



การเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ศ.นพ.ประชา นันทฤมิต

ลักษณ์ สิริกุลวานิช

รจเรจ รัตนอาจารย์

งานขอตำแหน่งทางวิชาการ

ฝ่ายวิชาการและวัฒนธรรม

ข้อ ๘ สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์และศาสตราจารย์พิเศษ

สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนรองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้หรือเพิกถอนศาสตราจารย์ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง
สูงขึ้น

ข้อ ๙ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้พิจารณาจาก

(๑) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๒) ภาระงานสอน

(๓) การประเมินผลการสอน เว้นแต่กรณีขอตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ

(๔) ผลงานทางวิชาการ และ

(๕) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) คณาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการ

การพิจารณาคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ ผลงานทางวิชาการ และการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ รวมถึงการกำหนดชื่อสาขาวิชา อนุสาขาวิชาสำหรับตำแหน่งทางวิชาการ ให้กำหนดตามงานสอน และผลงานทางวิชาการ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด เว้นแต่อธิการบดีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการไว้เป็นอย่างอื่น

หลักเกณฑ์

- ระยะเวลาปฏิบัติงาน
- งานสอน
- การประเมินผลการสอน รวมเอกสารประกอบการสอน
- จำนวนผลงานทางวิชาการ และคุณภาพ
- จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

หมวด ๕

การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป โดยวิธีปกติ

ส่วนที่ ๑

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ข้อ ๒๒ ผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องผ่านทดลองการปฏิบัติงานมาแล้ว และต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ ดังนี้

- (๑) ไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
- (๒) ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- (๓) ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ต่อมาบรรจุและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย หากเคยได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง และได้อสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพ

ข้อ ๒๓ ผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาคตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

ข้อ ๒๔ ผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องมีผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๙

‘หลักสูตรของมหาวิทยาลัย’ หมายความว่า หลักสูตรประจำของมหาวิทยาลัย หรือที่ได้รับ การอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงหลักสูตรประจำทางวิชาชีพของส่วนงานที่ได้รับ การรับรองจากสภาวิชาชีพตามกฎหมายและสามารถนำไปกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทนที่ควรได้รับ และตำแหน่งที่ควรแต่งตั้งได้

หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการสอนเพื่อดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565

ข้อ ๗๒ ให้ผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ เสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่จัดทำขึ้นตามภาระงานสอนที่ได้ใช้ในการสอนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา หากผู้ขอตำแหน่งมีภาระงานสอนคนเดียวเต็มวิชา ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค ให้เสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนทั้งรายวิชาไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชา สำหรับรายวิชาที่มีผู้รับผิดชอบสอนร่วมกันหลายคน ให้เสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในรายวิชาต่าง ๆ เฉพาะในส่วนที่ตนสอน ซึ่งรวมกันแล้วงานสอนต้องเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค และต้องมีระดับคุณภาพ ดังนี้

(๑) การเสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกสารประกอบการสอน รวมทั้งสื่อการสอนอื่น ๆ มีคุณภาพในระดับ “ดี” ขึ้นไป

(๒) การเสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เอกสารคำสอน รวมทั้งสื่อการสอนอื่น ๆ มีคุณภาพในระดับ “ดี” ขึ้นไป

ข้อ ๗๓ ให้ประเมินผลการสอนในชั้นเรียนตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด และมีระดับคุณภาพ ดังนี้

(๑) การเสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีผลการสอนไม่น้อยกว่าระดับ “ชำนาญ”

(๒) การเสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มีผลการสอนไม่น้อยกว่าระดับ “ชำนาญพิเศษ”

(๓) การเสนอขอตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ มีผลการสอนไม่น้อยกว่าระดับ “ชำนาญพิเศษ”

หมวด 9: หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการสอนเพื่อดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565



มหาวิทยาลัยมหิดล
มัญจาคีรี

(๑) งานสอนที่ไม่ใช่งานควบคุมวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๑.๑) งานสอนภาคบรรยาย ๑๕ ชั่วโมงเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๑.๒) งานสอนภาคปฏิบัติ ๓๐ ชั่วโมงเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๑.๓) งานฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ๔๕ ชั่วโมงเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๑.๔) งานควบคุมโครงงาน ๔๕ ชั่วโมงเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ผู้ขอตำแหน่งต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต กรณีสอนหลายรายวิชาหรือร่วมกันหลายคน ต้องเสนอเอกสารที่ใช้ในการประเมินผลการสอนอย่างน้อย 1 รายวิชาที่ผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดภาระงานสอนและหลักเกณฑ์
การเทียบหน่วยกิตของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕



งานสอน
ภาคบรรยาย

ลักษณะงานในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ที่เป็นภาระงานสอนภาคบรรยาย	จำนวนชั่วโมง ต่อ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
การจัดการเรียนการสอนแบบ Module	๑๕
การสอนกลุ่มย่อย/Group Discussion	๑๕
การสอนแพทย์ประจำบ้านและพยาบาลเฉพาะทาง/การสอนทันตแพทย์ ประจำบ้าน	๑๕
การสอนโดยความร่วมมือระหว่างสถาบัน	๑๕
การสอนวิชาสัมมนา	๑๕
Journal Club	๑๕
Interesting Case	๑๕
Case Report	๑๕
การฝึกปฏิบัติการภาคสนามทางภาษาศาสตร์ (บรรยายในชั้นเรียน)	๑๕

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดภาระงานสอนและหลักเกณฑ์
การเทียบหน่วยกิตของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕



งานสอน
ภาคปฏิบัติ

ลักษณะงานในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ที่เป็นภาระงานสอนภาคปฏิบัติ	จำนวนชั่วโมง ต่อ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
การฝึกปฏิบัติทางทันตกรรม	๓๐
การสอน Clinical Teaching/Bedside/Operation Room/OPD Teaching	๓๐
การจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ	๓๐
การสอนกลุ่มย่อย/Group Discussion	๓๐
การเป็น Ward Chief/Ward Round	๓๐
การสอนข้างเตียง (Bedside)	๓๐
สอนการซักประวัติ และตรวจร่างกาย	๓๐
การสอนด้วยหุ่นจำลองหรืออุปกรณ์	๓๐
การประชุมกลุ่มในคลินิก	๓๐
การฝึกปฏิบัติการภาคสนามทางภาษาศาสตร์ (ปฏิบัติในชั้นเรียน)	๓๐
การสอนแพทย์ประจำบ้านและพยาบาลเฉพาะทาง	๓๐



การเทียบเคียงระดับคุณภาพของผลการสอนกับเกณฑ์

มาตรฐานคุณภาพอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล

- การเทียบเคียงการประเมินผลการสอนกับเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์
- แบบฟอร์มสรุปการประเมินผลระดับสมรรถนะอาจารย์ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ (MUPSF) กับแบบประเมินผลการสอนในชั้นต้น
- องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ (MUPSF)

สรุปการเตรียมด้านการสอน

- ติดต่อ จันท ฝ่ายการศึกษาคณะฯ ประเมินการสอน
- นับภาระงานสอนให้ครบ ชม เท่ากับ 3 หน่วยกิจต่อปีการศึกษา (ทวิภาค)
- เอกสารประกอบการสอน ในหัวข้อการใช้ประเมินการสอน และแผนการสอน กับสรุปเนื้อหาที่สอน ในหัวข้ออื่น (ที่นับภาระงานสอนให้ครบ สามหน่วยกิจ)

แบบคำขอตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป (ก.พ.อ.03 ปรับปรุง)

ส่วนที่ 1 แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ
เพื่อขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
โดย วิธีปกติ
ในสาขาวิชา กุมารเวชศาสตร์ (รหัสวิชา 2181)
อนุสาขาวิชา (รหัสวิชา)
ของ(ชื่อ นามสกุล ระบุ ฐานันดรศักดิ์/ยศ).....
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
ภาควิชา กุมารเวชศาสตร์
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
.....

โปรดเลือก ตำแหน่ง ที่เสนอขอ

ระบุ วิธีปกติ หรือ วิธีพิเศษ
วิธีที่ 1 หรือ วิธีที่ 2

ระบุ ชื่อสาขาวิชา รหัสวิชา
ชื่ออนุสาขาวิชา รหัสวิชา

ระบุ ชื่อ นามสกุล ผู้เสนอขอ
ตำแหน่ง

ระบุสังกัด ภาควิชา

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 วัน เดือน ปีเกิด 15 พฤษภาคม พ.ศ.2528
- 1.2 อายุ 37 ปี เพศ หญิง
- 1.3 การศึกษาระดับอุดมศึกษา

ระบุ วัน เดือน ปีเกิดของผู้เสนอ

ระบุ อายุเท่าไร นับถึงวันที่เสนอ

เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ

คุณวุฒิ	พ.ศ.ที่สำเร็จ	ชื่อสถาบันและประเทศ
1.3.1 ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (วิทยาการระบาดวิทยาคลินิก) - งานวิจัย เรื่อง.....	2560	มหาวิทยาลัยมหิดล ประเทศไทย
1.3.2 วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการ	2557	แพทยสภา ประเทศไทย

ระบุชื่อคุณวุฒิเต็มพร้อมสาขาวิชา
- กรณีสำเร็จการศึกษาจาก
ต่างประเทศให้ระบุเป็น
ภาษาอังกฤษ

