

ธนาคารชีวภาพสำหรับโรคมะเร็งแบบครบวงจร Ramathibodi Comprehensive Tumor Biobank; RCTB ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโรคมะเร็ง Ramathibodi Comprehensive Cancer Center คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล Faculty of Medicine Ramathibodi Hospital, Mahidol University			
เรื่อง :	นโยบายการควบคุมการเข้าถึงพื้นที่เฉพาะ (ACCESS CONTROL TO DEDICATED AREA POLICY)		หมายเลขเอกสาร: RCTB-POL-04
วันที่ออกเอกสาร: 2025-10-15		แก้ไขครั้งที่: 02	ต้นฉบับ หน้า 1 ของ 7 หน้า
สำเนาฉบับที่: _ _	☒ เอกสารควบคุม	☐ เอกสารไม่ควบคุม	

1. **วัตถุประสงค์**

นโยบายนี้อธิบายระเบียบและแนวทางปฏิบัติของบุคลากรของธนาคารชีวภาพสำหรับโรคมะเร็งแบบครบวงจร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการวิจัยและห้องเก็บตัวอย่างทางชีวภาพ ซึ่งตั้งอยู่ภายในห้องปฏิบัติการวิจัย สำนักงานวิจัย วิชาการ และนวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ด้านการควบคุมการเข้าถึงห้องปฏิบัติการและการควบคุมการเข้าถึงพื้นที่เฉพาะ เพื่อให้การดำเนินงานของธนาคารชีวภาพฯ เป็นไปอย่างเรียบร้อย เหมาะสม และปลอดภัย ทั้งต่อตัวอย่างและข้อมูลทางชีวภาพ ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. **ขอบข่าย**

บุคลากรของธนาคารชีวภาพฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการวิจัย และห้องเก็บตัวอย่างทางชีวภาพ ทุกคนต้องอ่าน ทำความเข้าใจ ยอมรับ และดำเนินกิจกรรมภายใต้นโยบายการควบคุมการเข้าถึงพื้นที่เฉพาะ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของธนาคารชีวภาพฯ เป็นไปอย่างเรียบร้อย เหมาะสม ปลอดภัยและไม่เป็นอันตรายต่อตัวอย่างและข้อมูลทางชีวภาพ ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. **คำนิยาม**

คำเฉพาะ/ตัวย่อ	ความหมาย
ธนาคารชีวภาพฯ	ธนาคารชีวภาพสำหรับโรคมะเร็งแบบครบวงจร
สำนักวิจัยฯ	สำนักงานวิจัย วิชาการ และนวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
การควบคุมการเข้าถึง	กระบวนการที่จำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงทรัพยากรและตัวอย่างและข้อมูลทางชีวภาพ เพื่อป้องกันไม่ให้คนที่ไม่ได้ได้รับอนุญาตเข้ามาก่อให้เกิดความเสียหาย
การยืนยันตัวตน	กระบวนการพิสูจน์ว่าบุคคลนั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติในการเข้าถึงห้องปฏิบัติการหน่วยชีวโมเลกุล และห้องเก็บตัวอย่างทางชีวภาพ ตามเอกสาร RCTB-POL-04 นโยบายการควบคุมการเข้าถึงพื้นที่เฉพาะ หรือไม่

จัดทำโดย:	 (นางสาวสุภาภรณ์ วนะคำคง)	ทบทวนโดย:	 (นางสาวธนัสสา ธนอมชาติ)	อนุมัติโดย:	 (รศ.ดร.พญ. ญัฐนิ จินาวัดน์)
ตำแหน่ง:	ผู้จัดการประกันคุณภาพ	ตำแหน่ง:	ผู้จัดการคุณภาพ	ตำแหน่ง:	หัวหน้าธนาคารชีวภาพฯ
วันที่:	2025-09-30	วันที่:	2025-10-05	วันที่:	2025-10-10

ธนาคารชีวภาพสำหรับโรคมะเร็งแบบครบวงจร Ramathibodi Comprehensive Tumor Biobank; RCTB ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโรคมะเร็ง Ramathibodi Comprehensive Cancer Center คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล Faculty of Medicine Ramathibodi Hospital, Mahidol University			
เรื่อง :	นโยบายการควบคุมการเข้าถึงพื้นที่เฉพาะ (ACCESS CONTROL TO DEDICATED AREA POLICY)		หมายเลขเอกสาร: RCTB-POL-04
วันที่ออกเอกสาร: 2025-10-15		แก้ไขครั้งที่: 02	ต้นฉบับ
สำเนาฉบับที่: _ _	☒ เอกสารควบคุม	☐ เอกสารไม่ควบคุม	
			หน้า 2 ของ 7 หน้า

4. ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

บุคลากร	หน้าที่และความรับผิดชอบ
รองคณบดีฝ่ายวิจัย	- อนุมัติหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้า-ออกพื้นที่ห้องปฏิบัติการสำนักงานวิจัยฯ
หัวหน้างานห้องปฏิบัติการวิจัย	- กำหนดนโยบาย RCTB-POL-04 นโยบายการควบคุมการเข้าถึงพื้นที่เฉพาะ ในข้อ 5.1 - อนุญาตการขอใช้ห้องปฏิบัติการในระบบขอใช้ห้องปฏิบัติการวิจัย (LAB) งานห้องปฏิบัติการสำนักงานวิจัยฯ - อนุมัติหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าใช้พื้นที่ห้องปฏิบัติการสำนักงานวิจัยฯ
ช่างอิเล็กทรอนิกส์ งานบริหารทั่วไป	- รับทราบเอกสารและปฏิบัติตาม RCTB-POL-04 นโยบายการควบคุมการเข้าถึงพื้นที่เฉพาะ
หัวหน้าศูนย์มะเร็ง	- ออกเอกสารขอความอนุเคราะห์เข้า-ออก พื้นที่ห้องปฏิบัติการสำนักงานวิจัยฯ
หัวหน้าธนาคารชีวภาพฯ	- กำหนดนโยบาย RCTB-POL-04 นโยบายการควบคุมการเข้าถึงพื้นที่เฉพาะ ในข้อ 5.2 - อนุมัติการขอเข้าห้องเก็บตัวอย่างทางชีวภาพ
ผู้จัดการคุณภาพ ผู้จัดการประกันคุณภาพ หัวหน้าห้องปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ทดสอบ เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	- รับทราบเอกสารและปฏิบัติตาม RCTB-POL-04 นโยบายการควบคุมการเข้าถึงพื้นที่เฉพาะ

5. ข้อกำหนด/นโยบาย

- 5.1. ข้อกำหนดสำหรับผู้เข้าถึงห้องปฏิบัติการวิจัย ผู้เข้าถึงห้องปฏิบัติการวิจัย ของสำนักงานวิจัยฯ ซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานวิจัยฯ วิชาการ และนวัตกรรม ชั้น 3 อาคารวิจัยและสวัสดิการ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติดังนี้
- 5.1.1. เป็นผู้ร่วมวิจัยในโครงการที่ได้รับการรับรองจริยธรรมงานวิจัยในคน และเอกสารรับรองจริยธรรมงานวิจัยในคน
- 5.1.2. เป็นผู้ผ่าน แบบทดสอบความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ สำนักงานวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ฉบับปี 2568) ซึ่งต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 90% และได้รับใบรับรอง “ความปลอดภัยพื้นฐานในการใช้ห้องปฏิบัติการ ฉบับปี 2568”
- 5.1.3. ต้องขออนุญาตหัวหน้างานห้องปฏิบัติการวิจัย ผ่านระบบขอใช้ห้องปฏิบัติการวิจัย (LAB) งานห้องปฏิบัติการ วิจัย สำนักงานวิจัย วิชาการ และนวัตกรรม ทำบัตรผ่าน และแนกนลายนิ้วมือเพื่อผ่านเข้า-ออกห้องปฏิบัติการวิจัย โดยมีขั้นตอนตามเอกสาร RCTB-SD-01-(POL-04) ขั้นตอนการทำบัตรผ่าน สำนักงานวิจัย

จัดทำโดย:		ทบทวนโดย:		อนุมัติโดย:	
	(นางสาวสุภาภรณ์ วนะคำ)		(นางสาวธนัสสา ถนอมชาติ)		(รศ.ดร.พญ. ญัฐนิ จินาวัฒน์)
ตำแหน่ง:	ผู้จัดการประกันคุณภาพ	ตำแหน่ง:	ผู้จัดการคุณภาพ	ตำแหน่ง:	หัวหน้าธนาคารชีวภาพฯ
วันที่:	2025-09-30	วันที่:	2025-10-05	วันที่:	2025-10-10

