



24192
คำสั่งที่ 1
คำสั่งที่ 2 เวลา
คำสั่งที่ 3 เวลา

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำที่มีใช้ข้าราชการ และอาจารย์พิเศษ ให้มีความเหมาะสมและมีมาตรฐานอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิการบดีโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ผู้ขอตำแหน่ง” หมายความว่า ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ และให้หมายความรวมถึงผู้ได้รับการเสนอขอให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วย

“คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ ๒ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป

๒.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาต้องเป็นงานที่ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contributor) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หมายถึง ผู้ที่มีชื่อในผลงานวิชาการเป็นชื่อแรกรับผิดชอบการทำผลงานวิชาการ และเขียนต้นฉบับ (Manuscript) ขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contributor) หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทมีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contribution) ด้วยความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชาของตนเอง และความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย (Research Design) หรือการออกแบบงานวิชาการนั้น ๆ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) สรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ

ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ ให้เกิดการถ่ายทอดเป็นเรื่องราว แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางวิชาการที่ประกอบด้วยการแสดงข้อมูล หลักฐาน ข้อคิดเห็น และประสบการณ์ รวมทั้งทำหน้าที่รับผิดชอบติดต่อกับบรรณาธิการ

๒.๒ การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

๒.๒.๑ กรณีงานวิจัย และบทความทางวิชาการ ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contributor) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) ในเรื่องนั้น

๒.๒.๒ กรณีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contributor) ในเรื่องนั้น

๒.๒.๓ กรณีตำราและหนังสือ ผู้ขอตำแหน่งต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๒.๒.๔ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอตำแหน่งมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น Corresponding author ในผลงานที่ตีพิมพ์ต้องระบุการเป็น Corresponding author ให้ชัดเจน และผลงาน ๑ เรื่อง ต้องมี Corresponding author เพียง ๑ คน หากผลงานนั้นมี Corresponding author มากกว่า ๑ คน คนที่เป็น Corresponding author ต้องไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษาเดียวกันกับผู้ขอตำแหน่ง

๒.๒.๕ ผลงานทางวิชาการ ๑ เรื่อง หากมีการระบุไว้อย่างชัดเจนว่า ผู้ขอตำแหน่งมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น Co-First author โดยมี Contributed equally เท่ากับ First author สามารถนำผลงานทางวิชาการนั้นมาขอตำแหน่งได้เช่นเดียวกับผู้ที่มีบทบาทเป็น First author ทั้งนี้ ผู้ขอตำแหน่งและ First author ต้องไม่สังกัดส่วนงานเดียวกัน และ Co-First author ครวมไม่เกิน ๒ คน

๒.๒.๖ ผลงานทางวิชาการ ๑ เรื่อง อาจมีผู้มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contributor) ได้มากกว่า ๑ คน และต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบในบทบาทดังกล่าวตามข้อ ๒.๑

๒.๒.๗ กรณีงานวิจัยที่มีผู้ร่วมงานเป็นจำนวนมากจากหลายสถาบัน และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และเป็นวารสารทางวิชาการที่ดีเด่น เช่น Science, The Lancet, Nature, Cell เป็นต้น ผู้ขอตำแหน่งต้องมีส่วนร่วมในผลงานตามข้อ ๒.๒.๑

๒.๓ ผู้ขอตำแหน่งต้องยื่นแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการสำหรับผลงานทางวิชาการทุกผลงาน กรณีที่มีผู้ร่วมงานหลายคน จะต้องอธิบายบทบาทหน้าที่การปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบในการสร้างสรรค์ผลงานของผู้ขอตำแหน่งและผู้ร่วมงานทุกคนโดยละเอียดว่าทำในส่วนไหน อย่างไร

๒.๔ การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

๒.๔.๑ กรณีงานวิจัย บทความทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ต้องลงนามรับรองโดยผู้ขอตำแหน่ง ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) และผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) หากผู้ใดผู้หนึ่งมิได้ลงลายมือชื่อรับรอง ไม่สามารถกระทำได้ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง เช่น เสียชีวิต คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการและคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอาจพิจารณาเป็นรายกรณี

๒.๔.๒ กรณีตำราและหนังสือ หากมีผู้ร่วมงานหลายคนจะต้องให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรองว่า แต่ละคนมีส่วนร่วมในผลงานเรื่องนั้นร้อยละเท่าใด รวมทั้งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานนั้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถติดต่อผู้ร่วมงานให้ลงนามรับรองได้ครบทุกคนให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้ร่วมงานทุกคนให้ลงนามรับรองได้ ให้ระบุจำนวนผู้ร่วมงานทุกคน และให้ถือว่าผู้ร่วมงานทุกคนมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการเท่าเทียมกัน

(๒) ในกรณีผู้ร่วมงานบางคนไม่สามารถลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ได้ ให้มีการลงนามรับรองโดยหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนงาน และผู้ขอตำแหน่งเป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งชี้แจง เหตุผลความจำเป็นที่ผู้นั้นไม่สามารถลงนามได้ หรือเหตุผลที่ไม่สามารถระบุการมีส่วนร่วมของผู้นั้นให้ชัดเจน เพื่อ ประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว

๒.๕ การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานแต่ละเรื่อง เมื่อได้ลงนามรับรองแล้วจะ เปลี่ยนแปลงมิได้

หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ขอตำแหน่งระบุการมีส่วนร่วมไม่ตรงกับความเป็นจริง จะถือว่าการกระทำของผู้นั้นเข้าข่ายผิดจรรยาบรรณ ไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และให้มหาวิทยาลัยสอบหาข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยต่อไป

๒.๖ กรณีเสนอผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ซึ่งมีการดำเนินงานเป็นหมู่คณะ หรือเป็นงานที่มีการบูรณาการหลายสาขาวิชา ผู้ขอตำแหน่งต้องมีบทบาทในขั้นตอนการทำงานในสาขาวิชาที่เสนอข้อกำหนด ตำแหน่งอย่างน้อย ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๒.๖.๑ การวิเคราะห์สถานการณ์ก่อนเริ่มกิจกรรมรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

๒.๖.๒ การออกแบบหรือพัฒนาชิ้นงานหรือแนวคิดหรือกิจกรรม

๒.๖.๓ การประเมินผลลัพธ์และสรุปแนวทางในการนำไปขยายผลหรือปรับปรุง

ให้ผู้ขอตำแหน่งระบุบทบาทหน้าที่ การปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบ ในผลงานนั้นของผู้ ร่วมโครงการทุกคนและบทบาทหน้าที่หลักของผู้ขอตำแหน่ง โดยให้ผู้ที่ทำหน้าที่หลักในแต่ละโครงการลงนามรับรอง

๒.๗ กรณีงานวิจัยที่เผยแพร่อันเป็นผลมาจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ผู้ขอตำแหน่งทำ หน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็นผู้ริเริ่ม กำกับดูแล และมีบทบาทสำคัญในการวิเคราะห์และ สังเคราะห์ผลการวิจัยนั้น

ข้อ ๓ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

Amorvil

- รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวัฒนธรรม
- รองคณบดีฝ่ายวิจัย
- รองคณบดีฝ่ายบริหารทุนมนุษย์
- เรียน รองคณบดี...ทุกฝ่าย.....
- ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ศูนย์ต่าง ๆ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์รามาริบตี
- ผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาริบตี
- หัวหน้าภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา/เลขานุการคณะฯ
- หัวหน้าสำนักงาน/ฝ่าย/งาน/หน่วย เพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ..

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

Amorvil Academic

() เพื่อทราบ

() เพื่อดำเนินการ.....

วันที่ 19 ส.ค. 65

ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา
คณบดี

9 ส.ค. 2565

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

ก. ชื่อผลงาน

ข. สถานะผู้ขอตำแหน่งในผลงาน

ผู้ประพันธ์อันดับแรก First author

ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contributor)

ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

ค. ประเภทของผลงาน

กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย

กลุ่มที่ ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

กรณีศึกษา (Case Study)

ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

งานแปล

ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

สิทธิบัตร

ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ซอฟต์แวร์

พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน

ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

ผลงานนวัตกรรม

ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

กลุ่มที่ ๓ บทความทางวิชาการ

ส่วนที่ ๑ รายละเอียดของการมีส่วนร่วม

ผู้ขอตำแหน่งต้องระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีผู้ร่วมงานหลายคน จะต้องอธิบายบทบาทหน้าที่การปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบในการสร้างสรรค์ผลงาน ของผู้ขอตำแหน่งและผู้ร่วมงานทุกคนว่าทำในส่วนไหน อย่างไร (เนื่องจากไม่มีการแบ่งส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ดังนั้นบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ผู้ขอตำแหน่งระบุจะมีผลต่อการพิจารณาผลงานทางวิชาการ)

รายละเอียดการมีส่วนร่วม	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ก. ความคิดริเริ่ม (idea) และ สมมุติฐาน	
ข. การปฏิบัติการวิจัย การมีส่วนร่วมในการออกแบบ การทดลอง การทดสอบ เครื่องมือวัด วิธีการเก็บข้อมูล และ criteria	
ค. การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล	
ง. การวิพากษ์วิจารณ์ผล การแสดงการเปรียบเทียบกับข้อสรุปหรือองค์ความรู้หรือทฤษฎีเดิม	
จ. การมีส่วนร่วมในการเขียน manuscript ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น	
ฉ. การให้การสนับสนุน specimens, study, cohort, โลจิสติกส์ ทุนวิจัย (โปรดระบุแหล่งทุน เงินทุน และปีที่ได้รับ) เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์	
ช. อื่น ๆ	

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดของการนำผลงานไปแสดง การถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้ ต้องแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

ก. ดัชนีพีในวารสาร Journal Impact Factor จำนวนครั้งของการอ้างอิง (ฐานข้อมูล)

ข. สิทธิบัตร ประเภท ปีที่ได้รับการจด จดแบบ ครอบคลุมประเทศ

ค. ถ้าเป็น Technical Report หรือ รายงานวิจัย ผู้ใช้งานคือใคร

ง. การเผยแพร่งานวิจัยได้รับการนำเสนอแบบโปสเตอร์ หรือ Oral Presentation (ไปรตระนุ Session เช่น Plenary, Symposium หรือ Oral Session) หรือสื่อบัตร ในการประชุมหรือการจัดแสดง หรือจัดนิทรรศการ (ชื่อ สถานที่จัดประชุม หรือจัดแสดง หรือจัดนิทรรศการ และประเทศ) หรือในกรณีที่เป็นหนังสือ (ไปรตระนุ ชื่อสำนักพิมพ์ ปีที่ตีพิมพ์)

จ. ประวัติการได้รับทุนวิจัยโครงการที่เกี่ยวข้องกับผลงานชิ้นนี้

ฉ. หากงานวิจัย ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้วิจัยได้รับค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (Licensing Fees) รวมเท่าใด (โปรดแสดงหลักฐานสัญญา)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอตำแหน่ง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author)

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป (แบบร้อยละ)

ผลงานทางวิชาการประเภท

คำรา

หนังสือ

เรื่อง.....

ผู้ร่วมงาน จำนวน.....คน มีส่วนร่วมดังนี้ (โปรดอธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบการมีส่วนร่วมในผลงานให้ชัดเจน)

ชื่อ-สกุลผู้ร่วมงาน	ปริมาณงาน ร้อยละ	รายละเอียดบทบาทและ หน้าที่ความรับผิดชอบ	ลงชื่อ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

หมายเหตุ การจัดทำหลักฐานการมีส่วนร่วมต้องระบุชื่อผู้ร่วมงานทุกคนและผู้ร่วมงานทุกคนต้องลงลายมือชื่อในหน้าเดียวกัน กรณี
จำเป็นที่ไม่อยู่ในหน้าเดียวกัน ให้ผู้ร่วมงานที่มีชื่อปรากฏในหน้าถัดไปลงลายมือชื่อรับทราบการมีส่วนร่วมที่ส่วนท้ายของกระดาษที่
ระบุร้อยละการมีส่วนร่วมของผู้ร่วมงานทุกคน

Contribution Form for Academic Work

A.) Title of academic work

Vancouver or American Psychological Association (APA) format

B.) Position of the applicant

- First author
- Essentially intellectual contributor (EIC)
- Corresponding author

C.) Types of academic work

Type 1 Research work

Type 2 Other types of academic work

- | | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Academic work for industry | <input type="checkbox"/> Case Study |
| <input type="checkbox"/> Academic work for teaching and learning development | <input type="checkbox"/> Translation |
| <input type="checkbox"/> Academic work for public policy development | <input type="checkbox"/> Patent |
| <input type="checkbox"/> Creative work in Science and Technology | <input type="checkbox"/> Software |
| <input type="checkbox"/> Dictionary, encyclopedia, directory, and similar academic work | |
| <input type="checkbox"/> Creative work in aesthetics and arts | <input type="checkbox"/> Innovation |
| <input type="checkbox"/> Socially engaged academic work | |

Type 3 Review article

Part 1 Contribution details

Please specify participation details. In case of multiple contributors, please specify roles and responsibilities of all contributors. (Because there is no percentage in Academic work, therefore, roles and responsibilities specified by applicant will affect the consideration of academic works)

Participation details	Roles and responsibilities
A. Initiation (idea), conceptualization of hypothesis	
B. Research operation, e.g., research design, experimentation, laboratory testing, instrumentation and criteria	
C. Data collection, storage, data analysis, interpretation	
D. Discussion of the results, e.g., comparison of the results with the previous conclusions, the body of knowledge or theories	
E. Contribution in manuscript preparation, creative work, innovation, invention, etc.	
F. Support for specimens, study cohort, logistics, research grant (please specify funding source, budget and year), equipment, laboratory, supportive durable materials	
G. Others	

Title of academic work

Vancouver or American Psychological Association (APA) format

Part 2 Details of the academic work, technology transfer or knowledge transfer

(please provide evidence for consideration)

- A. Specify journal, the journal impact factor (Web of Science), and the number of citations (please indicate a database).
- B. Specify patent, type of patent, year of registration, countries or regions.
- C. In the case of a technical report or research report, specify users, stakeholders or customers.
- D. If the published research has been presented as a poster or oral presentation (please specify the session, such as a plenary, symposium or oral session). In the case of art festivals or exhibitions, please provide program books or exhibition catalogs (please also specify venue and country). In the case of books, please specify the publisher and year.
- E. List all research grants related to this academic work.
- F. Regarding technology transfer, please specify licensing fees and relevant evidence (such as a contract).

Sign.....

(.....)

Applicant

Sign.....

(.....)

First author

Sign.....

(.....)

Corresponding author

Contribution in Academic Work (with percentage)

Type of academic work Textbook Book

Title of academic work.....

Number of contributors..... Each person has an amount of contribution as follows (specify responsibility of each person)

Name	Percentage of contribution	Responsibility	Signature
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Note names of all contributors must be signed on the same page. If contributors cannot sign on the same page, the contributors whose names appear on the next page must sign in acknowledgement at the bottom of the first page.