คำอธิบาย ในกรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ปริญญาเอก และปริญญาบัตรใด ๆ ให้ระบุหัวข้อเรื่อง วิทยานิพนธ์และงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร โดยระบุภายใต้คุณวุฒิ ที่สำเร็จการศึกษา

2. ประวัติการรับราชการ/การทำงานในมหาวิทยาลัยมหิดล

2.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อาจารย์

คำอธิบาย ในกรณีที่บรรจุเข้ารับราชการ/การทำงานครั้งแรกในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งอาจารย์ หรือ ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาอื่น/อาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้ระบุชื่อตำแหน่ง สังกัด วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่ง

2.2 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2555

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ)

ในสาขาวิชา

อนุสาขาวิชา เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

2.4 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ)

ในสาขาวิชา

อนุสาขาวิชา เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

อายุราชการ/การทำงาน 10 ปี 3 เดือน

2.5 ตำแหน่งอื่น ๆ ในปัจจุบัน

คำอธิบาย ระบุเฉพาะตำแหน่งบริหารหน่วยงาน/องค์กร หรือตำแหน่งที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน/องค์กร/วงวิชาการ/วิชาชีพ

2.5.1 คณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2564 - ปัจจุบัน

ระบุ โดยวิธีปกติ หรือ โดยวิธีพิเศษ

ระบุ สาขาวิชา อนุสาขาวิชา

ระบุ วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ระบุ อายุราชการนับถึงวันที่เสนอ
ขอตำแหน่ง

ระบุ ชื่อตำแหน่งตามการแต่งตั้ง
โดยเป็นตำแหน่งภายนอก
มหาวิทยาลัยมหิดล

3. ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี

คำอธิบาย เป็นภาระงานที่ปฏิบัติโดยความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าส่วนงาน

3.1 งานสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดล

คำอธิบาย เทียบเคียงจำนวนชั่วโมงจาก ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดภาระงานสอนและหลักเกณฑ์การเทียบหน่วยกิตของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

3.1.1 งานสอน

ระบุ เป็นแต่ละปีการศึกษา

ระดับ ของหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	ชั่วโมงที่สอนจริง	
				บรรยาย	ปฏิบัติ
ปริญญาตรี	แพทยศาสตรบัณฑิต	บทนำเวชศาสตร์คลินิก (รмคร 303)	2/2564	15	30
	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	การพยาบาลอนามัย ชุมชน (รмพย 404)	1-2/2564	15	30
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	การดูแลผู้ป่วยฉุกเฉิน ในสาธารณภัย (รмวฉ 405)	1-2/2564	15	30
บัณฑิตศึกษา	Doctor of Philosophy (International Program)	Clinical Epidemiology and Evidence - Based Medicine (RACE611)	1-2/2563	5	10
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์	ฉุกเฉินการแพทย์ใน การดูแลผู้ป่วยบาดเจ็บ สูง (รмวฉ 601)	1-2/2563	5	10
	พยาบาลศาสตร มหาบัณฑิต	การพยาบาลครอบครัว และชุมชน (รмพษ 513)	1-2/2563	5	10

3.1.2 งานควบคุมวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

ระบุ เป็นแต่ละปีการศึกษา

ระดับ ของหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	บทบาท อาจารย์	ชื่อ-สกุลนักศึกษา รหัสนักศึกษา	ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	ชั่วโมง
บัณฑิตศึกษา	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉิน การแพทย์	อาจารย์ที่ ปรึกษาหลัก	นางสาว รหัสนักศึกษา 64.....	1-2/2564	50
	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาล	อาจารย์ที่ ปรึกษาร่วม	นางสาว รหัสนักศึกษา 63..... RACN/M	1-2/2563	50
	Master of Science Program in Data science for healthcare and clinical informatics (International program)	Major advisor	Mrs.	1-2/2562	60

รวมเวลางานควบคุมวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา 3 ปีการศึกษา

ปีการศึกษา 2564 รวมเวลา เท่ากับ 50 ชม.

ปีการศึกษา 2563 รวมเวลา เท่ากับ 50 ชม.

ปีการศึกษา 2562 รวมเวลา เท่ากับ 60 ชม.

หลักเกณฑ์การขอ
ตำแหน่งวิชาการ และ
เอกสารอื่นๆ



หลักเกณฑ์

- ระยะเวลาปฏิบัติงาน
- งานสอน
- การประเมินผลการสอน รวมเอกสารประกอบการสอน
- จำนวนผลงานทางวิชาการ และคุณภาพ
- จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการที่ใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการ

แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่ม 1 งานวิจัย



กลุ่ม 2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- (2.1) ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- (2.2) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- (2.3) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
- (2.4) กรณีศึกษา (Case Study)
- (2.5) งานแปล
- (2.6) พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม (Directory) และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
- (2.7) ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (2.8) ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- (2.9) สิทธิบัตร
- (2.10) ซอฟต์แวร์
- (2.11) ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- (2.12) ผลงานนวัตกรรม

กลุ่ม 3 ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ



ผลงานทางวิชาการ

วิธีปกติ ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับ **B** ขึ้นไป ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

แบบที่	งานวิจัย	ตำรา หนังสือ	บทความทางวิชาการ	ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น
(1)	อย่างน้อย 2 เรื่อง			
(2)	อย่างน้อย 1 เรื่อง	อย่างน้อย 1 เล่ม		
(3)	อย่างน้อย 1 เรื่อง		อย่างน้อย 1 เรื่อง	
(4)	อย่างน้อย 1 เรื่อง			อย่างน้อย 1 เรื่อง

วิธีพิเศษ ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับ **B** ขึ้นไป ผลงานและวิธีการเช่นเดียวกับวิธีปกติ

การมีส่วนร่วม

งานวิจัย (1) – (4) อย่างน้อย 1 เรื่อง และ บทความทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็น First author หรือ Corresponding author

หนังสือ / ตำรา อย่างน้อย 1 เล่ม ผู้ขอตำแหน่ง ต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 มีจำนวนหน้าอย่างน้อย ประมาณ 30 หน้า ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าได้ผ่าน การประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer Reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

การเผยแพร่

งานวิจัย ต้องตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ ระดับชาติที่ TCI กลุ่ม 1/ กลุ่ม 2 กรณีไม่อยู่ในฐาน TCI กลุ่ม 1/ กลุ่ม 2 วารสารนั้นต้องมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เป็นระยะเวลา 3 ปี โดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (Peer Reviewer)

บทความทางวิชาการ ต้องตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

case report ต้องมีลักษณะตามข้อบังคับกำหนด

การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

- **ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)** หมายถึง ผู้ที่มีชื่อในผลงานวิชาการเป็นชื่อแรกรับผิดชอบการทำผลงานวิชาการและเขียนต้นฉบับ (Manuscript) ขึ้นนั้นด้วยตนเอง
- **ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contributor)** หมายถึง บุคคลที่มีบทบาท มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contribution) ด้วยความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชาของตนเอง และความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย (Research Design) หรือการออกแบบงานวิชาการนั้น ๆ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) สรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ
- **ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)** หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบ ในการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ ให้เกิดการถ่ายทอดเป็นเรื่องราว แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางวิชาการที่ประกอบด้วยการแสดงข้อมูล หลักฐาน ข้อคิดเห็น และประสบการณ์ รวมทั้งทำหน้าที่รับผิดชอบติดต่อกับบรรณาธิการ

- ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอตำแหน่งเป็น Corresponding author ในผลงานที่ตีพิมพ์ต้องระบุการเป็น Corresponding author ให้ชัดเจน และ ผลงาน 1 เรื่อง ต้องมี Corresponding author เพียง 1 คน หากผลงานนั้นมี Corresponding author มากกว่า 1 คน คนที่เป็น Corresponding author ต้องไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษาเดียวกันกับผู้ขอตำแหน่ง
- ผลงานทางวิชาการที่ระบุว่าผู้ขอตำแหน่งมี Contributed equally เท่ากับ First author สามารถนำมาขอตำแหน่งได้ในบทบาทที่เทียบเท่า First author ทั้งนี้ ผู้ขอตำแหน่งและ First author ต้องไม่สังกัดส่วนงานเดียวกัน
- ผลงานทางวิชาการอาจมีผู้ทำหน้าที่เป็นผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contributor) ได้มากกว่า 1 คน และต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบในบทบาทดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

กรณีงานวิจัยที่มีผู้ร่วมงานเป็นจำนวนมากจากหลายสถาบัน และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และเป็นวารสารทางวิชาการที่ดีเด่น เช่น Science, The Lancet, Nature, Cell เป็นต้น ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็น First Author หรือ EIC หรือ Corresponding Author

รายละเอียดในการเขียน
แบบคำขอตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป (ก.พ.อ.03 ปรับปรุง)

แบบคำขอตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป (ก.พ.อ.03 ปรับปรุง) คือ แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ ประกอบการเสนอขอตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ ของอาจารย์สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล โดยเฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) อาจารย์พิเศษ

การเขียนข้อมูลในแบบคำขอตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป (ก.พ.อ.03 ปรับปรุง) ผู้เสนอขอแต่งตั้งควรระบุ ข้อมูลตามประเภทของหัวข้อที่กำหนดให้ถูกต้อง และชัดเจน