ธนาคารชีวภาพสำหรับโรคมะเร็งแบบครบวงจร Ramathibodi Comprehensive Tumor Biobank; RCTB ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโรคมะเร็ง Ramathibodi Comprehensive Cancer Center คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล Faculty of Medicine Ramathibodi Hospital, Mahidol University			
เรื่อง :	นโยบายการควบคุมการเข้าถึงพื้นที่เฉพาะ (ACCESS CONTROL TO DEDICATED AREA POLICY)		หมายเลขเอกสาร: RCTB-POL-04
วันที่ออกเอกสาร: 2025-10-15	แก้ไขครั้งที่: 02	ต้นฉบับ	หน้า 3 ของ 7 หน้า
สำเนาฉบับที่: __	☒ เอกสารควบคุม ☐ เอกสารไม่ควบคุม		

5.1.3.1. การขออนุญาตครั้งแรก กำหนดให้แนบเอกสารดังต่อไปนี้

ผู้ร่วมโครงการวิจัย

- เอกสารรับรองโครงการวิจัยที่ผ่านจริยธรรมงานวิจัยในคน โดยมีชื่อเป็นผู้ร่วมวิจัย
- ใบรับรอง “ความปลอดภัยพื้นฐานในการใช้ห้องปฏิบัติการ ฉบับปี 2568”

บุคลากรภายในคณะฯ หรือ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหิดล หรือ นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิจัย

- เอกสารขอความอนุเคราะห์ให้ใช้ห้องปฏิบัติการ หรือ เอกสารขอฝึกงานห้องปฏิบัติการ สำนักงานวิจัยฯ
- ใบรับรอง “ความปลอดภัยพื้นฐานในการใช้ห้องปฏิบัติการ ฉบับปี 2568”

5.1.3.2. การต่ออายุ กำหนดให้ต่ออายุรายปีโดยแนบเอกสารดังต่อไปนี้

- เอกสารรับรองโครงการวิจัยที่ผ่านจริยธรรมงานวิจัยในคน โดยมีชื่อเป็นผู้ร่วมวิจัย
- บุคลากรธนาคารชีวภาพฯ แนบเอกสาร RCTB-SD-02-(POL-04) ขอตต่ออายุบัตรผ่านเพื่อเข้าปฏิบัติงาน ณ พื้นที่สำนักงานวิจัยฯ ที่ออกจากศูนย์ความเป็นเลิศด้านโรคมะเร็ง ถึงรองคณบดีฝ่ายวิจัย จึงอนุญาตให้ต่ออายุทุก 3 ปี

5.1.3.3. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการวิจัยแจ้งผลการพิจารณา ผ่านทางอีเมลของหัวหน้าโครงการวิจัย

5.1.4. รายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้า-ออกห้องปฏิบัติการวิจัย สามารถตรวจสอบได้จากระบบขอใช้ห้องปฏิบัติการวิจัย (LAB) งานห้องปฏิบัติการวิจัย สำนักงานวิจัย วิชาการ และนวัตกรรม

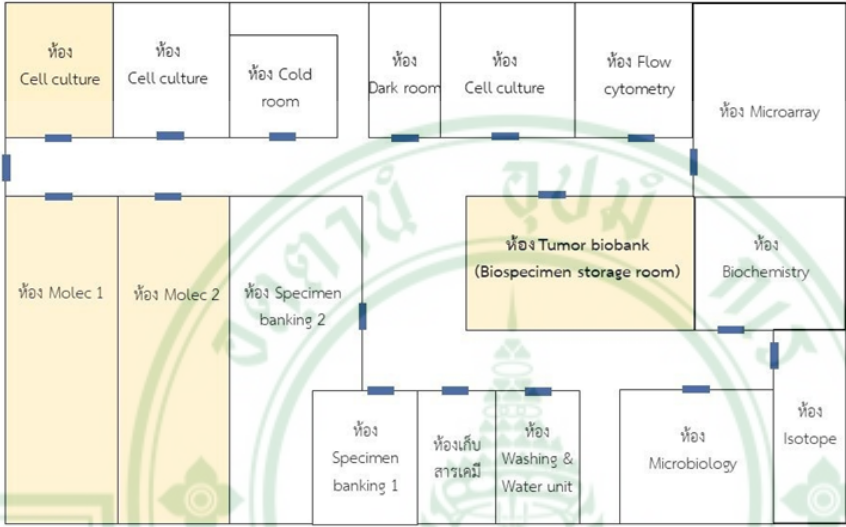
5.1.5. ผู้ที่มีสิทธิเข้า-ออกห้องปฏิบัติการวิจัย ต้องยืนยันตัวตนทุกครั้งในการเข้า-ออกห้องปฏิบัติการ โดยการสแกนลายนิ้วมือ หรือบัตรผ่านประตูที่ออกโดยสำนักงานวิจัยฯ เท่านั้น

