม)

<input type="checkbox"/>	หอพักนักศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ (โปรดระบุเรื่องร้องเรียน.....)
<input type="checkbox"/>	อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล (โปรดระบุเรื่องร้องเรียน.....)
<input type="checkbox"/>	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม (โปรดระบุเรื่องร้องเรียน.....)
<input type="checkbox"/>	กิจกรรมนักศึกษา (โปรดระบุชื่อกิจกรรม.....)
<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ (โปรดระบุเรื่องร้องเรียน.....)

และมีเนื้อหาร้องเรียนโดยสังเขป
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเพื่อใช้ในการดำเนินงานและพิจารณาข้อร้องเรียนแก่สถานศึกษาดังต่อไปนี้
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเสนอข้อร้องเรียนต่อมหาวิทยาลัยมหิดลต่อไป

สำหรับสถานศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล	
<input type="checkbox"/>	ทราบ/ดำเนินการแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที
<input type="checkbox"/>	ทราบ/รวบรวมหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	ไม่รับเรื่องร้องเรียนเนื่องจาก
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(นายชญานนท์ ทศนียพันธ์ุ)	() นักศึกษาผู้ร้องเรียน
รองประธานสถานศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล คนที่ ๑	() สมาชิกสถานศึกษาผู้รับเรื่องร้องเรียน
ฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษาและองค์กรสัมพันธ์	

โปรดส่งเอกสารกลับมาที่ ห้อง ๒๑๕ สถานศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา