

หน้าปก
รับครั้งที่ 1 2566 น.
รับครั้งที่ 2 น.
รับครั้งที่ 3 น.



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การกำหนดภาระงานสอนและหลักเกณฑ์การเทียบหน่วยกิตของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๖๖

ฉบับที่ 22 มี.ค. 2566
ครั้งที่ 1 เวลา น.
ครั้งที่ 2 เวลา น.
ครั้งที่ 3 เวลา น.

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดภาระงานสอนและหลักเกณฑ์การเทียบหน่วยกิตของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มเติมจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทและงานด้านการเรียนการสอนในทุกระดับของแต่ละส่วนงาน และเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๖ และหมวด ๔ ข้อ ๗๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับเป็นแนวทางในการกำหนดภาระงานสอนและการเทียบหน่วยกิตของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดภาระงานสอนและหลักเกณฑ์การเทียบหน่วยกิตของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหิดล

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

“หลักสูตรของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า หลักสูตรประจำของมหาวิทยาลัย หรือที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหลักสูตรประจำทางวิชาชีพของส่วนงานที่ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพตามกฎหมาย และสามารถนำไปกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทนที่ควรได้รับ และตำแหน่งที่ควรแต่งตั้งได้

“ภาระงานสอน” หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนภาคบรรยาย งานสอนภาคปฏิบัติ งานฝึกงานหรืองานฝึกภาคสนาม งานควบคุมโครงงาน งานควบคุมหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ งานควบคุมหรือที่ปรึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หรืองานลักษณะอื่นในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“งานสอนภาคบรรยาย” หมายความว่า การสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น บรรยาย สัมมนา อภิปราย อภิปรายออนไลน์ สอน

22 มี.ค. 2566
อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

แบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) การเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) การฝึกทักษะทางปัญญาและทักษะทางสังคม ฯลฯ

“งานสอนภาคปฏิบัติ” หมายความว่า การสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในด้านปฏิบัติการ เช่น ฝึกทักษะด้านหัตถการ/ปฏิบัติการในห้องทดลอง ฯลฯ

“งานฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม” หมายความว่า การสอนปฏิบัติการนอกสถานศึกษา เช่น ฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองการทำงานในสาขาวิชา (Simulated-Workplace Practice) ฝึกงาน/ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (Workplace-Based Practice) สหกิจศึกษา (Co-Operative Education) ฝึกงานภาคสนาม ฯลฯ

“งานควบคุมโครงการ” หมายความว่า การสอนและควบคุมปฏิบัติการของโครงการอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการเสนอผลงานเป็นภาคินิพนธ์

“งานควบคุมหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์” หมายความว่า การสอนและควบคุมเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะและความสามารถในการดำเนินการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา มีความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน

“งานควบคุมหรือที่ปรึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง” หมายความว่า การสอนและการให้คำปรึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการค้นคว้ารอบรู้ในทางวิชาการมีความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน

ข้อ ๔ ผู้ขอตำแหน่งต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค กรณีที่ผู้ขอตำแหน่งทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน ต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนอย่างน้อย ๑ รายวิชาที่ผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้สอนแล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค ทั้งนี้การนับชั่วโมงสอนเพื่อเทียบเป็นหน่วยกิตในระบบทวิภาคเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕ การคิดภาระงานสอนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการสอนเพื่อดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามหมวด ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖ การคิดภาระงานสอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาให้คิดภาระงานสอนได้ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ระบุในเอกสารหลักสูตร แผนการศึกษา โดยภาคการศึกษา ชั้นปีที่ใช้ขอตำแหน่งวิชาการ และจำนวนภาคการศึกษาให้เป็นไปตามที่แสดงในแผนการศึกษาในรายละเอียดของหลักสูตร นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแนวทางตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ การกำหนดภาระงานสอนและหลักเกณฑ์การเทียบค่านอกเหนือจากข้อ ๕-๖ ให้เป็นไปตามแนวทางตามภาคผนวก ข. และภาคผนวก ค. แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ส่วนงานสามารถกำหนดภาระงานสอนและหลักเกณฑ์การเทียบค่าหน่วยกิตนอกเหนือจากข้อ ๕-๗ ได้ เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทและงานด้านการเรียนการสอนของส่วนงาน โดยให้ส่วนงานเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยปัญหา โดยการตีความและคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

Dr. W.C.