5.1.6. การขอเข้าห้องปฏิบัติการของผู้ให้บริการจากภายนอก ต้องขออนุญาตหัวหน้างานห้องปฏิบัติการวิจัย ลงชื่อในสมุดบันทึกการเข้าเยี่ยม พร้อมทั้งติดบัตรผู้เข้าเยี่ยม และมีผู้ดูแลตลอดเวลาที่เข้าห้องปฏิบัติการวิจัย

5.1.7. ห้องปฏิบัติการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของธนาคารชีวภาพฯ ได้แก่

จัดทำโดย:		ทบทวนโดย:		อนุมัติโดย:	
	(นางสาวสุภาภรณ์ วนะคำ)		(นางสาวธณัฐภา ธนอมชาติ)		(รศ.ดร.พญ. ณัฐินี จินาวัฒน์)
ตำแหน่ง:	ผู้จัดการประกันคุณภาพ	ตำแหน่ง:	ผู้จัดการคุณภาพ	ตำแหน่ง:	หัวหน้าธนาคารชีวภาพฯ
วันที่:	2025-09-30	วันที่:	2025-10-05	วันที่:	2025-10-10

ธนาคารชีวภาพสำหรับโรคมะเร็งแบบครบวงจร Ramathibodi Comprehensive Tumor Biobank; RCTB ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโรคมะเร็ง Ramathibodi Comprehensive Cancer Center คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล Faculty of Medicine Ramathibodi Hospital, Mahidol University			
เรื่อง :	นโยบายการควบคุมการเข้าถึงพื้นที่เฉพาะ (ACCESS CONTROL TO DEDICATED AREA POLICY)		หมายเลขเอกสาร: RCTB-POL-04
วันที่ออกเอกสาร: 2025-10-15		แก้ไขครั้งที่: 02	ต้นฉบับ
สำเนาฉบับที่: __	☒ เอกสารควบคุม	☐ เอกสารไม่ควบคุม	



- 5.2. ข้อกำหนดบุคลากรผู้เข้าถึงห้องเก็บตัวอย่างทางชีวภาพ หัวหน้าธนาคารชีวภาพฯ กำหนดให้ผู้เข้าถึงห้องเก็บตัวอย่างทางชีวภาพ (ห้อง Tumor Biobank) ตั้งอยู่ที่ สำนักงานวิจัย วิชาการ และนวัตกรรม ชั้น 3 อาคารวิจัยและสวัสดิการ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติดังนี้
- 5.2.1. เป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานห้องปฏิบัติการวิจัย ให้สามารถปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการวิจัย สำนักงานวิจัยฯ ได้ (ตามข้อ 5.1)
- 5.2.2. บุคลากรธนาคารชีวภาพฯ
- 5.2.2.1. เป็นผู้ผ่านการอบรมพื้นฐานตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน RCTB-SOP-04 การฝึกอบรมบุคลากรและสมรรถนะ อย่างครบถ้วน
- 5.2.2.2. เป็นผู้ลงนามรับทราบในเอกสารข้อตกลงในการรักษาความลับของธนาคารชีวภาพฯ ตามนโยบายการรักษาความลับ RCTB-POL-02
- 5.2.2.3. ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยตาม RCTB-SOP-05 สิ่งอำนวยความสะดวก พื้นที่เฉพาะ และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- 5.2.2.4. ต้องมีรายชื่อใน RCTB-F02-(POL-04) บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องเก็บตัวอย่างทางชีวภาพ
- 5.2.2.5. ต้องยืนยันตัวตนทุกครั้งในการเข้า-ออกห้องปฏิบัติการ โดยการสแกนลายนิ้วมือ หรือบัตรผ่านประตูที่ออกโดยธนาคารชีวภาพฯ เท่านั้น

จัดทำโดย:		ทบทวนโดย:		อนุมัติโดย:	
	(นางสาวสุภาภรณ์ วนะคำ)		(นางสาวนัสสา انونชาติ)		(รศ.ดร.พญ. ณัฐินี จินาวัฒน์)
ตำแหน่ง:	ผู้จัดการประกันคุณภาพ	ตำแหน่ง:	ผู้จัดการคุณภาพ	ตำแหน่ง:	หัวหน้าธนาคารชีวภาพฯ
วันที่:	2025-09-30	วันที่:	2025-10-05	วันที่:	2025-10-10

ธนาคารชีวภาพสำหรับโรคมะเร็งแบบครบวงจร Ramathibodi Comprehensive Tumor Biobank; RCTB ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโรคมะเร็ง Ramathibodi Comprehensive Cancer Center คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล Faculty of Medicine Ramathibodi Hospital, Mahidol University			
เรื่อง :	นโยบายการควบคุมการเข้าถึงพื้นที่เฉพาะ (ACCESS CONTROL TO DEDICATED AREA POLICY)		หมายเลขเอกสาร: RCTB-POL-04
วันที่ออกเอกสาร: 2025-10-15	แก้ไขครั้งที่: 02	ต้นฉบับ	หน้า 5 ของ 7 หน้า
สำเนาฉบับที่: _ _	☒ เอกสารควบคุม ☐ เอกสารไม่ควบคุม		

- 5.2.3. บุคลากร นักศึกษา นักวิจัย และผู้ช่วยวิจัย ภายในคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
- 5.2.3.1. ต้องขออนุญาตหัวหน้าธนาคารชีวภาพฯ เพื่อขอเข้าห้องเก็บตัวอย่างทางชีวภาพ โดยแนบเอกสารดังต่อไปนี้
 - RCTB-F-01-(POL-04) แบบฟอร์มการขอเข้าถึงห้องเก็บตัวอย่างทางชีวภาพ
 - เอกสารโครงการที่ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน
 - เอกสารแบบเสนอโครงการวิจัย
- 5.2.3.2. เป็นผู้ลงนามรับทราบในเอกสารข้อตกลงในการรักษาความลับของธนาคารชีวภาพฯ ตามนโยบายการรักษาความลับ RCTB-POL-02
- 5.2.3.3. เป็นผู้ผ่านการอบรมการใช้งานห้อง การจัดการห้อง และการใช้เครื่องมือภายในห้องเก็บตัวอย่างทางชีวภาพ โดยบุคลากรธนาคารชีวภาพฯ
- 5.2.3.4. ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยตาม RCTB-SOP-05 สิ่งอำนวยความสะดวก พื้นที่เฉพาะ และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- 5.2.3.5. ต้องมีรายชื่อใน RCTB-F02-(POL-04) บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องเก็บตัวอย่างทางชีวภาพ
- 5.2.3.6. ต้องยืนยันตัวตนทุกครั้งในการเข้า-ออกห้องปฏิบัติการ โดยการสแกนลายนิ้วมือ หรือบัตรผ่านประตูที่ออกโดยธนาคารชีวภาพฯ เท่านั้น
- 5.2.4. บุคลากรสังกัด สำนักงานวิจัยฯ
- 5.2.4.1. อนุญาตให้เข้าเฉพาะหน่วยบริหารทั่วไป (ช่างซ่อมบำรุง) เท่านั้น
- 5.2.4.2. เป็นผู้ลงนามรับทราบในเอกสารข้อตกลงในการรักษาความลับของธนาคารชีวภาพฯ ตามนโยบายการรักษาความลับ RCTB-POL-02
- 5.2.4.3. เป็นผู้ผ่านการอบรมการใช้งานห้อง การจัดการห้อง และการใช้เครื่องมือภายในห้องเก็บตัวอย่างทางชีวภาพ โดยบุคลากรธนาคารชีวภาพ
- 5.2.4.4. ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยตาม RCTB-SOP-05 สิ่งอำนวยความสะดวก พื้นที่เฉพาะ และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- 5.2.4.5. ต้องมีรายชื่อใน RCTB-F02-(POL-04) บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องเก็บตัวอย่างทางชีวภาพ
- 5.2.4.6. ต้องยืนยันตัวตนทุกครั้งในการเข้า-ออกห้องปฏิบัติการ โดยการสแกนลายนิ้วมือ หรือบัตรผ่านประตูที่ออกโดยธนาคารชีวภาพฯ เท่านั้น