1. ส่วนที่ 1 แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

1.1 ผู้เสนอขอตำแหน่งระบุ ตำแหน่งทางวิชาการที่ประสงค์จะเสนอขอ เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

1.2 ผู้เสนอขอตำแหน่งระบุ วิธีในการเสนอขอ เช่น วิธีปกติ วิธีพิเศษ สำหรับการเสนอขอตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ และตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ระบุ วิธีที่ 1 วิธีที่ 2 หรือวิธีที่ 3 (ดูรายละเอียดวิธีในการเสนอขอตำแหน่งได้จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ)

1.3 ผู้เสนอขอตำแหน่งระบุ สาขาวิชาในการเสนอขอ และรหัสสาขาวิชา หรือระบุ อนุสาขาวิชา และรหัส อนุสาขาวิชา โดยการเลือกสาขานั้น ต้องมีความสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการ (ดูรายละเอียดจากประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ.2562)

2. หัวข้อที่ 1 ประวัติส่วนตัว

ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ถ้ามีภูมิลำเนาเดิม/ ยศ ให้ระบุด้วย ถ้าไม่มีให้ระบุว่านาย นาง หรือนางสาว วัน เดือน ปีเกิด อายุ เพศ

การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ) ซึ่งเป็นหัวข้อที่มักพบว่าเขียนชื่อคุณวุฒิการศึกษาไม่ถูกต้อง จึงขอให้ตรวจสอบชื่อคุณวุฒิให้ถูกต้องตามเอกสารสำเร็จการศึกษา

ตัวอย่างการเขียน เช่น

- วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขา...
- หนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขา...
- ดุษฎีบัณฑิต / มหาบัณฑิต / แพทยศาสตรบัณฑิต / พยาบาลศาสตรบัณฑิต / วิทยาศาสตร์บัณฑิต



ตัวอย่างการเขียน กพอ.03 ปรับปรุง

15. หัวข้อที่ 4.1.1 งานวิจัย

ให้เขียนแสดงผลงานตามระบบ Vancouver ดังนี้

ชื่อผู้ร่วมงาน (Author). ชื่อเรื่อง (Title of the article). ชื่อวารสาร (Title of the Journal) ปีที่ตีพิมพ์ (Year); เล่มที่ของวารสาร (Volume): หน้าแรก-หน้าสุดท้าย (Page).

- กรณีงานวิจัย ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูล Web of Science ให้ระบุค่า Impact Factor ตามปีที่ตีพิมพ์ หรือหากปีที่ตีพิมพ์ยังไม่มีค่า Impact Factor ให้ระบุปีล่าสุด

ค้นหาค่า Impact Factor ของวารสารได้จาก ฐานข้อมูล Web of Science

- กรณีงานวิจัย ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ให้ระบุได้รับการอ้างอิง จำนวนกี่ครั้ง

ค้นหาจำนวนของการอ้างอิงได้จาก ฐานข้อมูล Scimago

- กรณีงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ให้ระบุ Journal Quartile Score

ค้นหา Journal Quartile Score ได้จากฐานข้อมูล Scopus

- ระบุบทบาทหน้าที่ผู้ขอตำแหน่ง ว่าเป็น
ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)
ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)
ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)

ผู้เสนอขอเป็น ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor) ให้ตรวจสอบการระบุบทบาทหน้าที่ให้ตรงตาม ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2565)

- กรณีงานวิจัย ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ต้องอยู่ในฐานข้อมูลตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
- กรณีงานวิจัย ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ให้ระบุ TCI กลุ่มที่ 1 หรือ กลุ่มที่ 2
- กรณีงานวิจัย ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2 ให้แสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (ส่งเอกสารมาประกอบการพิจารณา)