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

๑) เรียน คุณหลักเกณฑ์และคุณทรงเรข
เพื่อทราบและพิจารณา
โดยน
27 มี.ค. 66

๑) เรียน รศ. นิตยาใหญ่
เพื่อทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

นิตยาใหญ่
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
22 มี.ค. 2566

- เรียน
- รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและวิจัยอาวุโส
 - รองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
 - รองคณบดีฝ่ายการศึกษาระดับปริญญา
 - รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 - ✓ - รองคณบดีฝ่ายบริหารทุนมนุษย์
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์รามธิบดี
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี
 - หัวหน้าภาควิชาาระบาดวิทยาคลินิกและชีวสถิติ
 - หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์สื่อความหมายฯ
 - หัวหน้าภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน

- เรียน
- ☑ รองคณบดี...ทุกฝ่าย.....
 - ☑ ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์
 - ☑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ศูนย์ต่าง ๆ
 - ☑ หัวหน้าภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา/เลขานุการคณะฯ
 - ☑ หัวหน้าสำนักงาน/ฝ่าย/งาน/หน่วย เพื่อทราบและถือปฏิบัติ...

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)
คณบดี

๑) เรียน สำนักงานการระดมทุน HSS

- ☑ เพื่อทราบ
- ☐ เพื่อพิจารณา
- ☑ เพื่อดำเนินการ

22 มี.ค. 2566
นิตยาใหญ่
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผู้อำนวยการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารทุน

๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖
๓) ๒รีชช ทบ. กลุ่มงาน Staffing
เพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

๑) เรียน คุณเบญจมา
เพื่อทราบ

นิตยาใหญ่
24 มี.ค. ๖๖

นิตยาใหญ่
23 มี.ค. ๖๖

ภาคผนวก ก

การกำหนดภาระงานการควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

๑. การคำนวณภาระงานสอนจากรายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

๑.๑ รายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่สามารถนำมาคิดภาระงานสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการได้ จะต้องเป็นรายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่อยู่ในเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วและเป็นเอกสารหลักสูตรฉบับที่ใช้ในปีการศึกษาที่นักศึกษาของอาจารย์ที่คิดภาระงานสอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์เข้าศึกษา

๑.๒ จำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้คิดภาระงานสอน

๑.๒.๑ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่สามารถนำมาคิดภาระงานสอนได้ ต้องเป็นวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว

๑.๒.๒ การนับระยะเวลาของภาระงานสอนของรายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์สามารถนับได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์และนับระยะเวลาได้จำนวนไม่เกินภาคการศึกษาตามแผนการศึกษาที่แสดงในเล่มหลักสูตร

๑.๒.๓ กรณีนักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ มีผล “ผ่าน” แล้ว ให้คิดหน่วยกิตรวมทั้งหมดได้ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ระบุในเอกสารหลักสูตร

๑.๒.๔ กรณีที่วิทยานิพนธ์ได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้วแต่ยังไม่มีผลสอบวิทยานิพนธ์

๑.๒.๔.๑ มีผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ เป็น “ผ่าน” ให้ใช้จำนวนหน่วยกิตที่จะนำมาคำนวณภาระงานสอน คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่ระบุในเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒)

๑.๒.๔.๒ ได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์แล้ว และอยู่ในระหว่างการดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ให้ใช้จำนวนหน่วยกิตที่จะนำมาคำนวณภาระงานสอนในช่วงดำเนินการนี้รวมคิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่ระบุในเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) โดยแบ่งจำนวนหน่วยกิตร้อยละ ๔๐ นี้ในแต่ละภาคการศึกษาตามจำนวนภาคการศึกษาของรายวิชาวิทยานิพนธ์ที่ปรากฏในเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) ภาคละเท่า ๆ กัน

๒. การกำหนดภาระงานสอนของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

๒.๑ สัดส่วนภาระงานสอนของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

๒.๑.๑ ภาระงานสอนของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์หลักหรือประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ คิดเป็นสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๒.๑.๒ ภาระงานสอนของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ร่วมรวมทุกคน คิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๕๐

๒.๒ ผลรวมของภาระงานสอนของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ตามที่ระบุในข้อ ๑.๒ ของภาคผนวกนี้

๒.๓ การกำหนดสัดส่วนภาระงานสอน ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกท่าน ลงนามเห็นชอบกับการกำหนดภาระงานสอนและสัดส่วนภาระงานสอนของรายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับนั้นพร้อมกับการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์และการเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

๒.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ต้องมีสัดส่วนภาระงานสอนมากที่สุด

๓. การประเมินภาระงานสอน การควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

๓.๑ ให้หลักสูตรกำหนดวิธีการประเมินภาระงานสอน และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยยึดตามข้อกำหนดการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาฉบับที่ใช้กับหลักสูตรในปีการศึกษาที่นักศึกษาของอาจารย์ที่คิดภาระงานสอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์เข้าศึกษา, ประกาศ ก.พ.อ. และคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

๓.๒ หลักฐานและเอกสารประกอบการประเมิน ประกอบด้วย

๓.๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

๓.๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

๓.๒.๓ กรณีนักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ มีผล "ผ่าน" แล้ว ให้ใช้เอกสาร บข ๓ ที่มีการรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย

๓.๒.๔ กรณีที่นักศึกษายังอยู่ในระหว่างทำวิทยานิพนธ์ ให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๓.๒.๔.๑ เอกสารแสดงผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ มีผล "ผ่าน" ที่มีการรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย

๓.๒.๔.๒ เอกสารรายงานผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ ประจำภาคการศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาลงนามร่วมกัน และได้รับการรับรองจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดังต่อไปนี้

๓.๒.๔.๒.๑ เอกสารสรุปการสนทนาแลกเปลี่ยนโดยให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์แก่นักศึกษาเป็นประจำ การมอบหมายงานให้ดำเนินการ การติดตามงาน โดยระบุเวลาและบันทึกการลงนาม เป็นระยะตลอดระยะเวลาการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (Portfolio) หรือ

๓.๒.๔.๒.๒ การรายงานผลและการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ประจำภาคการศึกษา โดยแสดงความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรค แผนการดำเนินการ

ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ในระบบการประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย หรือ

๓.๒.๔/๒.๓ การเสนอรายงานความก้าวหน้าในรูปแบบสัมมนา การ
นำเสนอผลงานในที่ประชุมการเขียนบทความวิจัย การเตรียมการเพื่อขอการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรม
การวิจัยในคนหรือสัตว์ที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก ข.

แนวทางการกำหนดภาระงานสอนและหลักเกณฑ์การเทียบหน่วยกิต

การกำหนดภาระงานด้านการสอน

๑. งานสอนที่ไม่ใช่งานควบคุมวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

- ๑.๑ งานสอนภาคบรรยาย ๑๕ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
- ๑.๒ งานสอนภาคปฏิบัติ ๓๐ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
- ๑.๓ งานฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ๔๕ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
- ๑.๔ งานควบคุมโครงงาน ๔๕ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๒. งานสอนภาคบรรยาย

ลักษณะงานในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ที่เป็นภาระงานสอนภาคบรรยาย	จำนวนชั่วโมง ต่อ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
การจัดการเรียนการสอนแบบ Module	๑๕
การสอนกลุ่มย่อย/Group Discussion	๑๕
การสอนแพทย์ประจำบ้านและพยาบาลเฉพาะทาง/การสอนทันตแพทย์ ประจำบ้าน	๑๕
การสอนโดยความร่วมมือระหว่างสถาบัน	๑๕
การสอนวิชาสัมมนา	๑๕
Journal Club	๑๕
Interesting Case	๑๕
Case Report	๑๕
การฝึกปฏิบัติการภาคสนามทางวิทยาศาสตร์ (บรรยายในชั้นเรียน)	๑๕

๓. งานสอนภาคปฏิบัติ

ลักษณะงานในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ที่เป็นภาระงานสอนภาคปฏิบัติ	จำนวนชั่วโมง ต่อ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
การฝึกปฏิบัติทางทันตกรรม	๓๐
การสอน Clinical Teaching/Bedside/Operation Room/OPD Teaching	๓๐

ลักษณะงานในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ที่เป็นภาระงานสอนภาคปฏิบัติ	จำนวนชั่วโมง ต่อ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
การจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ	๓๐
การสอนกลุ่มย่อย/Group Discussion	๓๐
การเป็น Ward Chief/Ward Round	๓๐
การสอนข้างเตียง (Bedside)	๓๐
สอนการซักประวัติ และตรวจร่างกาย	๓๐
การสอนด้วยหุ่นจำลองหรืออุปกรณ์	๓๐
การประชุมกลุ่มในคลินิก	๓๐
การฝึกปฏิบัติการภาคสนามทางภาษาศาสตร์ (ปฏิบัติในชั้นเรียน)	๓๐
การสอนแพทย์ประจำบ้านและพยาบาลเฉพาะทาง	๓๐

๔. งานฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม

ลักษณะงานในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ที่เป็นภาระงานฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม	จำนวนชั่วโมง ต่อ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
การฝึกปฏิบัติการภาคสนามทางภาษาศาสตร์ (ปฏิบัติการในภาคสนาม)	๑๕
การสอน Clinical Dental Teaching	๔๕
การฝึกชั้นปฏิบัติการพยาบาลบนหอผู้ป่วยและแหล่งฝึกในชุมชน ทั้งระดับ ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา	๔๕
การฝึกปฏิบัติสาธารณสุขชุมชน	๖๐
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๙๐

หมายเหตุ: ผู้ขอตำแหน่งจะต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งหมายถึง หลักสูตรประจำของมหาวิทยาลัย หรือที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึง หลักสูตรประจำทางวิชาชีพของส่วนงานที่ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพตามกฎหมาย และสามารถนำไปกำหนด อัตรารายเดือน ค่าตอบแทนที่ควรได้รับ และตำแหน่งที่ควรแต่งตั้งได้ โดยเทียบชั่วโมงสอนได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วย กิตระบบทวิภาค ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ

ภาคผนวก ก.

แนวทางการกำหนดภาระงานสอนและการจัดทำเอกสารสำหรับประเมินการสอน
ในรายวิชาสัมมนา โครงการงาน และงานวิจัยระดับปริญญาตรี

๑. การกำหนดภาระงานสอน

๑.๑ รายวิชาสัมมนา โครงการงาน และงานวิจัยระดับปริญญาตรีที่สามารถนำมาคิดภาระงานสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการได้ จะต้องเป็นรายวิชาที่อยู่ในเอกสารข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรหรือรายละเอียดของรายวิชาที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

๑.๒ การเทียบหน่วยกิตของภาระงานสอน ให้เทียบจากจำนวนชั่วโมงสอนที่เกิดขึ้นจริง และมีระบุไว้ในเอกสารรายวิชาตามข้อ ๑.๑

๑.๓ กรณีมีการกำหนดสัดส่วนของภาระงานสอนในรายวิชาที่มีผู้สอนร่วมหลายคน

๑.๓.๑ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนทุกท่าน ลงความเห็นชอบกับการกำหนดภาระงานสอนและสัดส่วนภาระงานสอนของรายวิชา

๑.๓.๒ การกำหนดสัดส่วนของภาระงานสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน จะต้องเป็นไปตามแผนการสอนที่ระบุไว้ในเอกสารรายละเอียดของรายวิชา

๑.๓.๓ ผลรวมของภาระงานสอนของอาจารย์ทุกท่านต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา เว้นแต่กรณีที่ยุทธศาสตร์มีการแบ่งกลุ่มย่อยในการจัดการเรียนการสอน (แบ่ง Section) ให้กำหนดสัดส่วนภาระงานสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนแยกตามกลุ่มย่อย โดยผลรวมของภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านในแต่ละกลุ่มย่อยต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา

๒. เอกสารสำหรับประเมินการสอน

๒.๑ แผนการสอน (ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนสำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕) ประกอบด้วย

- ๒.๑.๑ ชื่อเรื่องที่สอนเป็นชั่วโมงนั้น หรือคาบเวลานั้น
- ๒.๑.๒ ชื่ออาจารย์ผู้สอน วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และช่องทางการติดต่อ
- ๒.๑.๓ ชื่อรายวิชา และรหัสวิชา
- ๒.๑.๔ ชื่อหลักสูตร
- ๒.๑.๕ วัน เดือน ปี และเวลาที่สอน
- ๒.๑.๖ ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของเรื่องที่สอนในชั่วโมงนั้น หรือคาบเวลานั้น
- ๒.๑.๗ เนื้อหาของเรื่องที่สอนโดยสังเขป
- ๒.๑.๘ วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- ๒.๑.๙ สื่อการเรียนรู้
- ๒.๑.๑๐ การวัดผลการเรียนรู้ ได้แก่ ตัวชี้วัด เกณฑ์ และวิธีการ

๒.๑.๑๑ หากมีการปรับปรุงแก้ไข ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่แก้ไข

๒.๒ เอกสารสรุปการดำเนินงาน/สรุปผลการจัดการเรียนการสอนในคาบนั้น เช่น เอกสารสรุปการสนทนาแลกเปลี่ยนโดยให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการทำโครงการ/งานวิจัยระดับปริญญาตรี แก่นักศึกษาเป็นประจำ การมอบหมายงานให้ดำเนินการ การติดตามงาน โดยระบุเวลาและบันทึกการลงนาม เป็นระยะตลอดภาคการศึกษา ซึ่งอาจจัดทำเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน หรือตามบริบทของรายวิชา

๒.๓ เอกสารประกอบการสอนอื่น ๆ (ถ้ามี)