จัดทำโดย:		ทบทวนโดย:		อนุมัติโดย:	
	(นางสาวสุภาภรณ์ วนะคำคง)		(นางสาวธนัสสา ถนอมชาติ)		(รศ.ดร.พญ. ณัฐินี จินาวัฒน์)
ตำแหน่ง:	ผู้จัดการประกันคุณภาพ	ตำแหน่ง:	ผู้จัดการคุณภาพ	ตำแหน่ง:	หัวหน้าธนาคารชีวภาพฯ
วันที่:	2025-09-30	วันที่:	2025-10-05	วันที่:	2025-10-10

ธนาคารชีวภาพสำหรับโรคมะเร็งแบบครบวงจร Ramathibodi Comprehensive Tumor Biobank; RCTB ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโรคมะเร็ง Ramathibodi Comprehensive Cancer Center คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล Faculty of Medicine Ramathibodi Hospital, Mahidol University			
เรื่อง :	นโยบายการควบคุมการเข้าถึงพื้นที่เฉพาะ (ACCESS CONTROL TO DEDICATED AREA POLICY)		หมายเลขเอกสาร: RCTB-POL-04
วันที่ออกเอกสาร: 2025-10-15	แก้ไขครั้งที่: 02	ต้นฉบับ	หน้า 6 ของ 7 หน้า
สำเนาฉบับที่: _ _	☒ เอกสารควบคุม ☐ เอกสารไม่ควบคุม		

5.2.5. ผู้ให้บริการจากภายนอก

- 5.2.5.1. อนุญาตเฉพาะกรณีซ่อมบำรุงหรือสอบเทียบเครื่องมือภายในห้องเก็บตัวอย่างเท่านั้น
- 5.2.5.2. ต้องได้รับอนุญาตหัวหน้าธนาคารชีวภาพฯ เพื่อขอเข้าห้องเก็บตัวอย่างทางชีวภาพ โดยแนบเอกสารดังต่อไปนี้
 - RCTB-F-01-(POL-04) แบบฟอร์มการขอเข้าถึงห้องเก็บตัวอย่างทางชีวภาพ
 - เอกสารขออนุญาตเข้าพื้นที่สำนักงานวิจัย / เข้าห้องเก็บตัวอย่างทางชีวภาพ
- 5.2.5.3. เป็นผู้ผ่านการชี้แจงการใช้งานห้อง การจัดการห้อง และการใช้เครื่องมือภายในห้องเก็บตัวอย่างทางชีวภาพ โดยบุคลากรธนาคารชีวภาพ
- 5.2.5.4. ต้องมีบุคลากรธนาคารชีวภาพฯ หรือหน่วยบริหารทั่วไป (ช่างซ่อมบำรุง) ของสำนักงานวิจัยฯ ควบคุมดูแลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

5.2.6. ผู้เยี่ยมชม

- 5.2.6.1. ต้องได้รับอนุญาตหัวหน้าธนาคารชีวภาพฯ เพื่อขอเข้าห้องเก็บตัวอย่างทางชีวภาพ โดยแนบเอกสารดังต่อไปนี้
 - RCTB-F-01-(POL-04) แบบฟอร์มการขอเข้าถึงห้องเก็บตัวอย่างทางชีวภาพ
 - เอกสารขออนุญาตเข้าพื้นที่สำนักงานวิจัย / เข้าห้องเก็บตัวอย่างทางชีวภาพ
- 5.2.6.2. เป็นผู้ผ่านการชี้แจงการใช้งานห้อง การจัดการห้อง และการใช้เครื่องมือภายในห้องเก็บตัวอย่างทางชีวภาพ โดยบุคลากรธนาคารชีวภาพ
- 5.2.6.3. ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยตาม RCTB-SOP-05 สิ่งอำนวยความสะดวก พื้นที่เฉพาะ และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- 5.2.6.4. ต้องมีบุคลากรธนาคารชีวภาพฯ ควบคุมดูแลตลอดเวลาการเยี่ยมชม