ตัวอย่างการเขียน กพอ.03 ปรับปรุง

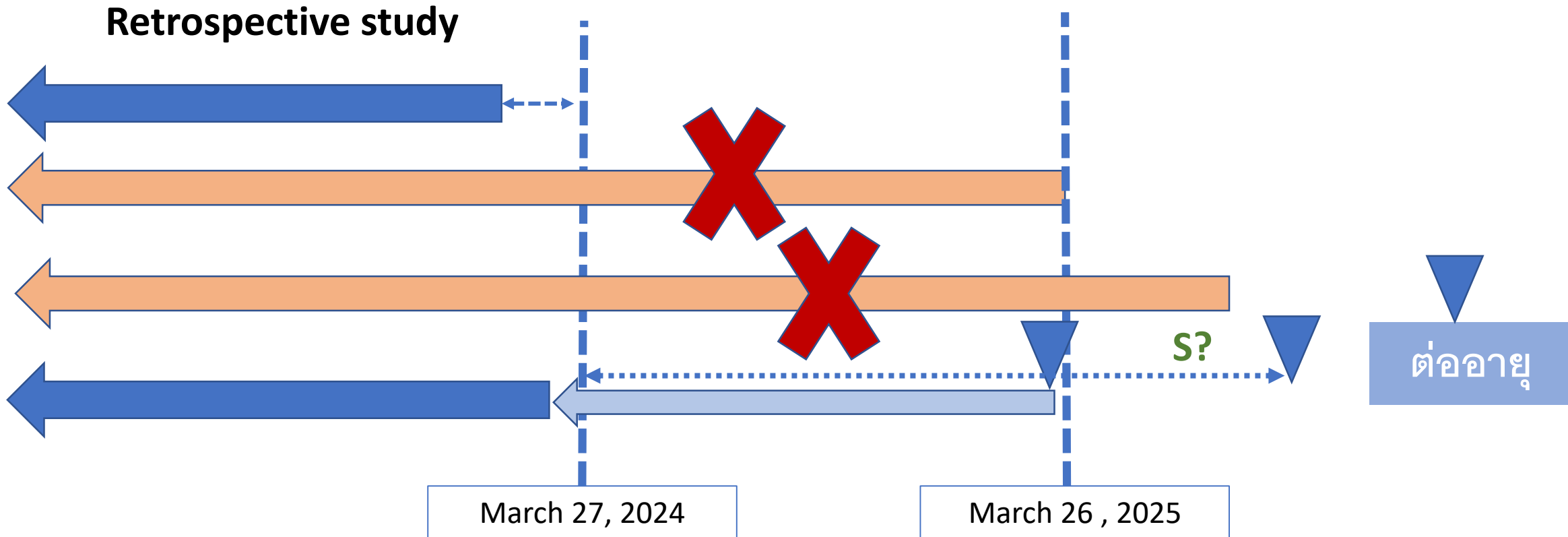
ข้อผิดพลาดที่พบบ่อย

จริยธรรมและจรรยาบรรณทาง
วิชาการ (Ethics: y,n)

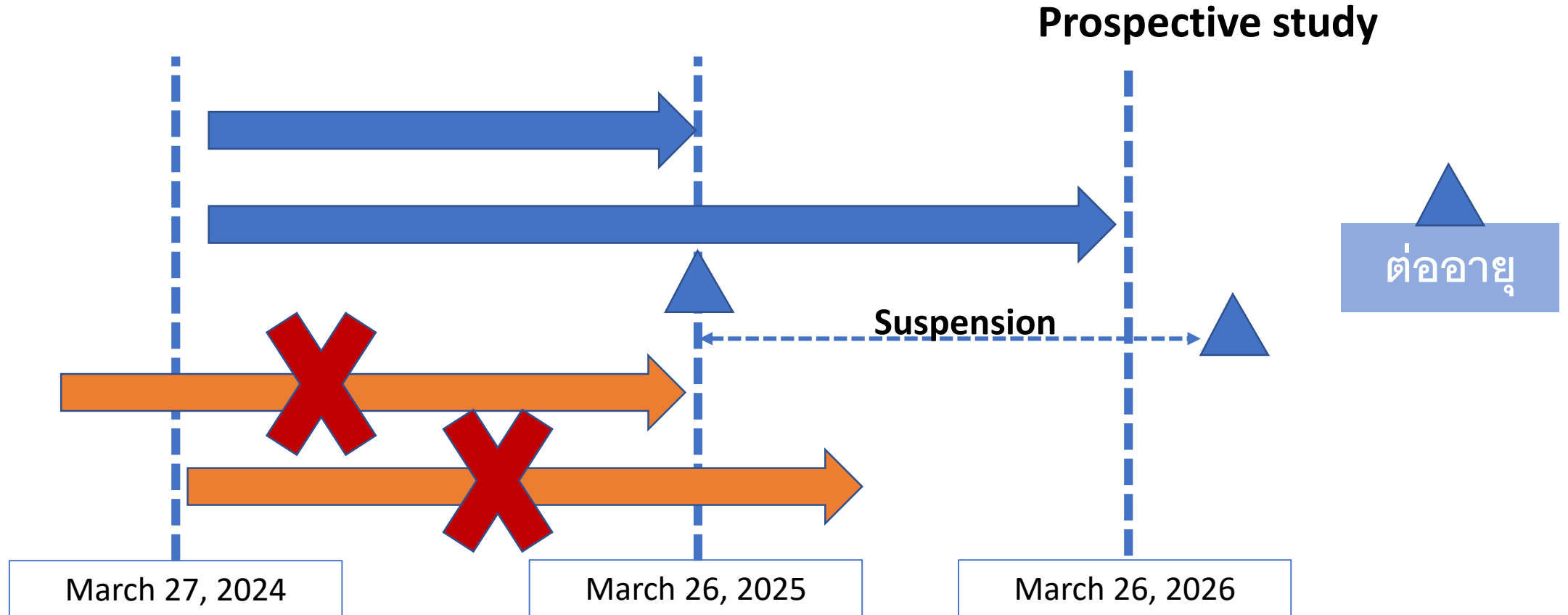
รูปภาพ ตาราง peer reviews

กรอบเวลาการทำวิจัย กับวันที่ได้รับ
อนุมัติจาก EC (COA)

