

แนวทางการรับเลือดปริมาณมาก Massive Blood Transfusion (MBT) Protocol

การเปิดใช้งาน

- โทร 02-2010487 (ห้องปฏิบัติการคลังเลือด) แจ้งข้อมูลดังนี้ (เบอร์นี้ใช้เฉพาะ MBT เท่านั้น)
 - ขอ activate MBT
 - รหัสอาจารย์แพทย์
 - ชื่อ สกุล HN ของผู้ป่วย
 - ระบุ เด็ก หรือ ผู้ใหญ่
 - Package ที่ต้องการ
- แจ้งทีมห้องผ่าตัด สื่อสารว่าเปิด MBT
- นำชุด MBT จากห้องเครื่องมือ และดำเนินการ

เอกสาร

- กรอกใบจองเลือด 1 ใบ (ติดสติ๊กเกอร์, ระบุ package ที่เลือก, เซนชื่อให้ครบ 3 ช่อง)
- กรอกใบรับเลือด และ ส่วนประกอบเลือด แยกชนิดละ 1 ใบ (ติดสติ๊กเกอร์, เซนชื่อให้ครบ) ระบุเวลารับให้เรียบร้อย โดย
 - PRC และ Platelets ให้รับได้เลย (PRC จะได้เป็น initial crossmatch เสมอ ใช้เวลา 15 นาที)
 - FFP และ Cryoprecipitate ให้ระบุเวลา 40 นาที นับจากเวลาโทรแจ้ง package ที่ต้องการ

ตัวอย่างเลือด ติดสติ๊กเกอร์สติ๊กเกอร์ชื่อผู้ป่วยพร้อมลงลายมือชื่อ รหัสผู้เจาะเลือด และวันที่ (ปริมาณเลือดที่ส่งมีผลต่อจำนวน unit เลือดที่จะได้รับ)

- EDTA 1 tube (หลอดฝาสีม่วงขนาด 6 ml)
 - Clot blood 1 tube (หลอดฝาสีแดง 6 ml)
 - ถ้าผู้ป่วย **ไม่เคยจองเลือดที่ รพ รามาธิบดี** มาก่อน ให้ส่ง EDTA เพิ่มอีก 1 tube เพื่อยืนยันหมู่เลือด
- นำเอกสารและหลอดเลือดตัวอย่างทั้งหมดส่งให้พยาบาลห้องผ่าตัด
 - เมื่อเลือดมาถึงพยาบาลห้องผ่าตัดจะทำเลือดมาส่งให้ทีมวิสัญญี
 - ตรวจสอบและทำการให้เลือด

กรณีต้องการเลือดเพิ่มเติม (เปิดใช้งานไปแล้ว)

- โทรหมายเลขเดิม 02-2010487 (ห้องปฏิบัติการคลังเลือด) แจ้งข้อมูล (ถ้ายังไม่เปิด MBT ไม่ต้องเปิด MBT ซ้ำ)
 - ชื่อ สกุล HN ของผู้ป่วย
 - Package ที่ต้องการ
- กระบวนการที่เหลือ ทำเหมือนกับ การเปิดใช้งาน MBT ข้อ 3-6

หลังการให้เลือด

1. เข้าโปรแกรม Lab Order (สามารถทำตามทีหลังเมื่อพอมีจังหวะว่างได้)
 - a. ทำการ key จองโดยดูตาม **เอกสารบันทึกการขอส่วนประกอบโลหิต** (เอกสารจะมาจากห้องเลือดพร้อมกับเลือด) โดยวิธี Manual เพื่อดำเนินการ Key order ผ่านระบบ HIS
 - b. ทำการ key transfusion เลือดที่ได้ให้ผู้ป่วยไปตามจริงในโปรแกรม
2. สรุปข้อมูลใน **เอกสารแบบฟอร์มการรับเลือดปริมาณมากตามแนวปฏิบัติการรับเลือดปริมาณมาก** ส่งพร้อมผู้ป่วยเมื่อมีการย้ายหน่วยบริการและยังไม่ได้ปิด MBT หรือส่งเอกสารไปยังคลังเลือดภายใน 48 ชั่วโมงเมื่อมีการปิดการใช้ MBT

เมื่อมีการย้ายหน่วยบริการหรือกลับวอร์ด

1. ส่งเวรในระดับแพทย์กับแพทย์ และพยาบาลกับพยาบาล แจ้งข้อมูล MBT เลือดที่ใช้ ที่จองไว้ เลือดที่เหลือ
2. สรุปข้อมูลใน **เอกสารแบบฟอร์มการรับเลือดปริมาณมากตามแนวปฏิบัติการรับเลือดปริมาณมาก** ส่งพร้อมผู้ป่วย
3. เลือดที่ต้องการจะให้ระหว่างการเคลื่อนย้ายหรือให้ต่อที่จุดบริการถัดไป ให้เขียน order การให้ในใบ order
4. เลือดทั้งหมดที่เหลือและไม่ได้เขียน order ไว้ว่าจะให้ จะต้องส่งกลับไปห้องเลือด โดยส่งกลับในรูปแบบเดียวกับการนำส่ง เช่น PRC และ FFP ต้องใส่กระติกเย็นโดย แยกถุง ไม่ปะปนกัน

ปิดการใช้งาน MBT

1. เมื่อแพทย์ผู้ทำการรักษาในจุดบริการที่ผู้ป่วยอยู่พิจารณาร่วมกับอาจารย์แพทย์ว่าหมดความจำเป็นในการใช้ MBT ให้โทรแจ้งห้องปฏิบัติการคลังเลือด 02-2010487 เพื่อแจ้งยุติการใช้ MBT (หากส่งผู้ป่วย และ เอกสารแบบฟอร์มการรับเลือดปริมาณมากตามแนวปฏิบัติการรับเลือดปริมาณมาก ไปวอร์ดแล้ว จะเป็นหน้าที่แพทย์เจ้าของไข้หรือแพทย์ประจำวอร์ดในการปิด MBT)