6. เอกสารอ้างอิง

- 6.1 อาณัติ พาเสนา. (2564) นโยบายการควบคุมเข้าถึงห้องปฏิบัติการ / (Laboratory Access Control). ห้องปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือโรคติดเชื้อ ไทย-เกาหลี (C3BIRD) คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 1-8.
- 6.2 มหาวิทยาลัยมหิดล. (2566) สำนักงานวิจัย วิชาการ และนวัตกรรม. สืบค้นเมื่อ 14 พฤษภาคม 2566, จาก <https://www.rama.mahidol.ac.th/research/th>

7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

จัดทำโดย:		ทบทวนโดย:		อนุมัติโดย:	
	(นางสาวสุภาภรณ์ วนะคำ)		(นางสาวธนัสสา ถนอมชาติ)		(รศ.ดร.พญ. ณัฐินี จินาวัฒน์)
ตำแหน่ง:	ผู้จัดการประกันคุณภาพ	ตำแหน่ง:	ผู้จัดการคุณภาพ	ตำแหน่ง:	หัวหน้าธนาคารชีวภาพฯ
วันที่:	2025-09-30	วันที่:	2025-10-05	วันที่:	2025-10-10

เรื่อง :	นโยบายการควบคุมการเข้าถึงพื้นที่เฉพาะ (ACCESS CONTROL TO DEDICATED AREA POLICY)			หมายเลขเอกสาร: RCTB-POL-04
วันที่ออกเอกสาร: 2025-10-15		แก้ไขครั้งที่: 02		ต้นฉบับ
สำเนาฉบับที่: __	☒ เอกสารควบคุม	☐ เอกสารไม่ควบคุม		
				หน้า 7 ของ 7 หน้า

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ชนิดของเอกสาร ที่จัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ
7.1	นโยบายการรักษาความลับ	RCTB-POL-02	Hard copy	ไม่มีการทำลายตลอด อายุการใช้งาน
7.2	การฝึกอบรมบุคลากรและสมรรถนะ	RCTB-SOP-04	Hard copy	ไม่มีการทำลายตลอด อายุการใช้งาน
7.3	สิ่งอำนวยความสะดวก พื้นที่เฉพาะ และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง	RCTB-SOP-05	Hard copy	ไม่มีการทำลายตลอด อายุการใช้งาน
7.4	แบบฟอร์มการขอเข้าถึงห้องเก็บตัวอย่างทางชีวภาพ	RCTB-F-01-(POL-04)	Hard copy	ไม่มีการทำลายตลอด อายุการใช้งาน
7.5	บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องเก็บตัวอย่างทางชีวภาพ	RCTB-F-02-(POL-04)	Hard copy	ไม่มีการทำลายตลอด อายุการใช้งาน
7.6	ขั้นตอนการทำบัตรผ่าน สำนักงานวิจัยฯ	RCTB-SD-01-(POL-04)	Hard copy	ไม่มีการทำลายตลอด อายุการใช้งาน
7.7	ขอต่ออายุบัตรผ่านเพื่อเข้าปฏิบัติงาน ณ พื้นที่สำนักงานวิจัยฯ ที่ออกจากศูนย์ความเป็นเลิศด้านโรคมะเร็ง	RCTB-SD-02-(POL-04)	Hard copy	ไม่มีการทำลายตลอด อายุการใช้งาน

บันทึกการแก้ไขเอกสาร

บันทึกการแก้ไขเอกสาร		
แก้ไขครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข
01	7	- แก้ไขระยะเวลาจัดเก็บเอกสาร
02	2-3	- แก้ไขชื่อ แบบทดสอบความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ สำนักงานวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ฉบับปี 2568) และแก้ไขชื่อ ใบบรรอง “ความปลอดภัยพื้นฐานในการใช้ห้องปฏิบัติการ ฉบับปี 2568”

จัดทำโดย:		ทบทวนโดย:		อนุมัติโดย:	
	(นางสาวสุภาภรณ์ วัฒนาคำ)		(นางสาวรณิสตา ถนอมชาติ)		(รศ.ดร.พญ. ญฐินี จินาวัดน์)
ตำแหน่ง:	ผู้จัดการประกันคุณภาพ	ตำแหน่ง:	ผู้จัดการคุณภาพ	ตำแหน่ง:	หัวหน้าธนาคารชีวภาพฯ
วันที่:	2025-09-30	วันที่:	2025-10-05	วันที่:	2025-10-10