กรอบเวลาที่ไม่สอดคล้องกับ Ethic Date of Approval



กรอบเวลาที่ไม่สอดคล้องกับ Ethic Date of Approval



ส่วนที่ ๑ รายละเอียดของการมีส่วนร่วม

ผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งต้องกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน (เนื่องจากการแบ่งส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ดังนั้นบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ผู้ขอระบุจะมีผลต่อการพิจารณาผลงานทางวิชาการ)

ต้องเขียนบทบาทของทุกคนแบบใช้ชื่อย่อ คนที่เป็น EIC ต้องมีองค์ประกอบครบ 4 อย่าง

ระบุตัวย่อที่ท้ายตารางด้วย

รายละเอียดการมีส่วนร่วม	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ก. ความคิดริเริ่ม (Idea) และ สมมุติฐาน	UM, WC ริเริ่มงานวิจัยและกำหนดสมมุติฐานงานวิจัย
ข. การปฏิบัติการวิจัย การมีส่วนร่วมในการ ออกแบบ การทดลอง การทดสอบ เครื่องมือวัดวิธีการเก็บข้อมูล และ Criteria	UM, PS, WC ออกแบบงานวิจัย UM ทดสอบเครื่องมือวัดผล
ค. การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล	CV, PS เก็บข้อมูลทางคลินิก PF, SJ เก็บข้อมูลทางด้าน imaging CV, PS วิเคราะห์ข้อมูล และแปลผล
ง. การวิพากษ์วิจารณ์ผล การแสดง การเปรียบเทียบกับ ข้อมูลสรุปหรือองค์ความรู้ทฤษฎีเดิม	UM, PS, WC วิวิจารณ์ผล สรุปผลงานวิจัย แสดงและเปรียบเทียบกับข้อมูลสรุปและองค์ความรู้ทฤษฎีเดิม และให้ข้อเสนอแนะ
จ. การมีส่วนร่วมในการเขียน manuscript ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น	UM, CV, PS, PF, SJ, WC มีส่วนร่วมในการเขียนและแก้ไข manuscript
ฉ. การให้การสนับสนุน specimens, study cohort, โลจิสติกส์ ทุนวิจัย (โปรตระกูลแหล่งทุน เงินทุน และปีที่ ได้รับ) เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์	UM, WC ให้การสนับสนุนอุปกรณ์ในงานวิจัย
ช. อื่นๆ	

PS = ผู้ขอตำแหน่ง, Essential Intellectual Contributor
UM = ผู้ประพันธ์ชื่อแรก
WC = ผู้ประพันธ์บรรณกิจ
CV, PF, SJ = ผู้ร่วมวิจัย

Essentially Intellectual Contributor (EIC)

- Research design
- Data interpretation
- Discussion and Conclusion of the results
- Suggestion

* Author contributions

CRedit author statement

CRedit (Contributor Roles Taxonomy) was introduced with the intention of recognizing individual author contributions, reducing authorship disputes and facilitating collaboration. The idea came about following a 2012 collaborative workshop led by Harvard University and the Wellcome Trust, with input from researchers, the International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE) and publishers, including Elsevier, represented by Cell Press.

CRedit offers authors the opportunity to share an accurate and detailed description of their diverse contributions to the published work.

- The corresponding author is responsible for ensuring that the descriptions are accurate and agreed by all authors
- The role(s) of all authors should be listed, using the relevant above categories
- Authors may have contributed in multiple roles
- CRedit in no way changes the journal's criteria to qualify for authorship

The CRediT Roles

#	Role	Definition
1	Conceptualization	Ideas; formulation or evolution of overarching research goals and aims.
2	Data curation	Management activities to annotate (produce metadata), scrub data and maintain research data (including software code, where it is necessary for interpreting the data itself) for initial use and later re-use.
3	Formal analysis	Application of statistical, mathematical, computational, or other formal techniques to analyze or synthesize study data.
4	Funding acquisition	Acquisition of the financial support for the project leading to this publication.
5	Investigation	Conducting a research and investigation process, specifically performing the experiments, or data/evidence collection.
6	Methodology	Development or design of methodology; creation of models.
7	Project administration	Management and coordination responsibility for the research activity planning and execution.
8	Resources	Provision of study materials, reagents, materials, patients, laboratory samples, animals, instrumentation, computing resources, or other analysis tools.
9	Software	Programming, software development; designing computer programs; implementation of the computer code and supporting algorithms; testing of existing code components.
10	Supervision	Oversight and leadership responsibility for the research activity planning and execution, including mentorship external to the core team.
11	Validation	Verification, whether as a part of the activity or separate, of the overall replication/reproducibility of results/experiments and other research outputs.
12	Visualization	Preparation, creation and/or presentation of the published work, specifically visualization/data presentation.
13	Writing – original draft	Preparation, creation and/or presentation of the published work, specifically writing the initial draft (including substantive translation).
14	Writing – review & editing	Preparation, creation and/or presentation of the published work by those from the original research group, specifically critical review, commentary or revision – including pre- or post-publication stages.

Examples:

CRedit (CONTRIBUTOR ROLES TAXONOMY)

Author Statement

Sangjin Ryu: Conceptualization, Formal analysis, Project administration, Resources, Visualization, Writing – Original Draft, Writing – Review & Editing.

Haipeng Zhang: Conceptualization, Formal analysis, Resources, Writing – Review & Editing.

Markeya Peteranetz: Writing – Original Draft, Writing – Review & Editing.

Tareq Daher: Writing – Original Draft, Writing – Review & Editing.

Contributor Statement

Conceptualization: Sangjin Ryu, Haipeng Zhang

Formal analysis: Sangjin Ryu, Haipeng Zhang

Project administration: Sangjin Ryu

Resources: Sangjin Ryu, Haipeng Zhang, Madoka Wayoro

Visualization: Sangjin Ryu

Writing – Original Draft: Sangjin Ryu, Markeya Peteranetz, Tareq Daher

Writing – Review & Editing: Sangjin Ryu, Haipeng Zhang, Markeya Peteranetz, Tareq Daher, Dilziba Kizghin

Author and Contributor Statement

Conceptualisation: Gillian Saunders-Smiths and Mechteld van Beijeren; Data Curation and Formal Analysis: Joris Melkert and Gillian Saunders-Smiths; Investigation: Gillian Saunders-Smiths, Michiel Schuurman and Joris Melkert; Supervision, Project Administration, Resources & Visualisation: Gillian Saunders-Smiths, Mechteld van Beijeren and Pippa Vossen; Writing Original Draft: Gillian Saunders-Smiths with contributions from Joris Melkert and Michiel Schuurman; Writing - Review & Editing: Gillian Saunders-Smiths, Michiel Schuurman, Joris Melkert, Jos Sinke and Ineke Boneschansker

Sample Author Contributions

The following example shows an Author Contributions section from [a recent Cell Press paper](#) as well as a version that has been re-written to include the CRediT taxonomy.

Original: S.C.P. and S.Y.W. conceived and performed experiments, wrote the manuscript, and secured funding. M.E., A.N.V., and N.A.V. performed experiments. M.E.V and C.K.B. provided reagents. A.B., N.L.W., and A.A.D. provided expertise and feedback.

Revised: Conceptualization, S.C.P. and S.Y.W.; Methodology, A.B., S.C.P., and S.Y.W.; Investigation, M.E., A.N.V., N.A.V., S.C.P., and S.Y.W.; Writing – Original Draft, S.C.P. and S.Y.W.; Writing – Review & Editing, S.C.P. and S.Y.W.; Funding Acquisition, S.C.P. and S.Y.W.; Resources, M.E.V and C.K.B.; Supervision, A.B., N.L.W., and A.A.D.

เอกสารประกอบ และการติดต่อ/ขอคำแนะนำ

- SCAN เอกสารประกอบ
- แนะนำ Website
- ติดต่อผู้ประสานในภาควิชา
- ติดต่อเจ้าหน้าที่งานขอตำแหน่งวิชาการ (คุณจรจ คุณเหมียว)

เอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ

Check list เอกสาร
ยื่นขอตำแหน่งวิชาการ

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
การยื่นขอตำแหน่งวิชาการ



1

แบบฟอร์มตรวจสอบเอกสาร
การขอตำแหน่งทางวิชาการ

2

แบบชี้แจงกรณีไม่สามารถแสดง
เอกสารจริยธรรมการวิจัยในคน

3

แบบชี้แจงกรณีการนำรูปภาพ ตาราง
ในผลงานทางวิชาการ

4

แบบฟอร์มชี้แจง case report

5

แบบฟอร์มสรุปข้อมูลผลงานทางวิชาการ

โครงการอบรม
เพื่อสนับสนุนส่งเสริม
การขอตำแหน่งทางวิชาการ



การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย
ตำแหน่งทางวิชาการ

Academic Position Club



การพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ด้านการเสนอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

Academic Position Clinic (คลินิกให้คำปรึกษา การเสนอขอตำแหน่งทาง
วิชาการ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)





Thank You

